

Акціонерне товариство «Укрпошта»

**Зміни та доповнення до Колективного
договору Акціонерного товариства
«Укрпошта» на 2016-2020 роки**

**м. Київ
2025 рік**

Зміни та доповнення до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки

Акціонерне товариство «Укрпошта» та Об'єднана профспілкова організація Укрпошти погодились внести до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки (зі змінами і доповненнями) такі зміни та доповнення (далі – Зміни):

1. У додаток №1 «Положення про оплату праці працівників АТ «Укрпошта» внести такі зміни:

1.1. У розділ 2 «Оплата праці» внести такі зміни:

1.1.1. Пункт 2.2 викласти в новій редакції:

«2.2. В Товаристві застосовується Схема посад за грейдами (додаток №1.1).»;

1.1.2. Підпункти 2.2.1-2.2.2 пункту 2.2 виключити;

1.1.3. Пункт 2.3 викласти в новій редакції:

«2.3. Схема посадових окладів за грейдами (далі – Схема посадових окладів) формується відповідно до Порядку встановлення посадових окладів працівників АТ «Укрпошта» за грейдами (рівнями) посад (додаток № 1.2).»;

1.1.4. Пункт 2.20 викласти в новій редакції:

«2.20. Положення про преміювання затверджуються наказами Товариства за погодженням з Об'єднаною профспілковою організацією Укрпошти.».

1.2. У додаток №1.1 внести такі зміни:

1.2.1. Назву додатку №1.1 викласти в такій редакції:

«Схема посад за грейдами»;

1.2.2. Додаток №1.1 викласти в новій редакції, що додається.

1.3. У додаток №1.2 внести такі зміни:

1.3.1. Назву додатку №1.2 викласти в такій редакції:

«Порядок встановлення посадових окладів працівників АТ «Укрпошта» за грейдами (рівнями) посад»;

1.3.2. Додаток №1.2 викласти в новій редакції, що додається.

1.4. Додаток №1.3 «Порядок встановлення посадових окладів працівників АТ «Укрпошта» за рівнями посад (далі-Порядок)» виключити.

У зв'язку з цим додаток №1.15 «Положення про Почесну грамоту з нагрудним знаком «Почесна відзнака» АТ «Укрпошта» вважати додатком

№1.3 «Положення про Почесну грамоту з нагрудним знаком «Почесна відзнака» АТ «Укрпошта».

У зв'язку з цим у підпункті 7.1.12 пункту 7.1 розділу 7 «Соціальні пільги та виплати» цифри і знаки «№1.15» замінити відповідно цифрами і знаками «№1.3».

У зв'язку з цим у пункті 2.7 розділу 2 «Оплата праці» додатку №1 «Положення про оплату праці працівників АТ «Укрпошта» цифри і знаки «№1.15» замінити відповідно цифрами і знаками «№1.3».

Зміни та доповнення до діючого Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки (зі змінами і доповненнями) набирають чинності впродовж II кварталу 2025 року.

Генеральний директор
АТ «Укрпошта»

