



УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.06.2013 № 318

Про вивчення стану діяльності
спеціалізованої школи № 106
I-III ступенів Шевченківського
району м. Києва

Відповідно до статей 6, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про освіту», статті 35 Закону України «Про загальну середню освіту», з метою вивчення стану дотримання вимог державних стандартів, організації навчально-виховної, навчально-методичної роботи, ефективності використання матеріально-технічної та навчально-методичної бази, загального управління навчальним закладом:

1. Утворити Комісію з проведення вивчення стану діяльності спеціалізованої школи № 106 I-III ступенів Шевченківського району м. Києва у складі згідно з додатком 1 до цього розпорядження.

2. Затвердити перелік питань щодо вивчення стану діяльності Спеціалізованої школи № 106 I-III ступенів Шевченківського району м. Києва згідно з додатком 2 до цього розпорядження.

3. Комісії з проведення вивчення стану діяльності спеціалізованої школи № 106 I-III ступенів Шевченківського району м. Києва у період з 10 червня по 13 червня 2013 року провести перевірку стану роботи спеціалізованої школи № 106.

4. За результатами роботи Комісії з проведення вивчення стану діяльності спеціалізованої школи № 106 I-III ступенів Шевченківського району м. Києва до 14 червня 2013 року скласти та подати голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації довідку про перевірку.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації В.І. Давиденка.



Голова

С.Зімін

Додаток 1



до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

04.06. 2013 № 318

СКЛАД

Комісії з проведення вивчення стану діяльності спеціалізованої школи
№ 106 I-III ступенів Шевченківського району м. Києва

ДАВИДЕНКО
Віктор Іванович

- перший заступник голови Шевченківської районної місті Києві державної адміністрації, голова комісії

КРИВЕНОК
Віра Андріївна

- головний спеціаліст Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії

БОСЕНКО
Маріанна Іванівна

- директор Гімназії № 48 Шевченківського району м. Києва, голова ради директорів Шевченківського району м. Києва

ЗАГОРУЛЬКО
Галина Володимирівна

- начальник інспекції закладів освіти при Департаменті освіти і науки, молоді та спорту (за згодою)

ІЛЮШИНА
Олена Олександрівна

- директор Технічного ліцею Шевченківського району м. Києва

КАЛІНІЧЕВА
Лариса Юріївна

- голова батьківського комітету СШ № 106

ЛОЛАШВІЛІ
Бадрі Годерздвійович

- начальник відділу по наданню методичної допомоги у профілактиці порушень фінансово-господарської діяльності установ освіти Департаменту освіти і науки, молоді та спорту м. Києва (за згодою)

МАКОВСЬКА
Віта Миколаївна

- головний спеціаліст Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

МЕЛЬНИЧЕНКО Володимир Миколайович	- директор середньої загальноосвітньої школи № 95 I-III ступенів Шевченківського району м. Києва
МОРОЗ Олексій Миколайович	- методист Районного науково-методичного центру Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, т.в.о. завідувача РНМЦ
МЕЛЬНИК Тетяна Миколаївна	- завуч з виховної роботи Спеціалізованої школи № 57 з поглибленим вивченням англійської мови I-III ступенів Шевченківського району м. Києва (за згодою)
ПАСУЛЬКА Валентина Федорівна	- начальник загального відділу Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
ПИШНИЙ Валерій Іванович	- головний спеціаліст Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
ПОНОМАРЕНКО Ольга Михайлівна	- бухгалтер-ревізор Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
ПОПОВА Тетяна Леонідівна	- головний спеціаліст Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
ПОЧУПАЙЛО Віктор Миколайович	- методист Районного науково-методичного центру Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, практичний психолог
СЕВОСТЬЯНОВА Владислава Віталіївна	- головний спеціаліст (юрисконсульт) Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Заступник голови — керівник апарату



В.Царан



Додаток 2

до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

07.06.

2013 № 318

Перелік питань щодо вивчення стану діяльності спеціалізованої школи
№ 106 I-III ступенів Шевченківського району м. Києва

