



УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.04.2013 № 415

Про затвердження Положення
про Управління з питань
надзвичайних ситуацій
Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 118 Конституції України, Кодексу цивільного захисту України, статей 5, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статті 10 Закону України „Про столицю України – місто-герой Київ”, постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 „Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій”, від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, від 9 березня 2006 року № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” та з метою регламентації роботи Управління з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про Управління з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 грудня 2010 року № 4 „Про затвердження Положення про Управління з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Малихіна О.В.

Голова
Відділ
організації
діловодства

С.ЗІМІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

12. 07.

2013 № 415

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління з питань надзвичайних ситуацій
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Управління з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Управління) утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - райдержадміністрації), входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові райдержадміністрації, підзвітне і підконтрольне відповідному структурному підрозділу з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Координацію роботи Управління здійснює заступник голови райдержадміністрації, відповідно за розподілом обов'язків.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), голови райдержадміністрації, а також Положенням про Управління.

4. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики щодо цивільного захисту на території Шевченківського району м. Києва.

5. Управління відповідно до повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) сприяє у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надає методичну допомогу та контролює дотримання підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 4) аналізує стан та тенденції розвитку захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки у межах території району та бере участь у заходах щодо усунення недоліків;
- 5) готує пропозиції голови райдержадміністрації до міських програм та планів заходів у сфері цивільного захисту;
- 6) готує пропозиції голови райдержадміністрації до проекту міського бюджету на фінансування розвитку і функціонування органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту;
- 7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку у сфері цивільного захисту;
- 9) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках — проекти нормативно-правових актів з питань реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;
- 10) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 11) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації в межах своїх повноважень;
- 13) сприяє здійсненню заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 14) готує договори у межах своїх повноважень;
- 15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 17) забезпечує доступ до публічної інформації, в межах компетенції Управління;
- 18) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 19) сприяє у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

20) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

21) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

22) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

23) здійснює передбачені Кодексом цивільного захисту України та іншими законами повноваження райдержадміністрації у сфері цивільного захисту та бере участь у:

плануванні та виконанні заходів щодо забезпечення завдань районної ланки територіальної підсистеми м. Києва єдиної державної системи цивільного захисту;

забезпеченні реалізації вимог техногенної безпеки на потенційно небезпечних об'єктах та інших суб'єктах господарювання, що можуть створити реальну загрозу виникнення аварії, які належать до сфери управління райдержадміністрації;

забезпеченні діяльності та здійсненні контролю за готовністю до дій за призначенням створеними держадміністрацією аварійно-рятувальними службами, формуваннями та спеціалізованими службами цивільного захисту, місцевою та добровільною пожежною охороною;

підтриманні у постійній готовності системи оповіщення органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, проведення її модернізації та забезпечення функціонування обладнання, яке належить до сфери управління райдержадміністрації;

здійсненні заходів щодо забезпечення оповіщення та інформування населення району про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території району, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій;

організації та проведенні відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

організації та здійсненні евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщення;

розробленні та здійсненні на території району заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, які належать до сфери управління райдержадміністрації, в особливий період;

визначенні відповідно до основних показників суб'єктів господарювання, які належать до сфери управління райдержадміністрації, до категорії цивільного захисту та поданні на затвердження їх переліку;

організації створення та використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

організації заходів щодо накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у

прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорії та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного та хімічного контролю та розвідки;

взаємодії з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виконання завдань цивільного захисту;

організації забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок цих дій;

забезпеченні функціонування місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (є робочим органом комісії) та у разі виникнення надзвичайних ситуацій - спеціальних комісій з їх ліквідації (за потреби);

забезпеченні навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб райдержадміністрації, суб'єктів господарювання, що належать до сфери її управління, зокрема керівника та його заступників, та здійснення підготовки населення району діям у надзвичайних ситуаціях;

веденні обліку, підготовці статистичної звітності та аналізі причин виникнення надзвичайних ситуацій, які виникають на території та об'єктах району (у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України);

розробленні та здійсненні комплексу заходів, спрямованих на поліпшення пожежної безпеки суб'єктів господарювання, які належать до сфери управління райдержадміністрації;

24) забезпечує захист персональних даних;

25) здійснює планування діяльності районної ланки територіальної підсистеми м. Києва єдиної державної системи цивільного захисту:

розробляє плани заходів у сфері цивільного захисту (спрямовані на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки);

план реагування на надзвичайні ситуації;

план цивільного захисту на особливий період;

план основних заходів цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми на рік;

план проведення цільової мобілізації для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій державного рівня у мирний час;

26) організує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту та бере участь у:

визначенні потреби фонду захисних споруд цивільного захисту;

плануванні та організації роботи щодо дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;

підготовці рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

організації обліку фонду захисних споруд цивільного захисту та виключенні їх із фонду таких споруд;

здійсненні контролю за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту;

організації проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту;

27) здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими законами.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами-органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними, підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з керівником відповідного структурного підрозділу з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку.

9. Начальник Управління:

- 1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;
- 2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про Управління;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;
- 5) з метою реалізації розпорядчих документів голови - начальника цивільного захисту району та колегій райдержадміністрації, видає в межах своєї компетенції накази, що є обов'язковими для виконання органами управління цивільного захисту та підприємствами установами й організаціями незалежно від форм власності, організовує та контролює їх виконання;
- 6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
- 7) входить до складу колегії райдержадміністрації;
- 8) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;
- 9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва райдержадміністрації;
- 11) видає у межах своїх повноважень накази щодо внутрішньої роботи Управління, організовує контроль за їх виконанням;
- 12) розробляє і подає на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторису та складає штатний розпис Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису Управління;
- 14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;
- 15) подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, заступника директора Управління;
- 16) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, державних службовців та працівників Управління, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) несе персональну відповідальність за дотримання особисто, а також працівниками Управління, відповідності в діях, документах, що видаються Управлінням, вимогам законодавства України.

10. Накази керівника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, керівником відповідного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою райдержадміністрації за поданням начальника Управління.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова райдержадміністрації за пропозицією начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

14. Працівники Управління несуть персональну дисциплінарну відповідальність за:

невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій;

недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно - нормативних документів при здійсненні функцій покладених на Управління;

надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Управління.

15. Вид структурного підрозділу з питань цивільного захисту райдержадміністрації – Управління.

Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Заступник голови - керівник апарату



В.П.ЦАРАН