І.Ю. Смілянський

Голова Об'єднаної
профспілкової організації
Укрпошти

О.М. Полошко



Постанова Президії Комітету
ОПО Укрпошти
від «27» 02 2025 р.
№ 12-10-5

Додаток 1

Додаток № 1.1

Схема посад за грейдом

грейд	керівник (К)	експерт (Е)	робітник (Р)
13	Генеральний директор (CEO)		
12	Заступник генерального директора		
11	Директор рівня CEO-1 та CEO-2		
10	Головний бухгалтер		
10	Директор рівня CEO-1 та CEO-2		
10	Директор департаменту		
10	Керівник портфелю проектів		
10	Керівник служби (вертикаль: корпоративна служба)	Радник (вертикаль: корпоративна служба)	
9	Директор рівня CEO-1 та CEO-2		
9	Директор департаменту		
9	Заступник головного бухгалтера		
9	Начальник управління		
9	Керівник портфелю проектів		
8	Директор з розвитку мережі регіону	Секретар корпоративний	
8	Директор з транспорту регіону	HR бізнес-партнер	
8	Директор департаменту (вертикаль: безпека економічна; безпека поштова)	Менеджер	
8	Начальник управління	Старший аналітик (вертикаль: інформаційні технології)	
8	Керівник проектів	Старший адміністратор бази даних (вертикаль: інформаційні технології)	
8	Керівник з адміністрування фінансових послуг	Розробник програмного забезпечення (вертикаль: інформаційні технології)	
8	Керівник напрямку обробки міжнародної пошти	Старший інженер (вертикаль: інформаційні технології)	
8	Начальник відділу	Провідний інженер (вертикаль: інформаційні технології)	
8	Начальник служби (вертикаль: адміністративне забезпечення)		
8	Начальник терміналу		
7	Керівник проектів	Менеджер	
7	Начальник відділу	Адміністратор бази даних (вертикаль: інформаційні технології)	
7	Начальник терміналу	Головний фахівець (вертикаль: безпека ІТ)	
7	Начальник управління	Розробник програмного забезпечення (М)	
7	Начальник центру	Аналітик	
7	Менеджер регіональний; регіональний менеджер	Архітектор	
		Інженер, інженер (М) (вертикаль: інформаційні технології)	
6	Начальник управління (вертикаль: режимно-секретна)	Менеджер	
6	Керівник проектів	Менеджер з продажу	
6	Начальник центру	Завідувач центрального складу, завідувач складу	

грейд	керівник (К)	експерт (Е)	робітник (Р)
6	Начальник відділу	Головний фахівець	
6	Начальник служби	Розробник програмного забезпечення (І)	
6	Начальник групи	Інженер (І) (вертикаль: інформаційні технології)	
6	Начальник сектору	Аналітик	
6	Завідувач аптеки	Аудитор	
6	Менеджер регіональний; регіональний менеджер	Провідний юрисконсульт	
6		Провідний інженер	
6		Провідний фахівець (вертикаль: інформаційні технології)	
6			
6		Помічник (керівника)	
6		Редактор сайту та соцмереж	
6		Адміністратор сайту	
6		Оператор відеозапису	
6		Юрисконсульт	
6		Фахівець (вертикаль: інформаційні технології)	
6			
6		Дизайнер	
6		Сценарист	
6		Фармацевт	
5	Начальник центру (вертикаль: кур'єрська доставка)	Завідувач центрального складу, завідувач складу	
5	Начальник відділу	Завідувач господарства	
5	Начальник служби	Менеджер	
5	Начальник групи	Менеджер з продажу	
5	Начальник сектору	Головний фахівець	
5	Начальник ділянки	Провідний інженер	
5	Начальник відділення (вантажне відділення)	Провідний фахівець (вертикаль: інформаційні технології)	
5	Начальник колони (автомобільної)	Провідний фахівець	
5	Начальник депо	Фахівець (вертикаль: інформаційні технології)	
5	Начальник зміни		
5	Менеджер територіальний		
4	Начальник відділення зв'язку поштового	Старший механік	Укладальник-пакувальник
4	Заступник начальника відділення (вантажне відділення)	Головний фахівець	
4	Начальник каси головної	Провідний фахівець	
4	Начальник міської службової пошти	Фахівець	
4	Начальник зміни	Товарознавець	
4	Менеджер територіальний (вертикаль: охорона праці)		
3	Заступник начальника відділення зв'язку поштового	Фахівець	Механік
3		Старший диспетчер поштового зв'язку	Технік
3		Диспетчер поштового зв'язку	Водій автотранспортних засобів
3		Черговий відповідальний за обмін пошти	Кур'єр
3		Перекладач	Листоноша із супроводження пошти
3			Охоронник
3			Оператор поштового зв'язку
3			Виконавець художньо-оформлювальних робіт
3			Касир