1. Кадрова політика.
- 1.1. Укомплектованість закладу педагогічними кадрами, умотивованість їх розстановки.
(Кривенок В.А., головний спеціаліст районного Управління освіти)
- 1.2. Освітній рівень педагогічних працівників.
(Кривенок В.А., головний спеціаліст районного Управління освіти)
- 1.3. Організація атестації педагогічних працівників. Рівень організації і проведення атестації (плановість, безконфліктність тощо), результативність атестації; оформлення відповідних документів.
(Мороз О.М., т.в.о. завідуючого Районного науково-методичного центру)
- 1.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (стажування, курси підвищення кваліфікації, перепідготовка тощо). Забезпечення права педагогічних працівників на підвищення кваліфікації. Створення умов для підвищення фахової майстерності вчителів.
(Мороз О.М., т.в.о. завідуючого Районного науково-методичного центру)
- 1.5. Наявність педагогічних працівників з почесними педагогічними званнями та нагородами (за звітний період).
(Кривенок В.А., головний спеціаліст районного Управління освіти)
- 1.6. Наукова, науково-методична, дослідницька робота педагогічних працівників. Наявність у педагогічних працівників авторських програм, підручників, посібників, методичних рекомендацій, наукових статей, дисертацій та ін.
(Мороз О.М., т.в.о. завідуючого Районного науково-методичного центру)
- 1.7. Впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес. Організація науково-дослідної та експериментальної роботи.
(Мороз О.М., т.в.о. завідуючого Районного науково-методичного центру)
- 1.8. Організація методичної роботи та її результативність. Вплив методичних об'єднань (робота із вчителями за результатами моніторингу з базових дисциплін, молодими педагогами та ін.) на підвищення якості навчального процесу діяльності навчального закладу.
(Мороз О.М., т.в.о. завідуючого Районного науково-методичного центру)

2. Матеріально-технічна та навчально-методична база.
 - 2.1. Загальний стан будівель та приміщень навчального закладу. Відповідність стану будівель і приміщень державним санітарним правилам та нормам (з урахуванням особливостей проекту будови навчального закладу).
(Маковська В.М., головний спеціаліст районного Управління освіти)
 - 2.2. Зовнішня естетична культура загальноосвітнього навчального закладу. Стан шкільної та пришкільної території.
(Маковська В.М., головний спеціаліст районного Управління освіти)
 - 2.3. Дотримання техніки безпеки, охорони праці. Рівень забезпечення техніки безпеки та охорони праці у навчальному закладі: пожежним інвентарем, наочністю з техніки безпеки, створення безпечних умов праці та навчання у шкільних кабінетах тощо. Наявність випадків, пов'язаних з порушенням техніки безпеки.
(Маковська В.М., головний спеціаліст районного Управління освіти)
 - 2.4. Стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, лабораторій, спортзалів, спортмайданчика та ін. Забезпечення обладнанням, меблями відповідно до Типових переліків, передбачених для даного типу навчальних закладів.
(Маковська В.М., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Мороз О. М., т.в.о. завідуючого Районного науково-методичного центру)
 - 2.5. Забезпеченість сучасною комп'ютерною технікою. Ефективність використання запровадження комп'ютерних інформаційних технологій; відповідність програмного забезпечення діючим навчальним програмам. Рівень володіння інформаційно-комп'ютерними технологіями.
(Попова Т.Л., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Мороз О. М., т.в.о. завідуючого Районного науково-методичного центру)
 - 2.6. Фінансове забезпечення діяльності закладу. Використання коштів, матеріально-технічних та фінансових ресурсів.
(Пономаренко О.М., бухгалтер-ревізор районного Управління освіти)
3. Дотримання вимог державних стандартів освіти. Організація навчально-методичної і наукової роботи.
 - 3.1. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами річного (семестрового) оцінювання.
(Мороз О. М., т.в.о. завідуючого Районного науково-методичного центру)
 - 3.2. Рівень навчальних досягнень учнів відповідно до спеціалізації закладу.
(Мельник Т. М. заступник директора з навчально-виховної роботи СШ № 57)
 - 3.3. Результативність участі учнів у міжнародних, всеукраїнських, міських, районних олімпіадах, турнірах, конкурсах Малої академії наук тощо (за останні 3 роки).

- 3.4. Реалізація варіативної складової змісту загальної середньої освіти, визначеного профілю навчання
(Попова Т. Л., головний спеціаліст районного Управління освіти)
4. Результати виховної роботи
- 4.1. Дотримання учнями статуту, правил внутрішнього розпорядку навчального закладу та ін. Результативність профілактики правопорушень та згубних звичок.
(Пишний В. І., головний спеціаліст районного Управління освіти)
- 4.2. Стан розвитку учнівського самоврядування. Участь дітей у різних формах учнівського самоврядування.
(Пишний В. І., головний спеціаліст районного Управління освіти)
- 4.3. Стан організації правової освіти і виховання, профілактичної роботи.
(Пишний В. І., головний спеціаліст районного Управління освіти)
- 4.4. Фізично-оздоровчі заходи, спортивно-масова робота тощо.
(Пишний В. І., головний спеціаліст районного Управління освіти)
- 4.5. Організація відпочинку та оздоровлення педагогічних працівників. Ступінь забезпечення реалізації програм з оздоровлення та відпочинку.
(Пишний В. І., головний спеціаліст районного Управління освіти)
5. Управління навчальним закладом.
- 5.1. Концепція розвитку навчального закладу. Відповідність концепції розвитку навчального закладу реалізації державної політики у галузі освіти.
(Попова Т. Л., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Пишний В. І., головний спеціаліст районного Управління освіти)
- 5.2. Планування діяльності навчального закладу. Дієвість і реальність планів, заходів спрямованих на розвиток закладу, взаємодія різних підрозділів закладу (методичних об'єднань, та ін.), у тому числі з органами учнівського та батьківського самоврядування.
(Попова Т. Л., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Пишний В. І., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Мороз О. М., т.в.о. завідуючого Районного науково-методичного центру)
- 5.3. Ефективність управлінських рішень. Аналіз ефективності прийнятих управлінських рішень (наказів, розпоряджень), їх відповідність діючим нормативним документам та дієвість.
(Попова Т. Л., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Пишний В. І., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Кривенок В. А., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Севостьянова В. В., головний спеціаліст районного Управління освіти)

