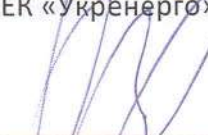


Голова Ради голів профспілкових
комітетів первинних профспілкових
організацій НЕК «Укренерго»


О.М. Приходько

Голова правління
НЕК «Укренерго»


В.Д. Кудрицький

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до колективного договору Національна
енергетична компанія «Укренерго» на 2018-2019 роки

Сторони, що уклали колективний договір між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Національна енергетична компанія «Укренерго» на 2018-2019 роки, домовилися з **01.04.2024** року внести такі зміни та доповнення:

1. Змінити пункт 8.6 частини «АДМІНІСТРАЦІЯ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ» РОЗДІЛУ VIII. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ ТА ПІЛЬГИ У СФЕРІ ПРАЦІ І ЗАЙНЯТОСТІ та викласти в такій редакції:

«8.6. Надавати щомісячну нецільову благодійну допомогу кожній неповнолітній дитині у разі смерті одного з батьків, або дитині, що залишилась без піклування батьків, дитині якою опікується працівник підприємства, або опікун дитини працівника підприємства, що залишилась без піклування батьків у розмірі 50% прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць до досягнення ними повноліття, а в разі навчання за денною формою в професійних, середніх та вищих навчальних закладах освіти до закінчення навчання.

Зазначені виплати проводяться за заявою батька (матері) дитини, що залишилась без піклування одного з батьків, повнолітньої дитини, опікуна – працівника підприємства, опікуна дитини працівника підприємства, що залишилась без піклування батьків після подання ними до підрозділів з кадрової роботи:

для підтвердження факту, що жінка (чоловік) є вдовою (вдівцем):

- копії свідоцтва про укладання шлюбу;
- копії свідоцтва про смерть чоловіка (жінки);

для підтвердження факту, що жінка (чоловік) усиновили дитину:

- копії рішення про усиновлення;

для підтвердження факту, що жінка (чоловік) є опікуном дитини:

- копії рішення органів опіки про опіку, якщо жінка (чоловік) є опікуном дитини;

і оформлюються наказом підприємства, починаючи з дати подання заяви та відповідних документів, пропорційно кількості календарних днів.

2. Змінити пункт 8.4. частини АДМІНІСТРАЦІЯ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ РОЗДІЛУ VIII. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ ТА ПІЛЬГИ У СФЕРІ ПРАЦІ І ЗАЙНЯТОСТІ та викласти в такій редакції:

«8.4. Надавати допомогу на поховання особі, яка здійснила поховання працівника або непрацюючого пенсіонера, останнім місцем роботи якого було НЕК «Укренерго».

Допомога на поховання надається у наступних розмірах:

- в обласних центрах і містах Києві - до 10 000 грн.
- в інших містах - до 6 000 грн.;

- в інших населених пунктах - до 5 000 грн,
за заявою особи, яка здійснила поховання (оригінал), з відміткою представника Центру операційної діяльності.

До заяви додається:

- копія свідоцтва про смерть;
- копія паспорта та ідентифікаційний код особи, яка здійснила поховання;
- копія довідки з реквізитами банківського рахунку для перерахування коштів;
- довідка про місце поховання (село, місто, обласний центр) або інший документ який засвідчує особу, яка здійснила поховання.

Сума виплати допомоги на поховання включається до суми нарахованого (виплаченого) доходу на користь фізичної особи, яка здійснила поховання і на користь якої здійснюється така виплата.

3. Змінити Додаток 11 «Положення організації та оплати праці водіїв автотранспортних засобів НЕК «Укренерго» з підсумованим обліком робочого часу та викласти в наступній редакції:

Додаток 11
до колективного договору

Порядок організації та оплати праці водіїв автотранспортних засобів НЕК «Укренерго»

1. Загальні положення

Порядок розроблений:

1.1. З метою:

- раціонального використання трудових ресурсів при забезпеченні потреб виробництва рухомим складом;
- встановлення єдиного порядку організації та оплати праці, встановлення надбавок, пільг та компенсацій водіям автотранспортних засобів;
- виключення випадків порушення КЗпП України при переводі або переміщенні водіїв автотранспортних засобів у зв'язку з виробничою необхідністю;
- зменшення втрат робочого часу у зв'язку з простоем і т.п.

