



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.07.2011 № 481

Про утворення евакуаційних
органів Шевченківського району

Відповідно до статей 10, 11 Закону України „Про захист населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру”, статті 10 Закону України „Про правові засади цивільного захисту”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2001 № 1432 „Про затвердження Положення про порядок проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру”, пункту 2 наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 13.04.2004 № 44 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо планування і порядку проведення евакуації населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру”, пункту 5 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15.08.2002 № 1621 „Про створення міської евакуаційної комісії” та з метою оперативного вирішення питань щодо планування, підготовки та проведення евакуації населення району і розміщення його у безпечних для проживання місцях:

1. Утворити евакуаційні органи району в складі збірних евакуаційних пунктів та покласти на них виконання функцій пунктів розміщення евакуйованого населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2. Затвердити Положення про збірний евакуаційний пункт (пункт розміщення) для евакуйованого населення при тимчасовому відселенні у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, що додається.

3. Затвердити перелік збірних евакуаційних пунктів (пунктів розміщення) евакуйованого населення, які розташовані у загальноосвітніх навчальних закладах району, що додається.

4. Затвердити перелік безпечних районів (пунктів) розміщення населення для евакуйованого населення при тимчасовому відселенні у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, що додається.

5. Начальникам об'єктів, на базі яких розташовані збірні евакуаційні пункти:

організувати розроблення документів та підготовку приміщень у відповідності з вимогами керівних документів;

утримувати їх у готовності до прийому та розміщення працюючого і непрацюючого населення на випадок можливих надзвичайних ситуацій у районі.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, голову евакуаційної комісії В.І.Давиденка.

В.о. голови

В.І. ДАВИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від " 25 " 07. 2011 № 481

ПОЛОЖЕННЯ

про збірний евакуаційний пункт (пункт розміщення) для евакуйованого населення при тимчасовому відселенні у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру

Збірні евакуаційні пункти (пункти розміщення) (далі - ЗЕП) району призначені для збору і реєстрації населення, яке підлягає евакуації. Кожний ЗЕП має свій номер і за кожним з них закріплюється певна кількість об'єктів із кількістю найбільшої працюючої зміни працівників.

ЗЕП створюються розпорядженням районної державної адміністрації, на підприємствах, установах і організаціях району.

Начальник ЗЕП призначається із числа керівного складу підприємств, організацій та установ, на базі яких створюється ЗЕП.

ЗЕП безпосередньо підпорядковується евакуаційній комісії району під час проведення евакуаційних заходів, а з інших питань – начальнику цивільної оборони об'єкту.

ЗЕП розгортається за рішенням евакуаційної комісії району, наказами керівників установ, організацій, об'єктів господарювання, на яких вони розташовуються.

1. Основними завданнями ЗЕП є:

1.1. Організація збору працівників, службовців та населення для їх організованого виведення (вивозу) із небезпечних зон;

1.2. Організація прийому, реєстрації та обліку евакуйованих;

1.3. Організація і створення евакуйованим мінімальних умов життєзабезпечення, відпочинок, харчування, забезпечення питною водою, надання медичної допомоги та інших комунальних послуг;

1.4. Організація відправки донесень про хід евакуації і контроль;

1.5. Забезпечення додержання порядку та безпеки громадян.

2. Під час повсякденної діяльності:

2.1. Розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів;

2.2. Розроблення разом з евакуаційною комісією району, визначеними об'єктами господарювання, які приписані до ЗЕП, схеми зв'язку та оповіщення про проведення евакуаційних заходів;

2.3. Проведення занять та тренувань з персоналом ЗЕП з метою підготовки їх до дій при проведенні евакуаційних заходів;

2.4. Ведення обліку і уточнення працівників об'єктів, установ, організацій, які приписані до ЗЕП і підлягають евакуації, а також прогнозування кількості людей, населення, яке може знаходитися в даному районі на момент виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру;

2.5. Підготовка місць розташування ЗЕП.

3. При загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації:

3.1. негайно установити зв'язок з евакуаційною комісією району, уточнити завдання та район проведення евакуаційних заходів, привести в готовність до використання за призначенням ЗЕП;

3.2. Установити зв'язок з об'єктами, які закріплені до ЗЕПів про початок евакуації працівників (населення);

3.3. Уточнити в евакуаційній комісії графіки виведення піших колон;

3.4. Разом з представниками евакуаційних комісій об'єктів вести облік прибуття евакуйованого населення на ЗЕП;

3.5. Про час прибуття евакуйованого населення, його кількість, проблеми та пропозиції доповідати районній евакуаційній комісії, де воно буде розміщуватися.

4. До складу адміністрації ЗЕП входять:

№ з/п	Посадова особа	Кількість чол.
4.1.	Начальник збірної евакуаційної пункту	1
4.2.	Заступник начальника збірної евакуаційної пункту	1
4.3.	Група реєстрації та обліку	4
4.4.	Група зустрічі та прийому	2
4.5.	Помічники начальника ЗЕП по видам забезпечення:	
	- оповіщення і зв'язку	1
	- медичному	1
	- торгівлі і харчуванню	1
	- транспорту	1
	- охорони громадського порядку	2
4.6.	Комендант ЗЕП	1
4.7.	Представники об'єктів і житлово – експлуатаційних організацій	

5. Перелік необхідних приміщень для розміщення ЗЕП (з телефонним зв'язком):

5.1. Група зустрічі та прийому;

5.2. Група реєстрації;

5.3. Начальник ЗЕП (заступник начальника ЗЕП);

5.4. Помічники начальника ЗЕП по видам забезпечення;

5.5. Представники об'єктів, житлово – експлуатаційних організацій;

5.6. Медичний пункт;

5.7. Торговельна точка (їдальня, палатка тощо);

5.8. Дитяча кімната;

5.9. Комендант.

