



УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.05.2013 № 241

Про затвердження Положення про сектор екології Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої адміністрації", розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 грудня 2010 року № 1057 "Про затвердження рекомендаційного переліку управлінь, відділів, інших структурних підрозділів та граничної чисельності працівників районних в місті Києві державних адміністрацій", розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 грудня 2012 року № 839-к "Про затвердження структури та штатного розпису Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації", з метою регламентації роботи сектору екології Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про сектор екології Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 07 лютого 2011 року № 69 "Про затвердження положення про сектор екології Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації".

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Багана А.О.



Голова

С.Зімін



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

22.05. 2013 № 271

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор екології

Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Сектор екології (далі-сектор) є структурним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на сектор завдань.

2. Сектор підзвітний і підконтрольний голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації і підпорядковується заступнику голови згідно з розподілом обов'язків.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Положенням про сектор.

4. Основними завданнями сектору є забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища на території Шевченківського району м. Києва.

5. Сектор відповідно до повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

2) бере участь у здійсненні державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями окремих вимог природоохоронного законодавства;

3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у галузі охорони навколишнього природного середовища на території Шевченківського району та вживає заходів до усунення недоліків;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва у галузі охорони навколишнього природного середовища на території Шевченківського району;

5) розробляє проекти розпоряджень голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з питань охорони навколишнього природного середовища;

6) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

7) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

8) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

9) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

10) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

11) готує пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо охорони навколишнього природного середовища;

12) готує пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо проектів місцевих програм. Бере участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля;

13) розглядає і вносить пропозиції щодо погодження поточних планів підприємств, установ та організацій з питань охорони навколишнього природного середовища, використання природних ресурсів;

14) розробляє та подає на затвердження в установленому порядку узагальнений план заходів підприємств району з питань охорони навколишнього природного середовища;

15) розглядає зауваження громадських організацій щодо намірів суб'єктів господарювання отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, опублікованих в місцевих друкованих засобах масової інформації;

16) аналізує на основі статистичної звітності та інформації служб Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації стан навколишнього природного середовища району;

17) вносить пропозиції щодо формування проекту переліку заходів для фінансування з Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища;

18) бере участь у проведенні нарад, конференцій, семінарів, інших заходів, спрямованих на покращення стану довкілля та підвищення еколого-просвітницького рівня громадян району;

19) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших

структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у галузі охорони навколишнього природного середовища;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) в разі необхідності, звертатися до Державної екологічної інспекції в місті Києві та інших контролюючих органів щодо застосування відповідних санкцій до підприємств, організацій та установ району;

6) вносити пропозиції з питань покращання екологічного стану в районі голови та заступникам голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Київської міської державної адміністрації, Державною екологічною інспекцією у м. Києві, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

9. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації положення про структурний підрозділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу структурного підрозділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу;

6) звітує перед головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на структурний підрозділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції структурного підрозділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Київської міської державної адміністрації, Державною екологічною інспекцією у м. Києві, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

10) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу;

11) подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурного підрозділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

12) забезпечує дотримання працівниками структурного підрозділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

13) несе персональну відповідальність за дотримання особисто, а також працівниками сектору, відповідності в діях, документах, що видаються сектором, вимогам законодавства України;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Працівники сектору несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на сектор; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації, що належить до компетенції сектору;

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Заступник голови —
керівник апарату



В.Царан