1.2. Відповідно до:

- Кодексу законів про працю України (далі КЗпП України);
- Закону України «Про дорожній рух»;
- Галузевої угоди між Міністерством енергетики та вугільної промисловості України, Фондом державного майна України, Всеукраїнським об'єднанням організацій роботодавців «Федерація роботодавців паливно-енергетичного комплексу «України» і Профспілкою працівників енергетики та електротехнічної промисловості України на 2016-2018 роки;
- Положення про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 07.06.2010 № 340 «Про затвердження Положення про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.09.2010 за № 811/18106.
- Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.05.1993р. № 340 зі змінами та доповненнями;
- Методичних рекомендацій з питань безпеки автомобільних перевезень, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 19.09.2003р. № 111;

- Випуску 69 «Автомобільний транспорт» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 14.02.2006р. № 136;
- інших нормативно - правових актів.

2. Організація праці водіїв.

2.1. Робочий час водіїв автотранспортних засобів (далі – водії) - це час, протягом якого водій автотранспортних засобів зобов'язаний виконувати свої обов'язки, визначені трудовим договором і правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Тривалість робочого часу визначається згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку. Нормальна тривалість робочого тижня водіїв 40 годин.

Фактично відпрацьованим водієм часом вважаються години, відмічені в таблиці обліку робочого часу.

2.2. При прийомі на роботу в трудовому договорі (наказі про прийняття на роботу) зазначається, що водія прийнято (в залежності від відкритих категорій у національному посвідченні водія) для роботи на автотранспортному засобі відповідного типу і призначення, вантажопідйомності, об'єму двигуна тощо.

Необхідною умовою зарахування на роботу водієм є:

- національне посвідчення (далі – посвідчення) водія, виданого відповідно до Положення, затвердженого постановою КМУ № 340;
- свідоцтво (диплом) про присвоєння (підвищення) робочої кваліфікації, виданого відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Мінпраці та Міносвіти від 31.12.98 р. № 201/469 та зареєстрованого у Мін'юсті України 01.03.99 за № 124/3417;
- наявність діючої медичної довідки щодо придатності до керування транспортним засобом відповідно до Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів.

Доручення водію з ініціативи адміністрації роботи на автотранспортному засобі іншого типу і вантажопідйомності (об'єму двигуна) вважається переміщенням на інший механізм (ч.2 ст.32 КЗпП України).

2.3. До робочого часу водія включаються:

- змінний період керування автотранспортним засобом;
- підготовчо-заключний період (час для виконання робіт перед виїздом на маршрут та після повернення) для: забезпечення належного технічного стану та справності обладнання автотранспортного засобу відповідно до вимог стандартів, що стосуються безпеки дорожнього руху і охорони навколишнього середовища; виконання робіт з щоденного технічного обслуговування автотранспортного засобу; заправки автотранспортного засобу паливом та іншими експлуатаційними матеріалами; оформлення дорожньої документації;
- час простоїв не з вини водія;
- час простоїв (у пунктах навантаження та розвантаження вантажів, у місцях використання обладнання спеціальних автотранспортних засобів, у місця посадки та висадки посадкових осіб чи працівників);
- час проведення медичних оглядів водія перед виїздом на маршрут (у рейс) та після повернення;

- час охорони автотранспортного засобу з вантажем або без нього під час стоянки, якщо такі обов'язки передбачені трудовим договором, укладеним з водієм;
- час проведення робіт з усунення технічних несправностей автотранспортного засобу на маршруті (у рейсі), а також у польових умовах через відсутність технічної допомоги;
- час епізодичного виконання поточного ремонту;
- інший час, передбачений чинними нормативно-правовими актами.

2.4. Водій перед виїздом на маршрут отримує відомості про місце знаходження близьких паливозаправних станцій по дорозі прямування; точну адресу і найменування пунктів навантаження (розвантаження); прогноз погоди і дорожню обстановку.

Водій повинен забезпечуватись полісом обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, пам'яткою «Що робити у випадку ДТП», пам'ятками номерів телефонів для оперативного виклику (у разі необхідності) автомобіля технічної допомоги, вантажно-розвантажувального пункту.

При виконанні транспортного процесу передбачається ознайомлення з оптимальними маршрутами руху при суворому дотриманні «Правил дорожнього руху», а також з необхідними технічними характеристиками при перевезенні відповідних вантажів.

З цією метою проводиться систематичний інструктаж водіїв, що сприяє виконанню цих правил і відповідних інструкцій.

2.5. Тривалість керування водія на тиждень, включаючи надурочні години, не повинна перевищувати 48 годин.

2.6. У зв'язку з виробничою необхідністю, з метою забезпечення повноти використання робочого часу за основною професією та з дотриманням вимог діючого законодавства, може застосовуватись поєднання роботи водія, як основної професії, з роботою слюсаря з ремонту автомобілів, як неосновної професії.

