



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13. 05.2011 № 309

Про затвердження Положення
про комісію для розгляду питань,
пов'язаних із встановленням
статусу учасника війни відповідно
до Закону України “Про статус
ветеранів війни, гарантії їх
соціального захисту” у
Шевченківському районі м. Києва

Зареєстровано Шевченківським
районним управлінням юстиції
у м. Києві 07.06.2011
за № 7/119

Відповідно до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.96 № 458 “Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, наказу Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.96 № 79 “Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрованого Міністерством юстиції України 04.06.96 за № 264/1289, з метою надання статусу учасника війни:

1. Затвердити Положення про комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” у Шевченківському районі м. Києва, що додається.

2. Це розпорядження набирає чинності з моменту оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Голова

С.Г. Зімін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

13.05.2011 № 309

Зареєстровано Шевченківським
районним управлінням юстиції
у м. Києві 07.06.2011
за № 7/119

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” у Шевченківському районі м. Києва

І. Загальні положення

1.1. Положення про комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Положення), регламентує порядок діяльності комісії щодо встановлення статусу учасника війни особам, які народилися до 31.12. 32 року включно і з поважних причин не мають можливості подати документи, що підтверджують факт роботи в період Великої Вітчизняної війни та війни з імперіалістичною Японією 1941-1945 років.

1.2. У своїй діяльності комісія для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” у Шевченківському районі м. Києва (далі – Комісія) керується Конституцією України, Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства праці та соціальної політики України та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. До складу комісії входять керівники структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та з інших

2

органів (за згодою), а саме: Військового комісаріату Шевченківського району м. Києва, Ради організації ветеранів Шевченківського району м. Києва та Управління пенсійного фонду України у Шевченківському районі м. Києва.

II. Завдання та функції комісії

2.1. Комісія організовує прийняття заяв, документів та інших доказів громадян, їх розгляд, веде облік цих документів та приймає рішення щодо надання або відмови у наданні статусу учасника війни.

2.2. Комісія вивчає документи, заслуховує пояснення громадян, які їх подали, свідків, представників державних органів і громадських організацій, рад ветеранів, досліджує інші докази, надає допомогу громадянам у розшуку документів, інших доказів, необхідних для встановлення статусу учасника війни, та в 10-денний термін з дня подання документів приймає відповідні рішення, про що інформує громадян.

2.3. У разі виникнення спірних питань комісія подає матеріали пов'язані із встановленням статусу учасника війни із своїми пропозиціями і рекомендаціями для розгляду до Київської міської комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” у 10 –денний термін з дня прийняття рішення.

2.4. Щокварталу Комісія інформує Київську міську комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни про кількість осіб, яким за звітній період встановлено статус учасника війни.

2.5. Комісія несе відповідальність за прийняті нею рішення.

III. Повноваження голови, заступника голови та відповідального секретаря комісії

3.1. Комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, очолює перший заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.2. Голова комісії:

3.2.1. Здійснює керівництво роботою комісії.

3.2.2. Головує на засіданнях комісії.

3.2.3. Забезпечує проведення засідань комісії.

3

3.3. Голова комісії має заступника, який виконує обов'язки голови комісії в період його відсутності (відпустки, хвороба, відрядження тощо)

3.4. Обов'язки відповідального секретаря комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, виконує спеціаліст Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. У разі

відсутності відповідального секретаря комісії, голова доручає тимчасово виконувати його функції іншому члену комісії.

3.5. Відповідальний секретар:

3.5.1. Запрошує на засідання комісії заявників, свідків, членів комісії. Сповіщає про дату, час, місце проведення засідання комісії не пізніше, ніж за 3 дні до дати проведення засідання запрошених та організаційний відділ Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.5.2. Вирішує організаційні питання проведення засідання комісії.

3.5.3. Веде та оформляє протокол засідання комісії.

IV. Порядок роботи комісії

4.1. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться по мірі потреби, але не рідше одного разу у квартал.

4.2. Комісія при прийнятті рішення для встановлення статусу учасника війни розглядає довідки, що підтверджують факт роботи в період війни, особові рахунки та відомості на видачу заробітної плати, висновки медико-соціальних експертних комісій; посвідчення, атестати, характеристики, евакуаційні листи, документи держав, з якими підписані міжнародні угоди; довідки органів внутрішніх справ, суду, органів прокуратури, дізнання та слідства; довідки партизанських загонів, підпільних груп; акти, довідки заготівельних організацій, кооперативних об'єднань, управлінь сільського господарства, відповідних місцевих та інших органів державної влади та громадських організацій; дані по господарських книг, довідки архівів та інших органів; посвідчення про урядові нагороди, нагородні листи, почесні грамоти та інші нагороди.

4.3. Комісія опитує свідків, показання яких оформляє протоколом, за формою, затвердженою Типовим положенням про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, затвердженого наказом Міністерства соціального захисту населення України

4

від 30.05.96 № 79, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.06.96 за № 264/1289.

4.4. Рішення комісії оформляється за встановленою формою, встановленою Типовим положенням про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, затвердженим наказом Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.96 № 79, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04.06.96 за № 264/1289.

4.5. Витяг з рішення комісії завіряється підписом голови і секретаря комісії та затверджується гербовою печаткою Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

V.Заключні положення

5.1. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії забезпечується Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією.

5.2. У разі необхідності внесення змін до цього Положення підготовка проекту відповідного розпорядження покладається на Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

В. Царан