



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

04.09.2012 № 607

Про організацію прийому іноземних
делегацій, груп та окремих іноземців

Відповідно до пунктів 81-95 Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 № 1893 „Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію”, розділу XX Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 № 1561-12 „Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях”:

1. Відповідальним за організацію прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців (далі - іноземців) призначити Островську Ганну Вікторівну, начальника організаційного відділу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Для прийому іноземців виділити кімнату № 502 в адміністративному приміщенні адміністрації за адресою: вул. Б.Хмельницького, 24.
3. Головному спеціалісту з питань режимно-секретної роботи Яковюку І.Д. забезпечити проведення інструктажів з працівниками адміністрації, які залучатимуться до роботи з іноземцями та яким надано допуск до державної таємниці, а також завчасне інформування підрозділів Служби безпеки України щодо перебування іноземців.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

С.Зімін