Це поєднання можливе при таких організаційних формах:

1) суміщення водієм професії слюсаря з ремонту автомобілів при наявності вакансії у штатному розпису, коли вільний час для виконання додаткових обов'язків з'являється за рахунок ущільнення робочого часу за основною професією.

Виконання разом зі своєю основною роботою водія, передбаченою трудовим договором, додаткової роботи за професією слюсаря з ремонту автомобілів оформлюється наказом керівника про покладання додаткових функцій у порядку суміщення професій (з урахуванням вимог ст.32 та ст.105 КЗпП України).

Кількість відпрацьованих годин за основною та суміщуваною професією відображається у таблиці обліку використання робочого часу і вважаються годинами, відпрацьованими, як водій.

2) виконання водієм обов'язків слюсаря з ремонту автомобілів (без наявності вакансії у штатному розпису) під час поточного ремонту, коли вільний час для виконання цих обов'язків утворюється з причин короткочасної відсутності роботи за основною професією (несправність, або некомплектність автомобілю та інше).

Домовленість між адміністрацією і робітником про виконання певних робіт (за основною і неосновною професією) оформлюється внесенням доповнень в робочу інструкцію водія з дорученням виконання роботи за суміжною професією слюсаря з ремонту автомобілів.

Внесення доповнень в робочу інструкцію проводиться згідно з п. 6 загальних положень довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (розділ 2 «Професії робітників» Випуску 1) за згодою працівника.

При епізодичному виконанні водієм обов'язків слюсаря з ремонту автомобілів, роботи за неосновною професією проводяться згідно з робочою інструкцією, наказом не оформлюються, а

кількість відпрацьованих годин з ремонту автотранспортного засобу відображається у таблиці обліку використання робочого часу і вважаються годинами, відпрацьованими, як водій.

2.7. У разі виробничої необхідності виконання робіт з ремонту автотранспортного засобу, можливе тимчасове (на строк більше 5 днів і не більше одного місяця) переведення водія, за його згодою, слюсарем з ремонту автомобілів відповідного розряду.

Розряд слюсаря з ремонту автомобілів водіям встановлюється відповідно до класу кваліфікації: III клас водія відповідає 2 розряду слюсаря з ремонту автомобілів, II клас – 3 розряду, I клас – 4 розряду. Встановлення розряду затверджується наказом, при цьому запис у трудовій книжці не робиться.

2.8. Суміщення професій водіям рекомендується проводити відповідно до «Методических указаний по совмещению профессий рабочих в энергетике. МУ 34-70-058-83» за такими професіями:

- такелажника;
- стропальника;
- вантажника;
- слюсаря з ремонту автомобілів;
- різних професій електромонтерів;
- тракториста;
- водія навантажувача;
- мийника-прибиральника рухомого складу.

2.9. У зв'язку з необхідністю безперебійного транспортного обслуговуванням структурних підрозділів підприємства для забезпечення ритмічної роботи з виконання виробничих планів з експлуатації та ремонту обладнання підстанцій та електричних мереж, поставок та аварійно-відновлювальних робіт, враховуючи віддаленість територіального розташування підстанцій і магістральних мереж, що ускладнює повернення водіїв автотранспортних засобів технологічного призначення до бази розташування автотранспорту у межах встановленої щоденної тривалості робочого часу, для водіїв (за винятком водіїв, яким встановлена надбавка за ненормований робочий час, водіїв чергових автомобілів, водіїв спеціалізованих та спеціальних автомобілів і водіїв з роз'їзним характером роботи) вводиться підсумований облік робочого часу з обліковим періодом один місяць. Рішення про запровадження підсумованого обліку робочого часу водія погоджується з профспілковим органом.

Тривалість робочого часу за підсумований обліковий період (місяць) не повинна перевищувати числа робочих годин, встановлених на місяць відповідно до затвердженого на поточний рік балансу робочого часу.

У разі повернення водія до бази розташування автотранспорту за межами встановленого щоденного робочого часу у таблиці обліку робочого часу проставляються робочі години із розрахунку початку робочого дня згідно з графіком роботи відокремленого підрозділу (далі – ВП) та закінчення робочого дня згідно з подорожнім листом (за мінусом часу на обідню перерву водія згідно з установленим режимом роботи), у якому є відмітки замовника автотранспорту про закінчення роботи та відповідальної особи ВП, працівника охорони (за необхідністю) про час в'їзду автотранспортного засобу на базу.

