

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації
11.04. 2012 № 268

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо обліку дітей дошкільного та шкільного віку в Шевченківському районі
м. Києва

№	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Призначити відповідальних осіб для виконання роботи, пов'язаної з обліком дітей та підлітків від 1 до 18 років, зареєстрованих у Шевченківському районі м. Києва	до 25 квітня	Ярова Є.В. Дмитренко О.М. Малихін О.В. Оленко Р.М.
2.	Провести інструктаж для осіб, відповідальних за складання списків дітей і підлітків від 1 до 18 років	з 25 квітня по 15 травня	Малихін О.В. Ярова Є.В.
3.	Скласти списки дітей та підлітків від 1 до 18 років	з 15 травня по 15 серпня	Малихін О.В. Ярова Є.В.
4.	Подати на затвердження голові Шевченківської РДА уточнені списки дітей дошкільного та шкільного віку, які зареєстровані в Шевченківському районі м. Києва	не пізніше 20 серпня	Малихін О.В. Ярова Є.В.
5.	Перевірити явку дітей до навчальних закладів, встановити місця навчання тих учнів, які здобувають освіту в інших навчальних закладах	з 25 серпня по 10 вересня	Ярова Є.В. Директори дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів
6.	Скласти статистичний звіт за формою № 77-РВК «Звіт про кількість дітей і підлітків шкільного віку»	до 01 жовтня	Ярова Є.В.

7.	Складати відповідні акти та інформувати Управління освіти про учнів, які відсутні на навчальних заняттях понад 10 днів без поважних причин	щомісячно	Директори дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів
8.	Забезпечити систематичне інформування Служби у справах дітей про учнів, які не відвідують навчальні заклади без поважних причин	Постійно (за поданням актів від навчальних закладів)	Ярова Є.В.
9.	Вжити заходів щодо розшуку неповнолітніх, які залишили сім'ї, навчальні заклади, та повернення їх на навчання	Постійно (за поданням актів від навчальних закладів)	Дмитренко О.М. Оленко Р.М.

Заступник голови – керівник апарату

В.П. ЦАРАН