



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

14.05.2012 № 317

Про затвердження Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців" та наказу Головного управління державної служби України від 08.07.2011 №164 „Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців”:

1. Затвердити Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

2. Відповідно до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців затвердити Перелік екзаменаційних питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурних підрозділів, що додається.

3. Розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

С.Зімін

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

14.05.2012 № 317

ПОРЯДОК

проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних
службовців у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації далі - Порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 (із змінами) (далі - Порядок проведення конкурсу).

1.2. Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців.

1.3. Іспит проводиться конкурсною комісією Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – конкурсна комісія).

1.4. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на

державну службу, передбаченим для кандидатів на посади державних службовців.

Особи, документи яких не відповідають установленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється кадровою службою з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

1.5. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.6. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурних підрозділів.

Перелік екзаменаційних питань на перевірку знання Конституції України, законів України «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції» (далі – Перелік) затверджений розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації „Про порядок проведення іспиту на заміщення вакантних посад державних службовців у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації”.

1.7. Порядок проведення іспиту та перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурних підрозділів затверджуються головою відповідно до Порядку проведення конкурсу та загального порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців"

Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах. Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

1.8. Переліки питань можуть публікуватися у відповідних друкованих засобах масової інформації, розміщуватися на сайті Шевченківської районної

в місті Києві державної адміністрації та надаватися для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

1.9. Екзаменаційні білети формуються за зразком форми, наведеної у додатку 1 до цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включають 5 питань – по одному питанню на перевірку знання Конституції України, законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції» та два питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурних підрозділів.

1.10. Питання 1 – 3 в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в Переліку, питання 4, 5 відбираються з переліку питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень районних державних адміністрацій та їх структурних підрозділів, затверджені головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.11. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.12. З урахуванням специфіки функціональних повноважень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурного підрозділу можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів залежно від кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.

1.13. Процедура іспиту складається з трьох етапів:
організаційна підготовка до іспиту;
складання іспиту;
оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.14. Відділ з питань кадрової роботи та державної служби за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

II. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

III. Складання іспиту

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3 цього розділу, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливорює спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату на його вибір і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

IV. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного державного органу та його структурного підрозділу.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції» і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного державного органу та його структурного підрозділу.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 2 до цього Порядку.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі з питань кадрової роботи та державної служби відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей та пройшли співбесіду вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

Заступник голови – керівник апарату

В.Царан

Додаток 1
до Порядку проведення іспиту на заміщення
вакантних посад державних службовців
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

_____ **В.Царан**
(підпис)
від _____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____
для складання іспиту кандидатами
на заміщення вакантних посад державних службовців

згідно з Порядком проведення іспиту, затвердженим розпорядженням голови
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
від « ____ » _____ 20__ року № _____

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України «Про державну службу».
3. Питання на перевірку знання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».
- 4-5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурних підрозділів.

Додаток 2
до Порядку проведення іспиту на заміщення
вакантних посад державних службовців
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації,

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова конкурсної комісії

_____ **В.Царан**
(підпис)
від _____ 20__ р.

**Екзаменаційна відомість проведення іспиту кандидатів
на заміщення вакантних посад державних службовців
конкурсною комісією Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації**

від _____ 20__ року,

згідно з Порядком проведення іспиту, затвердженим розпорядженням голови
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

від _____ 20__ року № _____

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, на яку претендує кандидат	Категорія посади, на яку претендує кандидат	Номер білету	Загальна сума балів
1					
2					

Голова комісії

_____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Члени комісії

_____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

_____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

_____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Секретар комісії

_____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації
14.05.2012 № 317

ПЕРЕЛІК

питань на перевірку знань законодавства

1. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65 – 68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної ради України (стаття 85).
16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
17. Державний бюджет України (стаття 96).
18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
19. Повноваження Президента України (стаття 106).
20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).
21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 19).
24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).
25. Система судів в Україні (стаття 125).
26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).
29. Повноваження Автономної республіки Крим (стаття 138).
30. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).
32. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).

33. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

2. Питання на перевірку знання Закону України „Про державну службу”

1. Поняття державної служби, державного службовця і посади відповідно до Закону України „Про державну службу” (статті 1, 2).
2. Право на державну службу (стаття 4).
3. Основні принципи державної служби (стаття 3).
4. Основні напрями державної політики у сфері державної служби (стаття 6).
5. Основні обов’язки державних службовців (стаття 10).
6. Основні права державних службовців (стаття 11).
7. Обмеження, пов’язані з прийняттям на державну службу та її проходженням (статті 12,16).
8. Особливості дисциплінарної відповідальності державних службовців (стаття 14).
9. Присяга державних службовців (стаття 17).
10. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою (стаття 22).
11. Класифікація посад та ранги державних службовців (статті 25, 26).
12. Прийняття на посаду державного службовця; випробування при прийнятті на державну службу; стажування державних службовців (статті 15, 18, 19).
13. Просування по службі державного службовця (стаття 27).
14. Кадровий резерв державної служби (стаття 28).
15. Підстави припинення державної служби (стаття 30).
16. Підстави для відставки державного службовця (стаття 31).
17. Оплата праці державного службовця (стаття 33).
18. Щорічні та додаткові відпустки державних службовців; соціально-побутове забезпечення державних службовців (статті 35, 36).
19. Пенсійне забезпечення державних службовців (стаття 37).
20. Відповідальність за порушення законодавства про державну службу (стаття 38).
21. Етика поведінки державного службовця (стаття 5).

3. Питання на перевірку знань Закону України „Про засоби запобігання і протидії корупції”

1. Визначення термінів: корупція, близькі особи, конфлікт інтересів, корупційне правопорушення, неправомірна вигода (стаття 1).
2. Суб’єкти відповідальності за корупційні правопорушення (стаття 4).
3. Суб’єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції (стаття 5).
4. Обмеження щодо використання службового становища, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (статті 6,7).
5. Обмеження щодо одержання дарунків (пожертв) та роботи близьких осіб (статті 8, 9).
6. Обмеження щодо осіб, які звільнилися з посад або припинили діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 10).
7. Спеціальна перевірка щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов’язаних із виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування (стаття 11).
8. Фінансовий контроль (стаття 12).
9. Кодекси поведінки та врегулювання конфлікту інтересів (статті 13,14).
10. Антикорупційна експертиза проектів нормативно-правових актів (стаття 15).
11. Участь громадськості в заходах щодо запобігання і протидії корупції (стаття 18).
12. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 20).

13. Види відповідальності за корупційні правопорушення (стаття 21).
14. Особливості звільнення з роботи осіб, які вчинили корупційні правопорушення (стаття 22).
15. Відновлення прав і законних інтересів та відшкодування збитків, шкоди, завданих фізичним та юридичним особам внаслідок вчинення корупційного правопорушення (стаття 25).

4. Питання на перевірку знань законів України „ Про місцеві державні адміністрації”, „Про столицю України – місто-герой Київ”

1. Правові засади діяльності місцевих державних адміністрацій (стаття 7).
2. Основні розділи Закону України „Про місцеві державні адміністрації” (1-2 розділ).
3. Місцеві державні адміністрації та їх місце в системі органів виконавчої влади (стаття 1).
4. Вимоги до посадових осіб місцевих державних адміністрацій (стаття 12).
5. Основні завдання місцевих державних адміністрацій.(стаття 2).
6. Акти місцевих державних адміністрацій (стаття 6).
7. Принципи діяльності місцевих державних адміністрацій (стаття 3).
8. Статус і атрибути місцевих державних адміністрацій (стаття 4).
9. Склад і структура місцевих державних адміністрацій (стаття 5).
10. Повноваження місцевих державних адміністрацій (статті 14 - 16).
11. Відносини місцевих державних адміністрацій з об'єднаннями громадян та громадянами (статті 37-38).
12. Організація діяльності структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій (стаття 42).
13. Повноваження голів та інших посадових осіб місцевих державних адміністрацій (статті 8 -12).
14. Апарат місцевих державних адміністрацій (стаття 44).
15. Регламент діяльності місцевих державних адміністрацій (стаття 45).
16. Основні розділи Закону України „Про столицю України – місто-герой Київ” (розділи 1-2).
17. Загальні положення Закону України „Про столицю України – місто-герой Київ” (розділ 1)
18. Адміністративно-територіальний устрій міста Києва (стаття 2).
19. Символіка міста Києва, районів у місті (стаття 3).
20. Здійснення управління районами в місті Києві (стаття 11).

Заступник голови – керівник апарату

В.Царан