Нормальна тривалість робочого дня не може перевищувати 10 годин.

Якщо нормальна тривалість робочого дня охоплює тривалі простої, очікування у транспортному засобі чи на робочому місці або якщо водію необхідно дати змогу доїхати до відповідного місця відпочинку, тривалість робочого дня (зміни) може бути збільшена до 12 годин за умови, що час керування протягом дня (зміни) не перевищує 9 годин.

Керівник відповідної служби механізації та транспорту при плануванні виїздів автотранспорту згідно з наданими структурними підрозділами заявками (замовленнями) на наступні дні враховує години перевищення робочого часу понад норму робочого дня за попередні дні та надає водіям автотранспортних засобів додаткові дні відпочинку або встановлює меншу тривалість роботи в інші дні облікового періоду для додержання місячної норми робочого часу, які і відображаються у таблиці обліку робочого часу.

Якщо, з виробничої необхідності, регулювання робочого часу впродовж облікового періоду було не можливе, то робота понад норму робочого часу, встановлену на обліковий період, вважається надурочною і компенсується згідно з ст.106 КЗпП України. Оплата за понадурочні години проводиться з урахуванням норм Положення про облік робочого часу змінного та оперативного персоналу НЕК «Укренерго» з підсумованим обліком робочого часу (Додаток 2 Колективного договору).

Відповідальність за організацію праці та облік робочого часу водіїв згідно з подорожніми листами покладається на керівника служби механізації та транспорту і працівника, який відповідальний у службі за ведення таблицю обліку робочого часу.

2.10. Для водіїв автобусів, при забезпеченні працівників транспортом для виконання виробничих програм (перевезення працівників до віддалених енергетичних об'єктів), за їх згодою може встановлюватись робочий день з розподілом на дві частини за умови, що тривалість цих частин не перевищує 4 години з урахуванням часу, необхідного для повернення на місце стоянки. При цьому тривалість перерви між частинами зміни повинна бути не менше двох годин без урахування часу для відпочинку і харчування. Час перерви між двома частинами зміни в робочий час не включається.

2.11. Водіям легкових автомобілів (автобусів) у разі потреби може встановлюватися ненормований робочий день, тобто понад нормальну тривалість робочого часу. Ця робота не вважається понадурочною і за неї не здійснюється додаткова оплата перепрацьованого часу.

Водіям з ненормованим робочим днем надається у формі компенсації доплата за роботу з ненормованим робочим днем, розмір якої визначається з урахуванням обсягу робіт, ступені напруженості, складності та самостійності в роботі, крім того водіям легкових автомобілів - щорічна додаткова відпустка тривалістю до трьох календарних днів.

2.12. Залучення водіїв до надурочних робіт здійснюється відповідно до статей 62-64 КЗпП України. Надурочні роботи не повинні перевищувати для кожного водія 4 години протягом двох днів поспіль або 120 годин на рік.

Змінний період керування водія, включаючи надурочні роботи, не повинен перевищувати 9 годин.

2.13. Кваліфікаційні вимоги до водіїв передбачені у Випуску 69 «Автомобільний транспорт» довідника кваліфікаційних характеристик професій (із змінами та доповненнями).

3. Оплата праці водіїв

3.1. Посадові оклади водіям встановлюються відповідно до затвердженого штатного розпису.

3.2. У разі виробничої необхідності (при відсутності необхідних обсягів робіт для деяких автомобілів чи нестачі водіїв), за водієм наказом може закріплюватися два чи декілька автомобілів різних типів (класів) і призначення.

3.3. У випадках, коли для управління механізмами, установками та обладнанням потрібні спеціальні робітники (вимоги технічної експлуатації), а їх функції виконують водії, їм може проводитись додаткова оплата за суміщення професій у встановленому порядку (при наявності вакансії у штатному розписі).

3.4. У випадках переведення водія автотранспортних засобів слюсарем з ремонту автомобілів, оплата його праці здійснюється за посадовим окладом слюсаря відповідного розряду за фактично відпрацьований час.

3.5. У випадках виконання водієм епізодичного поточного ремонту автотранспортного засобу строком до 5 днів, який проводиться згідно з робочою інструкцією, оплата його праці здійснюється за посадовим окладом водія автотранспортного засобу за фактично відпрацьований час.

3.6. Якщо при переміщенні водія з ініціативи адміністрації на роботу на автотранспортному засобі іншого типу і вантажопідйомності (об'єму двигуна тощо) зменшується заробіток з незалежних від нього причин, провадиться доплата до попереднього середнього заробітку протягом двох місяців з дня переміщення (ч.2 ст. 114 КЗпП України).

