



УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

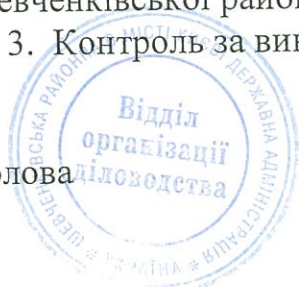
31.10.2013 № 645

Про затвердження Положення
про Управління охорони здоров'я
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 грудня 2010 року №1057 «Про затвердження рекомендаційного переліку управлінь, відділів, інших структурних підрозділів та граничної чисельності працівників районних в місті Києві державних адміністрацій» із змінами, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 грудня 2012 року № 839-к «Про затвердження структури та штатного розпису Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою регламентації роботи Управління охорони здоров'я:

1. Затвердити Положення про Управління охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 грудня 2010 року № 6 «Про затвердження Положення про Управління охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



С. Зімін



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

31. 10. 2013 № 645

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Управління охорони здоров'я (далі - Управління) є структурним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до складу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації і в межах Шевченківського району м. Києва забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління охорони здоров'я у своїй діяльності підпорядковується безпосередньо заступнику голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.

4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, інші печатки і штампи, розрахунковий та інші рахунки в органах Казначейства, установах банків та бланк Управління.

5. Статус Управління як юридичної особи публічного права визначається головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Основними завданнями Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

7. Управління відповідно до повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації), розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) координує діяльність закладів охорони здоров'я, фармацевтичних закладів, закладів ветеринарної медицини, психоневрологічних закладів, розташованих на території Шевченківського району м. Києва, незалежно від форм власності та підпорядкування, пов'язаної з наданням лікувально-профілактичної допомоги населенню району, запобіганню розповсюдження інфекційних хвороб, епідемій, епізоотій, тощо;

3) здійснює організаційно-методичне та інформаційне забезпечення роботи медичних установ, закладів та підприємств, що підпорядковані Управлінню;

4) вдосконалює медичну допомогу населенню району, сприяє запровадженню здорового способу життя громадян;

5) здійснює аналітичну та організаційну роботу з питань охорони здоров'я;

6) контролює дотримання законодавства та виконання державних програм з охорони здоров'я;

7) разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, що належать до сфери Управління, розробляє річні плани роботи;

8) розробляє прогнози розвитку мережі закладів охорони здоров'я, вносить пропозиції щодо включення їх до проектів економічного та соціального розвитку району;

9) здійснює заходи щодо охорони та зміцнення здоров'я населення району, розвитку первинної медичної допомоги;

10) забезпечує виконання заходів з охорони здоров'я матері і дитини, здійснює контроль за станом здоров'я дітей у дитячих виховних та навчальних закладах, розташованих на території району, незалежно від їхнього відомчого підпорядкування;

11) бере участь в організації пропаганди санітарно-гігієнічних знань серед населення;

12) бере участь у розробці державних, міських, районних програм у галузі охорони здоров'я;

13) вивчає стан захворюваності населення, розробляє та здійснює заходи щодо профілактики та зниження захворюваності, інвалідності і смертності, підвищення тривалості життя громадян та їхньої трудової активності у районі;

14) взаємодіє з науковими установами з питань охорони здоров'я населення,

15) сприяє розвитку міжнародних зв'язків у галузі охорони здоров'я.

16) готує аналітичні матеріали з питань охорони здоров'я для подання голові районної державної адміністрації;

17) здійснює роботу, пов'язану із розглядом звернень громадян в установленому порядку;

18) вносить пропозиції на призначення керівників закладів охорони здоров'я, які підпорядковані Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації;

19) бере участь у розробці проектів статутів закладів, установ, підприємств охорони здоров'я, підпорядкованих Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації;

20) вносить голові районної державної адміністрації пропозиції з питань охорони здоров'я населення району, створення, реорганізації та ліквідації закладів охорони здоров'я, які підпорядковані Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації;

21) сприяє реалізації прав громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодженням співпраці з громадськими організаціями працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян;

22) здійснює контроль якості надання медичної допомоги ветеранам ВВВ, особам, постраждалим внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС та іншим малозахищеним верствам населення;

23) виступає організатором семінарів, конференцій, виставок обміну досвідом в галузі охорони здоров'я;

24) проводить відповідну роботу з забезпечення функціонування управління як юридичної особи;

25) здійснює керівництво підприємствами, установами та організаціями, що віднесені до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та підпорядковані Управлінню охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, та затверджує організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис підприємства;

26) забезпечує реалізацію державної політики, перевіряє та контролює роботу на підприємствах, в установах та організаціях, що віднесені до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та підпорядковані управлінню охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

27) створює тендерний комітет, який проводить всі торги щодо закупівель медичного устаткування і обладнання, медикаментозні та діагностичні засоби для лікувально-профілактичних закладів на виконання медичних програм, якщо це пов'язано з використанням бюджетних коштів;

28) здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством, необхідні для виконання своїх завдань.

8. Управління для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Управління;

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

4) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління;

6) одержувати в установленому порядку від підпорядкованих установ, підприємств, організацій документи, необхідні для виконання покладених на Управління функцій;

7) вносити голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції з питань розвитку охорони здоров'я, збереження і упорядкування мережі підприємств, установ, організацій охорони здоров'я та зміцнення їхньої матеріально-технічної бази;

8) сприяти впровадженню нових прогресивних видів надання населенню району медичної допомоги.

9. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Київської міської державної адміністрації, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Управління завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Працівники Управління несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Управління; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належить до компетенції Управління.

11. Управління охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням начальника Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у встановленому порядку.

12. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації положення про Управління охорони здоров'я;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) підписує та візує документи в межах своєї компетенції;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії з питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може входити до складу колегії Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

12) подає на затвердження голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень структурного підрозділу;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) укладає від імені Управління угоди та видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки, має право першого підпису на фінансових та інших документах Управління;

20) забезпечує своєчасне подання фінансовим органам фінансової звітності;

21) у межах своєї компетенції видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Управління;

22) має право брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати з питаннями, що належать до його компетенції;

23) несе персональну відповідальність за дотримання особисто, а також працівниками Управління, відповідності в діях, документах, що видаються Управлінням, вимогам законодавства України;

24) здійснює інші повноваження, визначені законом.

13. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

14. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Управління.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Управління встановлює голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Структуру, штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації або уповноважена на це посадова особа за пропозицією начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

Керівник апарату



В. ЦАРАН