

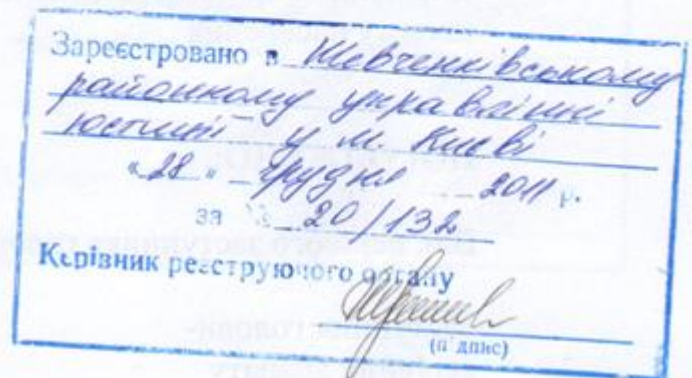


УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.12.2011 № 914

Про затвердження Положення про комісію з вирішення питань, пов'язаних з призначенням державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям Шевченківського району



Відповідно до статей 6, 23, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», п. п. 10, 17 постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям», з метою розгляду спірних питань щодо призначення допомоги малозабезпеченим сім'ям:

1. Затвердити Положення про комісію з вирішення питань, пов'язаних з призначенням державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям Шевченківського району, що додається.
2. Розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

С. ЗІМІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

09.12 2011 № 914

Зареєстровано в <u>Шевченківському</u> <u>районному управлінні</u> <u>містий у м. Києві</u>
« <u>20</u> » <u>грудня</u> <u>2011</u> р.
ЗН <u>20/132</u>
Керівник реєструючого органу  (підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з вирішення питань, пов'язаних з призначенням
державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям
Шевченківського району

І. Загальні положення

1.1. Комісія з вирішення питань, пов'язаних з призначенням державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям Шевченківського району, (далі - комісія) є колегіальним органом, утвореним при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації для вирішення питань щодо призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям у разі, коли на загальних підставах призначити допомогу неможливо.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

II. Завдання та функції комісії

2.1. Основним завданням комісії є:

розгляд заяв малозабезпечених сімей Шевченківського району про призначення державної соціальної допомоги у разі, коли на загальних підставах призначити допомогу неможливо;

вирішення питання про повторне призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям Шевченківського району без зменшення її розміру .

2.2. Комісія розглядає звернення мешканців району, які звернулись за призначенням державної соціальної допомоги у разі, коли:

2.2.1. працездатні члени малозабезпеченої сім'ї не працюють, не служать, не вчаться за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації протягом трьох місяців, що передують місяцю звернення за призначенням державної соціальної допомоги;

2.2.2. під час обстеження матеріально-побутових умов сім'ї з'ясовано, що малозабезпечена сім'я має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно;

2.2.3. коли особи, які входять до складу малозабезпеченої сім'ї, протягом 12 місяців перед зверненням здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, інших товарів довгострокового вжитку тощо або оплатили послуги (крім житлово-комунальних послуг у межах норм споживання та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності) в сумі, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї;

2.2.4. у власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї (крім сімей, що складаються лише з дітей та осіб, які досягли 65-річного віку або є інвалідами I і II групи, та сімей, в яких є діти-інваліди) є земельна ділянка площею понад 0,6 гектара (крім випадків, коли така земельна ділянка з незалежних від сім'ї причин не приносить дохід).

2.2.5. у власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї є друга квартира (будинок) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 кв. метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю, чи більше одного автомобіля, транспортного засобу (механізму). При цьому не враховуються транспортні засоби, які згідно із законодавством не є об'єктами оподаткування (крім тракторів на гусеничному ході).

2.3. Комісія вирішує питання про призначення державної соціальної допомоги без зменшення її розміру у разі:

2.3.1. невикористання сім'єю можливостей знаходження додаткових джерел для існування;

2.3.2. повторного подання інформації про відсутність доходів у працездатних осіб, які включені до складу сім'ї;

2.3.3. якщо середньомісячний розмір доходів залишається меншим ніж розмір мінімальної заробітної плати.

2.4. Рішення про призначення державної соціальної допомоги приймається на підставі обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

III. Організація роботи комісії

3.1. Комісію очолює перший заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Голова комісії має заступника, який виконує обов'язки голови комісії в період його відсутності (відпустки, хвороба, відрядження тощо).

3.2. Голова комісії:

3.2.1. Здійснює керівництво роботою комісії, несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань.

3.2.2. Головує на засіданнях комісії.

3.2.3. Забезпечує проведення засідань комісії.

3.3. Обов'язки відповідального секретаря комісії виконує працівник Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. У разі відсутності відповідального секретаря комісії голова доручає тимчасово виконувати його функції іншому члену комісії.

3.4. Відповідальний секретар:

3.4.1. Запрошує на засідання комісії заявників, які звернулись за призначенням державної соціальної допомоги, членів комісії не пізніше, ніж за 3 дні до дати проведення засідання.

3.4.2. Відповідає за документальне забезпечення діяльності комісії, оформлення та збереження документації з питань, віднесених до компетенції комісії.

3.4.3. Вирішує організаційні питання проведення засідання комісії.

3.4.4. Веде та оформляє протокол засідання комісії.

3.5. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться в міру потреби.

3.6. Засідання комісії є правомочними, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

3.7. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та відповідальним секретарем.

3.8. Контроль за діяльністю комісії здійснює голова комісії.

IV. Заключні положення

4.1. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється Управлінням праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.2. У разі необхідності внесення змін до цього Положення підготовка проекту відповідного розпорядження покладається на Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Заступник голови -
керівник апарату

В. П.Царан