



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.10.2011 № 696

Про проведення щорічної інвентаризації
основних засобів, нематеріальних активів,
матеріальних цінностей, грошових коштів
і документів, розрахунків та інших статей
балансу в 2011 році

Відповідно до статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Інструкції з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу бюджетних установ, затвердженої наказом Головного управління Державного казначейства України Міністерства фінансів України від 30.10.1998 № 90 «Про затвердження Інструкції з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу бюджетних установ», розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.02.2011 № 115 «Про утворення постійно діючої комісії з проведення інвентаризації у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації»:

1. Постійно діючій комісії з проведення інвентаризації у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Інвентаризаційна комісія) провести інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу на 01.11.2011 року.

2. Інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу провести з 01 листопада 2011 року по 30 листопада 2011 року включно згідно з графіком, що додається.

3. Протокол Інвентаризаційної комісії подати на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Зіміну С.Г. до 16 грудня 2011 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Багана А.О.

Голова

С.Зімін

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від 10.10.2011 № 696

**Графік інвентаризації
основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей,
грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу
в 2011 році**

	Назва відділу	Прізвище та ініціали матеріально відповідальної особи	Дата проведення
1.	Організаційний відділ	Островська Г.В.	01.11.2011
2.	Відділ адміністративно- господарського забезпечення	Марценюк В.П. Глухенька Л.О.	02.11.- 08.11.2011 09.11.- 16.11.2011
3.	Відділ інформаційних технологій	Литвин С.С.	17.11.- 25.11.2011
4.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Дубова І.І.	28.11.2011
5.	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Жмуріна Г.І.	28.11.2011
6.	Відділ ведення Державного реєстру виборців	Ставничий С.М.	29.11.2011
7.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців	Полякова В.О.	30.11.2011
8.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	Плетенець М.В.	30.11.2011

Керівник апарату

В. Царан