грейд	керівник (К)	експерт (Е)	робітник (Р)
3			Архіваріус
3			Електромеханік
3			Електромонтер
3			Тракторист
3			Водій
3			Токар
3			Акумуляторник
3			Електрогазозварник
3			Майстер
3			Слюсар
3			Маляр
2		Фахівець	Обліковець
2		Інспектор-лікар	Листоноша
2		Сестра медична	Оператор комп'ютерного набору
2		Фельдшер	Сортувальник поштових відправлень та виробів друку
2			Комплектувальник
2			Оператор заправних станцій
2			Черговий бюро перепусток
2			Оператор котельні
2			Ліфтер
2			Вантажник
2			Двірник
2			Прибиральник
2			Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків
2			Адміністратор
2			Архіваріус
2			Опалювач

Примітки:

Для цілей цієї Схеми посад за грейдами вертикаль - це функціональна вертикаль, до якої належить відповідна посада. Фактичні назви посад у штатному розписі можуть містити розширення та уточнення назв посад, перелічених у Схемі посад за грейдами. При цьому віднесеність їх до відповідних рівнів не змінюється.

Посадам заступників керівників присвоюються грейд на 1 рівень нижче або , в окремих випадках, такого ж рівня, як грейд основної посади. Рівень окладів "масових" посад окремих функціональних напрямків, зокрема, Мережа, Транспорт тощо - регулюються відповідними діючими наказами. При цьому оклади встановлені цими наказами не можуть бути нижчими граничних рівнів, передбачених для відповідного грейду посади.

ПОРЯДОК
встановлення посадових окладів працівників АТ «Укрпошта» за грейдами
(рівнями) посад

1. Загальні положення

1.1. Порядок встановлення посадових окладів працівників АТ «Укрпошта» за грейдами (рівнями) (далі – грейди) посад (далі – Порядок), розроблений із врахуванням Державного класифікатора професій, Статуту Товариства та чинного законодавства України, поширюється на працівників Товариства, посадам яких присвоєно грейд, та які перебувають у трудових відносинах з Товариством, і спрямований на дотримання принципів внутрішньої та зовнішньої справедливості і прозорості оплати праці та на забезпечення стимулюючої функції заробітної плати.

1.2. Порядок окреслює критерії визначення граничних розмірів окладів за грейдами посад та основні принципи визначення конкретних посадових окладів працівникам АТ «Укрпошта», згідно зі Схемою посадових окладів за грейдами (далі - Схема посадових окладів), в залежності від кваліфікаційних вимог.

1.3. Терміни, що вживаються в цьому Порядку, мають наступне значення:

кваліфікаційні вимоги - сукупність необхідних для виконання посадових обов'язків знань, вмінь, навичок та професійного досвіду (незалежно від способу їх здобуття). А також рівень комунікації, рівень управлінських навичок залежно від складності виконуваних робіт, завдань і функцій, визначених для посади. Такі вимоги закріплені в посадових інструкціях та положеннях про структурні підрозділи;

грейд (рівень) посади – зарплатний рівень, який ґрунтується на розподілі і об'єднанні посад за рівнем кваліфікаційних вимог, регіональної приналежності та інших факторах, актуальних для Товариства на певному етапі функціонування;

граничні розміри посадового окладу – мінімальний та максимальний розміри посадового окладу, визначені для посади в межах грейда;

посадовий оклад працівника – рівень щомісячної гарантованої грошової винагороди, встановлений для конкретного працівника на посаді. Визначається в межах грейда посади та може періодично змінюватися залежно від зміни індивідуального рівня необхідних професійних знань та навичок працівника, рівня (оцінок) ефективності роботи працівника, фінансових можливостей Товариства тощо.

Основні положення

2.1. Визначення посадових окладів працівникам здійснюється відповідно до цього Порядку та в межах граничних розмірів посадових окладів, визначених Схемою посадових окладів для відповідних грейдів, що розроблена з урахуванням ринкових орієнтирів та сучасних практик в оплаті праці.

