

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

02.06.2011 № 355

**ПОЛОЖЕННЯ**

про Територіальний центр соціального обслуговування  
(надання соціальних послуг)  
Шевченківського району м. Києва № 2

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 2 (далі – Територіальний центр № 2) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація.

Територіальний центр № 2 підпорядкований Управлінню праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління праці та соціального захисту населення).

Територіальний центр № 2 утворюється для здійснення соціального обслуговування та надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах денного перебування.

2. Територіальний центр № 2 є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

3. Місцезнаходження (юридична та фактична адреса) Територіального центру № 2: 04116, м. Київ, вул. В. Василевської, 11-А.

4. Майно, що обліковується на балансі Територіального центру є комунальною власністю територіальної громади міста Києва. Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація є органом уповноваженим управляти майном Територіального центру, що належить до комунальної власності громади міста Києва.

5. Приміщення, матеріально-технічна база Територіального центру № 2 повинні відповідати будівельним, технічним, санітарно - гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до чинного законодавства України.

6. Територіальний центр № 2 у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно - правовими актами, а також цим Положенням.

7. Територіальний центр № 2 провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання стандартів якості, відповідальності за дотриманням етичних і правових норм.

8. На соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в Територіальному центрі № 2 мають право:

8.1. Громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ України.

8.2. Громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сім'ї нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї

9. Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 2, його структура за поданням Управління праці та соціального захисту населення погоджуються з Головним управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Головне управління праці та соціального захисту населення) та затверджуються розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру № 2 здійснює Міністерство соціальної політики України, контроль за забезпеченням його діяльності, в установленому порядку, здійснює Головне управління праці та соціального захисту населення, координацію та організаційно-методичне забезпечення здійснює Управління праці та соціального захисту населення та Київський міський територіальний центр соціального обслуговування.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Територіальний центр № 2 взаємодіє із структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

11. Основними завданнями Територіального центру № 2 є:

11.1. Виявлення громадян, зазначених у пункті 8 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг).

11.2. Забезпечення якісного соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

11.3. Здійснення трудової реабілітації осіб з обмеженими фізичними можливостями.

11.4. Установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Територіальний центр № 2, з метою сприяння в здійсненні соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянам, зазначеним у пункті 8 цього Положення.

12. У Територіальному центрі № 2 можуть утворюватись структурні підрозділи. Рішення про їх утворення приймається Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією.

13. Територіальний центр № 2 забезпечує безоплатне соціальне обслуговування (надання соціальних послуг):

13.1. Громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

13.2. Громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

14. Територіальний центр № 2 може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей) громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, інвалідністю, хворобою і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 № 12 „Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку”.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Територіальним центром № 2 відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2005 № 268 „Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги” та затверджуються наказом директора, за погодженням з Головним управлінням з питань цінової політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, шляхом перерахування через банківські установи, використовуються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.2002 № 659 „Про затвердження переліку груп власних надходжень бюджетних установ, вимог щодо їх утворення та напрямків використання”.

15. Територіальний центр № 2 очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією за поданням Управління праці та соціального захисту населення та погодженням з Головним управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого органу.

Посаду директора Територіального центру № 2 може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

Заступники директора призначаються на посаду і звільняються з посади директором Територіального центру № 2 за погодженням з Управлінням праці та соціального захисту населення.

## 16. Директор Територіального центру № 2:

16.1. Організовує роботу Територіального центру № 2, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, визначає ступінь відповідальності працівників.

16.2. Затверджує посадові інструкції заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру № 2.

16.3. Координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру № 2.

16.4. Подає на затвердження Управлінню праці та соціального захисту населення кошторис витрат та штатний розпис Територіального центру № 2.

16.5. Укладає договори, діє від імені Територіального центру № 2 і представляє його інтереси.

16.6. Розпоряджається коштами Територіального центру № 2 в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення.

16.7. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру № 2.

16.8. Видає накази, організовує і контролює їх виконання.

16.9. Розробляє і подає Управлінню праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації проект Положення про Територіальний центр № 2 та його структуру.

16.10. Затверджує положення про структурні підрозділи Територіального центру № 2 та зведену номенклатуру справ.

16.11. Затверджує тарифи на платні соціальні послуги .

17. Територіальний центр № 2 утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету м. Києва на соціальний захист населення та враховуються під час визначення міжбюджетних трансферів між державним бюджетом та місцевим бюджетом, інших надходжень, в тому числі від діяльності його структурних підрозділів за надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

18. Гранична чисельність Територіального центру № 2 затверджується Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією. Фонд

оплати праці Територіального центру № 2 встановлюється Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією при затвердженні Київською міською радою бюджету на відповідний рік. Кошторис доходів та видатків, штатний розпис затверджуються Управлінням праці та соціального захисту населення.

Умови оплати праці Територіального центру № 2 та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з оплати праці, норм часу, чисельності та Типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Міністерство соціальної політики.

19. Для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Територіальний центр № 2 має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

20. Територіальний центр № 2 має право отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 8 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру № 2.

21. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із соціальним обслуговуванням (надання соціальних послуг), структурних підрозділів Територіального центру № 2, ревізія фінансово-господарської діяльності Територіального центру № 2 проводиться відповідно до законодавства України.

Керівник апарату

В. Царан

ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

\_\_\_\_\_ Т. Костюренко

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2011