- Впровадження інноваційних технологій в управління закладом, інформаційне забезпечення діяльності закладу. Наявність сформованої нормативно-правової освітянської бази. Ефективність впровадження інноваційних управлінських технологій в навчально-виховний процес, рівень комп'ютеризації закладу, тощо.
- 5.4. (Попова Т. Л., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Пишний В. І., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Кривенок В. А., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Севостьянова В. В., головний спеціаліст районного Управління освіти)
- 5.5. Якість внутрішкільного контролю. Ефективність системи контролю з боку директора та його заступників.
(Попова Т. Л., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Пишний В. І., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Кривенок В. А., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Севостьянова В. В., головний спеціаліст районного Управління освіти)
- 5.6. Ведення ділової документації. Дотримання Інструкції з ведення ділової документації: правильність оформлення класних журналів, книг контролю тощо.
(Попова Т. Л., головний спеціаліст районного Управління освіти)
- 5.7. Взаємодія з органами місцевого самоврядування, громадськістю (радою, учнівським комітетом, батьківським комітетом, піклувальною радою навчального закладу та ін.). Результативність співпраці та взаємодії громадських організацій, підприємств, установ та ін. із загальноосвітнім навчальним закладом (покращення матеріально-технічної бази, соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, матеріальне заохочення, тощо).
(Попова Т. Л., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Калінічева Л. Ю., голова батьківського комітету СШ № 106)
- 5.8. Суспільний рейтинг навчального закладу (за відгуками батьків, учнів, випускників закладу, громадськості, керівників установ та організацій району (міста) щодо діяльності навчального закладу, рівень співробітництва та взаємоповаги між учасниками навчально-виховного процесу).
(Попова Т. Л., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Пишний В. І., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Севостьянова В. В., головний спеціаліст районного Управління освіти)
6. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників закладу.
- 6.1. Створення умов для забезпечення прав і свобод учасників навчально-виховного процесу. Дотримання керівництвом закладу прав учасників навчально-виховного процесу, визначених у нормативно-правових актах, посадових обов'язках, угодах з працівниками; стан охоплення дітей навчанням; заходи, що вживаються для поліпшення ситуації.

- (Попова Т. Л., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Пишний В. І., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Севостьянова В. В., головний спеціаліст районного Управління освіти)
- 6.2. Забезпечення соціальної підтримки дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей та інших учнів із соціально вразливих категорій. Стан здійснення зазначеної роботи.
(Попова Т. Л., головний спеціаліст районного Управління освіти,
Пишний В. І., головний спеціаліст районного Управління освіти)
- 6.3. Організація медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників. Систематичність, плановість, безоплатність та ін. Наявність медичної сестри, психолога.
(Севостьянова В.В., головний спеціаліст районного Управління освіти ,
Почупайло В.М., методист Районного науково-методичного центру)
- 6.4. Організація харчування учнів. Рівень організації харчування, дотримання норм харчування окремих категорій учнів (організація дієтичного харчування) тощо.
(Пономаренко О. М., бухгалтер-ревізор районного Управління освіти)
- 6.5. Стан дитячого травматизму. Наявність випадків, пов'язаних з дитячим травматизмом серед учнів під час навчально-виховного процесу; стан організації роботи щодо вивчення правил з техніки безпеки під час проведення уроків і позаурочних заходів.
(Маковська В.М., головний спеціаліст районного Управління освіти)
- 6.6. Забезпечення умов для збереження здоров'я учнів. Створення умов для профілактики захворювань; рівень захворюваності учнів протягом навчального року; наявність медичної сестри.
(Маковська В.М., головний спеціаліст районного Управління освіти)

Заступник голови – керівник апарату



В.Царан