2.2. Різниця між максимальними розмірами посадових окладів кожного наступного грейдів може становити до 50 %. Різниця максимального та мінімального значень окладів відносно серединного значення окладу грейдів може становити до 40 %.

2.3. Граничні розміри посадових окладів для відповідного грейдів посади визначаються із врахуванням регіональної приналежності посади, а саме для:

- м. Києва;
- обласних центрів, які є містами-мільйонниками;
- інших обласних центрів та населених пунктів від 80 тисяч осіб;
- населених пунктів від 9 тисяч осіб до 80 тисяч осіб;
- населених пунктів до 9 тисяч осіб.

2.4. Перший грейд присвоюється посадам, які перебувають під вивільненням товариства у підрозділах із відповідним кодуванням. Для першого грейдів не застосовуються правила формування граничних розмірів посадових окладів, визначені цим Порядком. Посадові оклади працівників на посадах, яким присвоєно перший грейд, не змінюються при впровадженні цього Порядку і лишаються без змін протягом усього періоду перебування працівників на таких посадах.

2.5. З метою дотримання конфіденційності та збереження персональних даних працівників, рівень граничних розмірів окладів у Схемі посадових окладів за шостий грейд включно, тобто по грейдів посад, які присутні в усіх регіонах Товариства.

3. Прикінцеві положення

3.1. У випадку, якщо на дату впровадження цього Порядку фактичний посадовий оклад працівника перевищує максимальний розмір, визначений для грейдів посади, такий оклад не зменшується. У випадку, якщо на дату впровадження цього Порядку посадовий оклад працівника нижче мінімального значення, визначеного для грейдів посади, і працівник: фактично не працює з ряду причин довготривалої відсутності (зокрема, але не виключно: відпустки по догляду за дитиною, мобілізація, відсутність з не з'ясованих причин тощо); або підрозділ, в якому знаходиться посада працівника, перебуває у процесі реорганізації, посадовий оклад такого працівника не змінюється до моменту повернення до роботи або завершення реорганізації цього підрозділу.

3.2. Додаток до цього Порядку складає його невід'ємну частину.

3.3. Схема посадових окладів за грейдів затверджується наказом Товариства.

Додаток
до Порядку встановлення посадових
окладів працівників АТ «Укрпошта»
за грейдами (рівнями) посад

Схема посадових окладів за грейдами

м. Київ

Обласні центри, які є
містами -
мільйонниками

Інші обласні центри та
населені пункти від 80
тисяч осіб

Населені пункти від 9
тисяч осіб до 80 тисяч осіб

Населені пункти до 9
тисяч осіб

грейд	граничні розміри окладів, грн.		
	мін	середина	макс
6	27 000	40 500	54 000
5	18 000	27 400	36 700
4	14 400	21 600	28 800
3	12 000	18 000	24 000
2	9 000	14 800	19 500
1	5 000	27 500	50 000

граничні розміри окладів, грн.		
мін	середина	макс
24 000	36 000	48 000
16 000	24 000	32 000
12 600	19 200	25 800
10 500	16 000	21 500
8 600	13 300	17 800
5 000	27 500	50 000

граничні розміри окладів, грн.		
мін	середина	макс
22 000	33 000	44 000
14 000	21 500	29 000
11 400	17 000	22 600
9 500	14 200	18 800
8 000	11 800	15 700
5 000	27 500	50 000

граничні розміри окладів, грн.		
мін	середина	макс
18 900	28 350	37 800
12 600	18 900	25 200
10 100	14 925	19 750
8 400	12 425	16 450
8 000	10 350	14 000
5 000	27 500	50 000

граничні розміри окладів, грн.		
мін	середина	макс
16 200	24 350	32 500
10 800	16 150	21 500
8 650	12 825	17 000
8 000	10 700	14 000
8 000	8 900	11 500
5 000	27 500	50 000

У цих змінах та доповненнях до
Колективного договору АТ «Укрпошта»
на 2016-2020 роки прошнуровано та
скріплено підписом 9 (дев'ять) аркушів
Генеральний директор

Ігор Смілянський