



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ

ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.03.2012 № 174

Про проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації у 2012 році

Відповідно до Указу Президента України від 18.07.2011 № 769/2011 «Питання управління державною службою в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», наказу Національного агентства України з питань державної служби від 15.02.2012 № 29 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та з метою ефективної організації та проведення у 2012 році першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Провести в березні – квітні 2012 року перший тур щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Утворити Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердити його склад, що додається.

3. Затвердити Порядок проведення у 2012 році першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

4. Затвердити Положення про Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

5. Затвердити Календарний план проведення у 2012 році першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

6. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (Ганчева Н.М.) висвітлювати заходи з організації та проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» на офіційному веб-порталі Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

С.Зімін

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

07.03.2012 № 174

СКЛАД

Організаційного комітету з проведення першого туру
щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед
державних службовців Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації

ЦАРАН

Віталій Павлович

- заступник голови - керівник апарату
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації, голова
Організаційного комітету

КАЛУГІН

Олег Юрійович

- начальник юридичного відділу
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації, заступник голови
Організаційного комітету

СКОРОХОД

Світлана Василівна

- заступник керівника апарату - начальник
відділу з питань кадрової роботи та
державної служби Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації,
секретар Організаційного комітету

ЛІСОВСЬКА

Надія Іванівна

- начальник відділу бухгалтерського обліку
та звітності - головний бухгалтер
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

МАКОШКО

Леся Валентинівна

- начальник Управління культури, туризму та
охорони культурної спадщини
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

ПАЛКІН

Едуард Миколайович

- в.о. начальника відділу інформаційних
технологій Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

07.03.2012_№ 174

ПОРЯДОК

проведення у 2012 році першого туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»
у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Цей Порядок визначає механізм проведення у 2012 році першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі - Конкурс) у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації.

2. Метою проведення Конкурсу в Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації є зростання професіоналізму, відкритості, інституційної спроможності державної служби, підвищення її авторитету шляхом узагальнення досвіду роботи кращих державних службовців.

3. Основними завданнями Конкурсу є:

- виявлення та заохочення найбільш професійно підготовлених державних службовців, які успішно та ініціативно виконують службові обов'язки, мають організаторські здібності, що ґрунтуються на сучасних знаннях;

- удосконалення знань і професійного рівня державних службовців;

- створення умов для кар'єрного зростання державних службовців;

- залучення висококваліфікованих фахівців, зокрема молоді, до роботи в місцевих органах виконавчої влади;

- сприяння підвищенню ефективності роботи з надання адміністративних послуг громадянам;

- вплив на формування суспільної думки щодо престижу державної служби, залучення високопрофесійних управлінців до роботи в органах виконавчої влади;

- виховання у державних службовців почуття шанобливого ставлення до своєї професії, основних принципів державної служби.

4. Конкурс проводиться в Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації протягом березня – квітня 2012 року.

5. Конкурс проводиться серед державних службовців Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до їх організаційно-правового статусу в номінаціях:

- "Кращий керівник" (беруть участь керівники структурних підрозділів та їх заступники);

- "Кращий спеціаліст" (беруть участь головні спеціалісти, провідні спеціалісти, спеціалісти 1 категорії).

6. Проведення Конкурсу супроводжується інформаційною кампанією за участю засобів масової інформації з метою об'єктивного, відкритого доступу

до інформації та його безпосереднього відстеження громадськістю.

7. Для проведення Конкурсу в Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації утворюється Організаційний комітет з проведення першого туру Конкурсу, який очолює заступник голови - керівник апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

До складу Організаційного комітету можуть входити представники громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти.

8. Організаційний комітет здійснює підготовку та проведення у 2012 році першого туру Конкурсу.

9. Кожне виконане завдання учасниками першого туру оцінюється за п'ятибальною шкалою.

10. Результати першого туру Конкурсу оформляються протоколом, який підписує голова та члени Організаційного комітету.

