



УКРАЇНА

**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.06.2013 № 304

Про затвердження Положення
про Управління культури, туризму
та охорони культурної спадщини
Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в місті Києві та Севастополі державних адміністрацій» та від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 грудня 2012 року № 839-к «Про затвердження структури та штатного розпису Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 грудня 2010 р. № 10 «Про затвердження Положення про Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації В. Давиденка.

Голова



С.Зімін

ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

05. 06. 2013 № 304

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА
ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань.

2. Управління підзвітне і підконтрольне голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Підпорядковане першому заступнику голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, а також Департаменту культури, управлінню охорони культурної спадщини та управлінню туризму виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у галузях культури, туризму, охорони культурної спадщини на території Шевченківського району м. Києва.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень та розпоряджень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів Департаменту культури, управління охорони культурної спадщини та управління туризму виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, здійснює контроль за їх реалізацією;

2) здійснює відповідно до законодавства державне управління і контроль у сфері бібліотечної справи, початкової спеціалізованої мистецької освіти, театральної діяльності, музейної справи відповідно до наданих повноважень;

3) сприяє розвитку внутрішнього, міжнародного та іноземного туризму, туристичної та рекреаційної індустрії, провадженню екскурсійної діяльності;

4) популяризує об'єкти культурної спадщини, що розташовані на території Шевченківського району м. Києва;

5) сприяє розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності;

6) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку галузей культури, туризму, охорони культурної спадщини на території Шевченківського району м. Києва та вживає заходів для усунення недоліків;

- 7) бере участь у підготовці пропозицій до проекту програми економічного і соціального розвитку м. Києва;
- 8) вносить пропозиції до проекту бюджету м. Києва;
- 9) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів згідно з асигнуваннями за затвердженими кошторисами з урахуванням внесених у встановленому порядку змін;
- 10) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 11) розробляє проекти розпоряджень голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 13) бере участь у підготовці звітів голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації для їх розгляду на сесії Київської міської ради;
- 14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів у межах своїх повноважень;
- 17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;
- 19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;
- 20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 23) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 24) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 25) забезпечує захист персональних даних.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форми

власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у галузях культури, туризму, охорони культурної спадщини;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаментом культури, управлінням охорони культурної спадщини, управлінням туризму виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством України про державну службу.

9. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданні органу місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаментом культури, управлінням охорони культурної спадщини та управлінням туризму виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

12) подає на затвердження голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів Управління;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) подає голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо:

- призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством України про державну службу, державних службовців Управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) несе персональну відповідальність за дотримання особисто, а також працівниками Управління, відповідності в діях, документах, що видаються Управлінням, вимогам законодавства України;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом;

21) накази начальника Управління, що суперечать Конституції та чинним законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів

України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації або головою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Управління.

11. Працівники Управління несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій, недотримання вимог чинного законодавства України та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Управління, надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Управління.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління в установленому порядку.

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Заступник голови-керівник апарату



В.Царан