



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.05.2011 № 308

Про затвердження Положення
про комісію з вирішення питань
надання житлових субсидій у
виняткових випадках мешканцям
Шевченківського району

Відповідно до статей 6, 23, 39, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.95 № 848 “Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива”, пункту 2 Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», з метою вдосконалення і спрощення механізму надання населенню субсидій на оплату житлово-комунальних послуг:

1. Затвердити Положення про комісію з вирішення питань надання житлових субсидій у виняткових випадках мешканцям Шевченківського району, що додається.

2. Розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов’язків.

Голова

С.Зімін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

13.05.2011 № 308

**Положення
про комісію з вирішення питань надання
житлових субсидій у виняткових випадках мешканцям
Шевченківського району**

1. Комісія з вирішення питань надання житлових субсидій у виняткових випадках мешканцям Шевченківського району (надалі комісія) створюється з метою розгляду та практичного вирішення питань призначення субсидій, які не в повній мірі врегульовані чинним законодавством України або віднесених до компетенції місцевих органів влади.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Комісія реалізує соціальну політику у сфері соціального захисту населення Шевченківського району міста Києва шляхом надання населенню субсидій на сплату житлово-комунальних послуг.

4. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд звернень мешканців району, які звернулись до комісії;

2) розгляд звернень мешканців району з питань надання субсидій на житлово-комунальні послуги у виняткових випадках;

3) розгляд звернень мешканців району з питань включення їх до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків за фактичним місцем проживання в Шевченківському районі міста Києва.

5. Комісія має право, виходячи з конкретних обставин, акту обстеження матеріально-побутових умов сім'ї або клопотання територіального центру:

1) призначати субсидії на оплату житлово-комунальних послуг у виняткових випадках:

на загальну площу житла;

працевдатним громадянам працевдатного віку, які не працювали і не навчалися у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації за денною формою навчання та не були зареєстровані у службі зайнятості населення як такі, що шукають роботу, протягом трьох місяців, що передують місяцю звернення за призначенням субсидії;

власникам (співвласникам) житлового приміщення, які здають його в найм або оренду;

сім'ям, які мають у власності або користуванні більше одного житлового приміщення, загальна площа яких перевищує встановлені п. 4 Положення про порядок надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.95 № 848 "Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива";

сім'ям, які придбали житлове приміщення в межах одного року на момент звернення за призначенням субсидії;

сім'ям, які мають у володінні більше одного автомобіля іншого транспортного засобу (механізму);

сім'ям, які здійснили протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії купівлю або оплату послуг, на суму, яка на час звернення перевищує 10-ти кратну величину прожиткового мінімуму для зазначених осіб;

громадянам, які мають не задекларовані доходи та майно, виявлені під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов сім'ї;

громадянам, які не є власниками (співвласниками) житла, на яких не відкрито особовий рахунок за місцем реєстрації;

громадянам, які після закінчення терміну отримання субсидії надають довідки про відсутність доходів, або якщо середньомісячний розмір доходів залишається меншим від неоподаткованого мінімуму доходів громадян;

2) надавати запити до підприємств, установ та організацій щодо отримання додаткової інформації до відомостей, викладених у декларації про доходи та майновий стан громадян, які звернулись за призначенням субсидії;

3) заслуховувати на своїх засіданнях пояснення заявників щодо виняткових обставин, в яких опинилася сім'я;

4) надавати доручення державним соціальним інспекторам Управління праці та соціального захисту населення щодо перевірки соціально-побутових умов сімей, які звернулись за призначенням субсидії;

5) приймати рішення про включення громадян до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків за фактичним місцем проживання в Шевченківському районі міста Києва;

6) повідомляти правоохоронні органи про факт виявлення використання підроблених документів;

7) надавати пропозиції голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації щодо внесення змін до цього Положення.

6. Комісія створюється із посадових осіб структурних підрозділів райдержадміністрації, до компетенції яких належить вирішення соціальних, житлових, фінансових та правових питань, представників житлово-експлуатаційних організацій району. До складу комісії можуть входити представники громадських організацій, які зареєстровані на території Шевченківського району міста Києва, за їх згодою.

7. Комісію очолює перший заступник або заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Заступником голови комісії є начальник Управління праці та соціального захисту населення, секретарем комісії є посадова особа Управління праці та соціального захисту населення.

8. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Кількісний склад комісії визначається залежно від обсягу роботи.

9. Голова комісії:

1) організовує роботу комісії, розподіляє обов'язки між її членами, контролює та перевіряє їх виконання;

2) забезпечує підготовку, визначає коло питань, які підлягають розгляду на черговому засіданні;

3) головує на засіданнях комісії;

4) забезпечує регулярне проведення засідань комісії;

5) представляє комісію з питань, що належить до її компетенції, в органах виконавчої влади, установах і організаціях незалежно від форм власності;

6) має заступника, який виконує обов'язки голови комісії в період його відсутності (відпустки, хвороба, відрядження тощо).

10. Секретар комісії:

1) відповідає за документальне забезпечення діяльності комісії, оформлення та збереження документації з питань віднесених до компетенції комісії;

2) забезпечує вирішення питань пов'язаних з проведенням засідання комісії;

3) у разі відсутності секретаря, за дорученням голови комісії його обов'язки тимчасово виконує інший член комісії.

11. Комісія проводить засідання по мірі необхідності, але не менше двох разів на місяць. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 65 % її складу.

12. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на засіданні комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови комісії.

13. Рішення комісії оформлюється відповідним протоколом та підписується головою і секретарем комісії.

14. Протокол засідання комісії набирає чинності з моменту його затвердження розпорядженням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

15. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії покладається на Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

16. Контроль за діяльністю комісії здійснює голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.