11. У Конкурсі можуть брати участь державні службовці, що належать до III- VII категорії посад і мають стаж державної служби:

- у номінації "Кращий керівник" - загальний стаж державної служби не менш як п'ять років, з них на керівних посадах не менш як два роки;

- у номінації "Кращий спеціаліст" - загальний стаж державної служби не менш як два роки.

У Конкурсі можуть брати участь державні службовці, які не мають дисциплінарних стягнень.

12. Відбір державних службовців для участі у першому турі Конкурсу здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

1) у номінації "Кращий керівник":

- рівень професійності, якості лідера;
- здатність до креативного мислення, прийняття ефективних рішень у нестандартних ситуаціях, застосування інноваційних підходів у роботі;
- комунікабельність, використання сучасних методів управління;
- ефективність діяльності керівника та результати роботи колективу підпорядкованого структурного підрозділу;
- рівень координації керівником діяльності підпорядкованих структурних підрозділів та співпраці з державними органами;
- оцінка роботи керівника споживачами послуг;
- роль керівника в морально-психологічному кліматі колективу;
- ставлення колективу до особистих та професійних якостей керівника.

2) у номінації "Кращий спеціаліст":

- рівень професійності;
- аналітичні здібності;
- комунікабельність, вміння працювати в команді;
- ерудованість, якість підготовлених документів;
- виконавська дисципліна;
- навички роботи з персональним комп'ютером;
- наявність внесених пропозицій щодо оптимізації діяльності підрозділу;
- здатність до самоосвіти;

- роль спеціаліста в загальних результатах роботи підрозділу, рівень авторитету в колективі;

- ставлення колективу до особистих та професійних якостей спеціаліста.

13. Для участі у першому турі Конкурсу державні службовці подають Організаційному комітету з проведення першого туру Конкурсу:

- заяву про участь;
- копію особової справи державного службовця за формою П-2ДС;
- подання керівника структурного підрозділу, погоджене з головою профспілкової організації;
- інші матеріали (публікації в пресі, листи громадян, колективів з оцінкою діяльності претендента тощо).

14. Організаційний комітет з проведення першого туру Конкурсу на підставі поданих документів приймає рішення щодо участі державних службовців у Конкурсі, яке оформляється протоколом за підписом голови та секретаря Організаційного комітету, про що інформує державних службовців або надсилає їм обґрунтовану відмову.

15. За умовами першого туру Конкурсу передбачається:

- проведення комплексного тестування на знання Конституції України, законодавства про державну службу, специфіки функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця;
- виконання практичних завдань;
- складення ділового документа;
- володіння персональним комп'ютером.

16. Переможці першого туру Конкурсу за поданням Організаційного комітету з проведення першого туру Конкурсу беруть участь у другому турі.

Копії всіх документів переможців першого туру надсилаються до Організаційного комітету з проведення другого туру Конкурсу - Управління державної служби Головного управління державної служби України в місті Києві та Київській області.

17. Переможцями у кожній номінації першого туру Конкурсу вважаються учасники, які зайняли перше місце, лауреатами - учасники, які зайняли друге та третє місце.

18. Переможці та лауреати першого туру Конкурсу у кожній номінації нагороджуються дипломами.

19. Матеріальне заохочення переможців та лауреатів першого туру Конкурсу проводиться за рахунок фонду оплати праці Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

20. Результати Конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-порталі Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації -

07.03.2012 № 174

ПОЛОЖЕННЯ

про Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»
у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації

Це Положення визначає загальний порядок діяльності Організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" в Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Організаційний комітет).

I. Загальні положення

1. Організаційний комітет утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Організаційний комітет очолює заступник голови - керівник апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Чисельність Організаційного комітету становить 6 осіб, у складі голови, заступника голови, секретаря та 3-х членів Організаційного комітету.

II. Правові підстави діяльності Організаційного комітету

У своїй діяльності Організаційний комітет керується:

- постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;
- зазначеним Положенням та власним Регламентом діяльності.

