

Х
Схвалено на загальних зборах
трудового колективу
Інституту культурології НАМ України
Протокол № 1 від 19 березня 2025 р.

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО

**КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
ІНСТИТУТУ КУЛЬТУРОЛОГІЇ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ УКРАЇНИ**

**між керівництвом та трудовим колективом
Інституту культурології Національної академії мистецтв України**

на 2022 – 2026 р.р.

Київ-2025

Враховуючи рекомендації по приведенню положень Колективного договору між керівництвом Інституту культурології Національної академії мистецтв України /далі – Інститут/ (в особі директора Інституту) та співробітниками Інституту (в особі вченого секретаря) на 2022-2026 р.р. вимогам чинного законодавства та ВНЕСЕННЯ ВІДПОВІДНИХ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ, викладених у листі Управління соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 04.01.2022 р. № 17/35-01, ДОПОВНИТИ:

В розділі 2. «Забезпечення продуктивної зайнятості» додати п. 2.6., п. 2.7:

2.6. Прийняття на роботу працівників на наукові посади здійснюється виключно за контрактом, а на інші посади – за трудовим договором, що укладається на невизначений строк.

Призначення на посаду оформлюється наказом директора інституту.

2.7. У трудових відносинах забезпечувати рівні права та можливості жінок і чоловіків, не допускати дискримінації за ознакою статі, формувати трудові відносини на основі поваги до гідності кожної людини, до материнства і батьківства, згідно із Законом України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» № 2866 - IV.

В розділі 3. «Нормування та оплата праці» додати п. 3.15. :

3.15. Директор несе особисту відповідальність за порушення встановлених термінів виплати заробітної плати відповідно до статті 41 Кодексу України «Про адміністративні правопорушення».

В розділі 4. «Робочий час і відпочинок» п. 4.3., 4.6., п. 4.7. та п. 4.9. викласти в наступній редакції:

4.3. Тривалість щорічної основної відпустки для працівників Інституту (крім нижчезазначених наукових працівників) становить не менш як 24 календарних дні. Тривалість щорічної основної відпустки для наукових працівників (директор, заступник директора з наукової роботи, вчений секретар, керівник структурного наукового підрозділу, науковий (провідний, старший, молодший) співробітник), що мають науковий ступінь:

доктора наук – 56 календарних днів,

кандидата наук – 42 календарні дні,

що не мають наукового ступеня – 28 календарних днів у порядку,

затверджуваному Кабінетом Міністрів України.

Інші наукові працівники незалежно від наявності наукового ступеня – 28 календарних днів.

Особам з інвалідністю I та II груп надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, а особам з інвалідністю III групи – 26 календарних днів. Всім працюючим надається основна щорічна відпустка за відпрацьований робочий рік згідно із затвердженим графіком, у відповідності до Закону України «Про відпустки» (зі змінами).

4.6. Перелік посад і професій, що дають право на додаткову відпустку за ненормований робочий день відповідно до ст. 76 КЗпП України та ст. 5 Закону України «Про відпустки»:

головний бухгалтер – 7 календарних днів;
заступник головного бухгалтера – 6 календарних днів;
провідний бухгалтер – 5 календарних днів;
старший інспектор з кадрів – 6 календарних днів;
завідувач відділу без наукового ступеня – 5 календарних днів;
старший інспектор з контролю виконання доручень – 5 календарних днів;
провідний редактор – 5 календарних днів;
старший коректор – 3 календарних дні;
провідний інженер – 3 календарних дні;
інженер 1 категорії – 3 календарних дні;
водій – 2 календарних дні;
прибиральник службових приміщень – 2 календарних дні.

4.7. Згідно з п. 1 частини першої ст. 8 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР за роботу пов'язану з підвищенням нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням та постанови КМУ від 17.11.1997 р. № 1290, додаток « (список № 1290-2) перелік посад і професій, що дають право на додаткову відпустку за особливий характер праці (робота за комп'ютером):

головний бухгалтер – 4 календарні дні;
заступник головного бухгалтера – 4 календарні дні;
провідний бухгалтер – 4 календарні дні;
старший інспектор з кадрів – 4 календарні дні;
завідувач відділу наукового редагування та видавничої діяльності – 4 календарні дні.

4.9. Через сімейні обставини та з інших поважних причин працівникам за їх заявами може бути надана відпустка без збереження заробітної плати, термін якої визначається у повній відповідності до вимог ст. ст. 25, 26 Закону України «Про відпустки» № 504/96-ВР.

В розділі 7. «Охорона праці» п. 7.2. викласти в наступній редакції:

7.2. Директор повинен організовувати та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до положення, що затверджується Кабінетом Міністрів України за погодженням з всеукраїнськими об'єднаннями профспілок», згідно із Законом України «Про охорону праці» № 2694-XII.

Відшкодування шкоди працівникові внаслідок каліцтва або іншим ушкодженням здоров'я, яке пов'язано з виконанням ним своїх посадових обов'язків, здійснюється Фондом соціального страхування України, згідно із Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» № 1105-XIV.

В розділі 9. «Заключні ПОЛОЖЕННЯ» п. 9.3. викласти в наступній редакції:

9.3. Після закінчення терміну дії цього Договору його положення продовжують діяти до прийняття нового Колективного договору. Зміни вступають в дію з 01 квітня 2025 року.

Директор Інституту
 Ганна ЧУМАК



Старший інспектор з кадрів
 Надія ЛУК'ЯНЕНКО

Кей документ
містить 4 сторінки
(копія)

ст. 100

7



Директор

Директор
Курс

Ганна Чина