



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ**  
**ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

22.06.2012 № 434

Про внесення змін до Положення  
про Фінансове управління  
Шевченківської районної в місті  
Києві державної адміністрації,  
затвердженого розпорядженням  
Шевченківської районної в місті  
Києві державної адміністрації  
від 29.12.2010 № 19

Відповідно до статей 6, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 03.09.2008 № 791 “Про затвердження рекомендаційних переліків управлінь, відділів, інших структурних підрозділів Київської міської та районної у м. Києві державних адміністрацій”, з метою регламентації роботи управління:

1. Внести зміни до Положення про Фінансове управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2010 № 19 “Про затвердження Положення про Фінансове управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації” :

1.1. Пункт 2.4. Положення викласти в наступній редакції:

“2.4. Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями, які належать до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, законодавства щодо використання ними бюджетних коштів, збереження комунального майна, економного використання матеріальних і фінансових ресурсів.”

1.2. Пункт 3.10. Положення викласти в наступній редакції:

“3.10. Перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які отримують бюджетні кошти. Здійснює контрольні заходи (ревізії, перевірки, внутрішній аудит) фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій,

які належать до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, з метою забезпечення цільового та ефективного використання ними бюджетних коштів, збереження комунального майна, економного використання матеріальних і фінансових ресурсів.”

1.3. Розділ 2 “Основними завданнями Управління є” доповнити пунктом 2.6 наступного змісту:

“2.6. Організація роботи щодо обробки персональних даних працівників установи в базі персональних даних та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до них”.

1.4. Розділ 3 “Управління відповідно до покладених на нього завдань” доповнити пунктами:

“3.15. Здійснює обробку персональних даних працівників в базі персональних даних в частині особових справ працівників, особових карток працівників, наказів про прийняття на роботу та переведення, копій звітів форми № 4-ПН та інших звітів, що містять персоніфіковані дані працівників, електронних баз даних.

3.16. Здійснює обробку персональних даних працівників в базі персональних даних в частині розрахунково-платіжних відомостей працівників, листків тимчасової непрацездатності працівників, копій звітів форми № 1-ДФ, щодо сум нарахованого єдиного соціального внеску, про здійснення відрахування та виплати за виконавчими документами, інших звітів, що містять персоніфіковані дані працівників, та електронної бази даних.

3.17. Забезпечує захист персональних даних працівників, які обробляються.

3.18. Здійснює контроль за виконанням відповідних функцій керівниками структурних підрозділів, відповідальних за організацію робіт з обробки персональних даних та їх захисту в частині окремих складових бази персональних даних.”

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Багана А.О.

Голова

С.Зімін