



УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.12.2013 № 815

Про затвердження Положення про
відділ економіки Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року № 1370 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації» та з метою регламентації роботи відділу економіки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

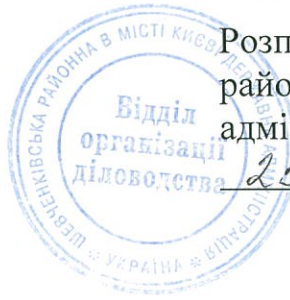
1. Затвердити Положення про відділ економіки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 квітня 2013 року № 235 «Про затвердження Положення про відділ економіки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Багана А.О.



Голова

С.ЗІМІН

ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

25. 12.

2013 № 815

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економіки

Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ економіки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і в межах Шевченківського району м. Києва забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ є підзвітним та підконтрольним голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, а також Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Відділ у своїй діяльності підпорядковується заступнику голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономрозвитку, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Регламентом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про відділ економіки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Положення).

5. Основними завданнями Відділу є забезпечення реалізації в Шевченківському районі м. Києва:

державної політики економічного і соціального розвитку;

державної політики у сфері інвестиційної діяльності.

6. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку, секторів та галузей економіки Шевченківського району м. Києва, готує пропозиції з цих питань та подає їх на розгляд голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

3) координує роботу з опрацювання показників, які використовуються для визначення рейтингової оцінки діяльності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

4) формує для подання Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зведені показники рейтингової оцінки діяльності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з аналітичною довідкою до них;

5) формує пропозиції щодо проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва за поданням відповідних структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальних підприємств району, розробляє прогнози економічного і соціального розвитку Шевченківського району м. Києва на середньостроковий період та подає їх на розгляд голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

6) забезпечує контроль за виконанням показників Програми економічного і соціального розвитку міста Києва в розрізі Шевченківського району м. Києва;

7) узагальнює інформацію про виконання міських цільових програм за поданням структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальних підприємств району;

8) забезпечує підготовку Паспорту Шевченківського району м. Києва;

9) формує основні прогнозні показники розвитку капітального будівництва на замовлення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у складі проекту Програми економічного і соціального розвитку м. Києва;

10) забезпечує підготовку та внесення пропозицій щодо змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині Програми капітальних вкладень та введення в дію потужностей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на замовлення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

11) опрацьовує інформацію щодо освоєння капітальних вкладень на об'єктах на замовлення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з Програмою капітальних вкладень та введення в дію

потужностей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

12) опрацьовує та узагальнює інвестиційні пропозиції від структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальних підприємств району та подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для їх подальшого розгляду на засіданнях постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва;

13) здійснює постійний моніторинг реалізації відповідальними структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальними підприємствами району інвестиційних проектів, по яких проведено інвестиційні конкурси та укладено інвестиційні договори, та подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) його результати;

14) опрацьовує та узагальнює звіти про проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти, здійснених усіма розпорядниками бюджетних коштів району та подає зведений звіт до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

15) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

16) бере участь у розробці документів мобілізаційного плану щодо переведення економіки району з мирного на воєнний стан в умовах особливого періоду;

17) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

18) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

20) забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих під час проведення міських та районних колегій, апаратних нарад, нарад у голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

21) розробляє проекти розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

22) бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

23) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) брати участь у нарадах, що проводяться у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), їх структурних підрозділах;

7) представляти інтереси Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в інших органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях;

8) надавати структурним підрозділам Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям роз'яснення, рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з директором Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку.

10. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про відділ економіки, попередньо погоджене з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

3) визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, складає та подає на затвердження посадові інструкції працівників Відділу;

4) планує роботу структурного підрозділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) входить до складу колегії Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

9) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

10) подає голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із заступником голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурного підрозділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

11) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

12) несе персональну відповідальність за дотримання особисто, а також працівниками відділу, відповідності в діях, документах, що видаються відділом, вимогам законодавства України.

11. Начальник Відділу має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади в передбаченому чинним законодавством України порядку.

12. На період відсутності начальника Відділу (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Відділу.

13. Посадові інструкції працівників Відділу затверджує заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

14. Працівники Відділу несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Відділ; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу.

15. Покладання на Відділ та його працівників обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не відносяться до компетенції Відділу, не допускається.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Відділу визначає голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Керівник апарату



В.Царан