III. Організація роботи Організаційного комітету

1. Засідання Організаційного комітету проводяться по мірі необхідності, відповідно до Календарного плану.
2. Засідання Організаційного комітету є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш двох третин від загальної кількості.
3. Рішення Організаційного комітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів, відкритим голосуванням.
4. У випадку рівного розподілу голосів "за" та "проти" вирішальним є голос голови Організаційного комітету.
5. За підсумками своїх засідань Організаційний комітет приймає рішення, які оформляються протоколом. Рішення Організаційного комітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

IV. Повноваження Організаційного комітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів.
2. Оприлюднює Порядок проведення I туру Конкурсу та Календарний план на відповідний рік.
3. Розглядає узагальнені підсумки проведення I туру Конкурсу.
4. Відповідно до затвердженого Порядку проведення Конкурсу та Календарного плану матеріали переможців I туру в Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації надсилаються до Управління державної служби Головного управління державної служби України в місті Києві та Київській області, яке передає їх після вивчення до Організаційного комітету II туру. Оригінали матеріалів I туру Конкурсу зберігаються у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації.
5. За підсумками I туру Конкурсу шляхом відкритого голосування визначає переможців і лауреатів по кожній з номінацій.
6. В урочистій обстановці нагороджує переможців та лауреатів I туру Конкурсу по кожній номінації, згідно з окремим сценарієм.
7. Вносить пропозиції керівництву Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та керівникам структурних підрозділів, у яких працюють переможці та лауреати I туру Конкурсу, щодо дострокового присвоєння їм чергових рангів державного службовця відповідно до законодавства, інших форм їх заохочення.
8. Організовує роботу щодо висвітлення результатів Конкурсу в засобах масової інформації.

V. Повноваження голови Організаційного комітету

1. Здійснює загальне керівництво Організаційним комітетом.
2. Затверджує рішення Організаційного комітету.
3. Вносить зміни, у разі потреби, до персонального складу Організаційного комітету.

VI. Повноваження заступника голови Організаційного комітету

1. Заміщує голову Організаційного комітету у випадках його відсутності.
2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу, супроводжує погодження нормативно-правової бази щодо проведення Конкурсу серед державних службовців Шевченківської адміністрації, координує розробку завдань для учасників I туру Конкурсу.

VII. Повноваження секретаря Організаційного комітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Організаційного комітету відповідно до цього Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Організаційного комітету.

3. Сповіщає та запрошує керівництво та членів Організаційного комітету на чергове його засідання, складає протоколи його засідань, інформує про хід виконання затвердженого Календарного плану проведення I туру Конкурсу.

VIII. Повноваження членів Організаційного комітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом та членами Організаційного комітету, приймають участь в його засіданнях.

2. Беруть участь у проведенні усіх етапів I туру Конкурсу, визначають переможців та лауреатів за номінаціями Конкурсу.

IX. Регламент Організаційного комітету

Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи організаційного комітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 "Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець", та цим положенням.

1. Організаційний комітет з проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" організовує свою діяльність відповідно до Календарного плану проведення Конкурсу.

2. Організаційний комітет проводить свої зібрання у формі засідань, які плануються з урахуванням цього Положення та Календарного плану проведення Конкурсу, по мірі необхідності.

3. На своїх засіданнях Організаційний комітет розглядає питання:

- розподілу функцій та обов'язків;
- планування своєї роботи;
- підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням Конкурсу;
- розглядає методичні матеріали розроблені Робочою групою Нацдержслужби України з питань, пов'язаних з проведенням Конкурсу;
- визначає переможців та лауреатів за підсумками I туру Конкурсу;
- розглядає інші питання проведення Конкурсу на всіх його етапах проведення.

4. Рішення Організаційного комітету оформлюються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та члени Організаційного комітету.

Заступник голови - керівник апарату

В.Царан