6. Основні документи ЗЕП:

6.1. Рішення (розпорядження, наказ) місцевого органу виконавчої влади про створення ЗЕП на території району.

6.2. Наказ керівника установи, організації, об'єкта господарювання про створення ЗЕП.

6.3. Виписка із планів евакуації об'єктів, приписаних до ЗЕП.

6.4. Схема організації структури ЗЕП.

6.5. Календарний план основних заходів ЗЕП.

6.6. Штатно – посадовий список особового складу ЗЕП.

6.7. Схема оповіщення особового складу ЗЕП.

6.8. Схема зв'язку з евакуаційною комісією району, об'єктами.

6.9. Завдання і функціональні обов'язки адміністрації ЗЕП.

6.10. Схема розташування сховищ та укриттів у районі розміщення ЗЕП і шляхи підходу до них.

6.11. План розташування службових приміщень.

6.12. План розташування приміщень для евакуйованих.

6.13. Сигнали оповіщення цивільної оборони.

6.14. Документація:

- журнал реєстрації та обліку евакуйованого населення;

- журнал обліку прийнятих та відданих розпоряджень;

- графік контролю ходу евакуації.

6.15. Перелік майна і обладнання (показчики, пов'язки, алгоритм дій, пам'ятки та інше), необхідного для роботи ЗЕП.

В.о керівника апарату

Л.В. СОБОЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від " 25" 07.2011 № 481

ПЕРЕЛІК

збірних евакуаційних пунктів (пунктів розміщення) евакуйованого населення,
які розташовані у загальноосвітніх навчальних закладах району

№	Номер ЗЕП	Назва, адреса	Максимально можлива кількість прийому населення
1	2	3	4
1.	1001	Середня загальноосвітня школа № 25 01025, м. Київ, вул.Володимирська,1; тел. 278-78-24, 279-45-21	450
2.	1002	Середня загальноосвітня школа № 139 04107, м. Київ, пров. Татарський, 1; тел. 484-52-74, 484-52-71	1550
3.	1003	Спеціалізована школа № 53 01030, м. Київ, вул. Б.Хмельницького, 16/18; тел. 234-79-93, 234-83-23	1500
4.	1004	Середня загальноосвітня школа № 91 03054, м. Київ, пров. Чеховський, 4-а; тел. 486-70-83, 486-92-13	350
5.	1005	Спеціалізована школа № 97 04112, м. Київ, вул. О.Теліги, 5-а; тел. 456-01-80, 456-64-88	1700
6.	1006	Середня загальноосвітня школа № 27 04025, м. Київ, вул. Академіка Туполєва, 20-с; тел. 442-53-88, 442-25-94	1500
7.	1007	Середня загальноосвітня школа № 169 04060, м. Київ, вул. Котовського, 2; тел. 440-23-22, 440-22-55	1500
8.	1008	Середня загальноосвітня школа № 70 04050, м. Київ, вул. Пугачова, 10; тел. 483-77-64, 483-66-80	1600
9.	1009	Спеціалізована школа № 102 03055, м. Київ, вул. Шулявська, 10/12; тел. 236-11-25, 236-61-69	1500

10	1010	Середня загальноосвітня школа № 24 04112, м. Київ, вул. О.Теліги, 15-а; тел. 440-10-77, 440-11-77	1500
11	1011	Середня загальноосвітня школа № 101 04116, м. Київ, вул. Коперніка, 8; тел. 483-31-18	1500
12	1012	Спеціалізована школа № 82 03113, м. Київ, вул. Шпака, 4; тел. 456-92-51, 456-91-74	1200
13	1013	Середня загальноосвітня школа № 175 04111, м. Київ, вул. Щербакова, 58-а; тел. 442-25-94, 442-02-75	1700
14	1014	Середня загальноосвітня школа № 41 01035, м. Київ, просп. Перемоги, 7-а; тел. 236-42-25	1400

В.о керівника апарату

Л.В. СОБОЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від " 25" 07. 2011 № 481

ПЕРЕЛІК

безпечних районів (пунктів) розміщення населення для евакуйованого населення при тимчасовому відселенні у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру

№ з/п	Безпечний район	Назва безпечного району	Максимальна спроможність щодо прийому населення
1.	БР № 1	Парк ім. Т.Г Шевченка	2310
2.	БР № 2	Парк “Володимирська гірка”	770
3.	БР № 3	Сквер біля Львівської площі	360
4.	БР № 4	Стадіон “Старт”	880
5.	БР № 5	Сквер навколо пам’ятника Косіору	1340
6.	БР № 6	Сквер Центрального палацу урочистих подій	1340
7.	БР № 7	Парк ім. О.С Пушкіна	600
8.	БР № 8	Парк навколо урочища “Бабин Яр”	1450
9.	БР № 9	Парк навколо урочища “Бабин Яр”	1150
10.	БР № 10	Сирецький парк	700
11.	БР № 11	Парк “Нивки”	1050
12.	БР № 12	Парк “Дубки”	1300
13.	БР № 13	Парк “Дубки”	1000
14.	БР № 14	Сквер на розі вул. Тешебаєва та Вільгельма Піка	300
15.	БР № 15	Парк “Веселка”	950
16.	БР № 16	Сквер навколо пам’ятника Котляревському	1600

В.о керівника апарату

Л.В. СОБОЛЬ