3.7. Водіям (легкових і вантажних автомобілів, автобусів) може встановлюватись надбавка за класність: водіям II класу – 10%, I класу – 25% розрахункової заробітної плати (посадовий оклад + надбавка за стаж роботи в електроенергетиці).

3.8. Водіям (легкових автомобілів, автобусів) може встановлюватись доплата за роботу з ненормованим робочим днем до 25% розрахункової заробітної плати (посадовий оклад + надбавка за стаж роботи в електроенергетиці) водія.

3.9. Водіям може встановлюватись доплата за роботу за графіком з розподілом дня на частки з перервою між ними більше двох годин у розмірі до 30% розрахункової заробітної плати (посадовий оклад + надбавка за стаж роботи в електроенергетиці) водія.

3.10. Надбавка за класність та доплата за роботу з ненормованим робочим днем нараховуються та виплачуються водіям за виконання обов'язків, які обумовлені трудовим договором (робочою інструкцією) за години фактично відпрацьованого часу, які підтверджені у таблиці використання робочого часу, за винятком:

- простоїв не з вини персоналу;
- переведення водія (на термін до одного місяця) слюсарем з ремонту автомобілів.

3.11. Для водіїв, які зайняті експлуатацією автотранспортних засобів у містах з інтенсивним режимом транспортного руху (у містах з чисельністю населення понад 1 млн. мешканців) може встановлюватись доплата за інтенсивність праці у розмірі до 12% розрахункової заробітної плати (посадовий оклад + надбавка за стаж роботи в електроенергетиці) водія.

4. Присвоєння водіям класу кваліфікації

4.1. У процесі роботи водію може бути присвоєна кваліфікація II чи I класу.

Для присвоєння кваліфікації II класу у посвідченні водія повинен бути дозвіл на керування транспортними засобами категорій B, BE, C, CE або DE (D), а також безперервний стаж роботи на підприємстві водієм III класу не менше трьох років.

Для присвоєння кваліфікації I класу повинен бути дозвіл на керування транспортними засобами категорій B, BE, C, CE, D, DE, а також безперервний стаж роботи на підприємстві водієм II класу не менше двох років.

До безперервного стажу керування транспортним засобом включається робота протягом останнього часу на транспортному засобі з максимальною перервою не більше одного місяця, що підтверджується витягом з трудової книжки або довідкою з місця роботи із зазначенням дати наказу про призначення особи на посаду, дати, з якої така особа працює водієм, марки закріпленого автотранспортного засобу і його номерного знаку. Витяг із трудової книжки або довідка з місця роботи засвідчується підписом посадової особи і скріплюється печаткою.

4.2. Для присвоєння кваліфікації II та I класів водії повинні пройти перепідготовку за встановленими програмами та скласти теоретичний і практичний іспит на право керування засобами відповідної категорії і отримати відповідний дозвіл у посвідченні водія. Наявність відповідних відміток у посвідченні водія про встановлення категорії без документу (свідоцтва) про проходження навчання по програмам підвищення кваліфікації (перепідготовки водіїв), не може служити підставою для присвоєння будь-якого класу кваліфікації.

Присвоєння водіям I та II класу здійснюється кваліфікаційною комісією (далі – КК) відокремленого підрозділу після перевірки наявності у посвідченні водія дозволу на керування транспортними засобами відповідних категорій, складання водієм усного чи письмового іспиту або комп'ютерного тесту на знання питань, зазначених у кваліфікаційній характеристиці професії «Водій автотранспортних засобів» відповідної категорії, яка передбачена пунктом 4 розділу «Робітники» змін до випуску 69 «Автомобільний транспорт» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 06.07.2012 № 374.

Основними умовами для присвоєння класу, які відображаються у наданій до КК керівника служби механізації та транспорту характеристиці на водія, є:

- систематичне виконання виробничих завдань;
- відсутність перевитрат палива;
- відсутність за останні три роки роботи порушень правил дорожнього руху, які призвели до дорожньо-транспортних пригод або позбавлення посвідчення водія;
- відсутність за останній рік порушень правил технічної експлуатації автотранспорту, правил техніки безпеки і робочих інструкцій;
- відсутність порушень трудової та виробничої дисципліни.

Рішення КК затверджується наказом про присвоєння водію кваліфікації II чи I класу із занесенням відповідного запису до трудової книжки. На підставі наказу про присвоєння кваліфікації II чи I класу водію встановлюється відповідна надбавка за класність.

4.3. Водії приймаються на роботу з таким класом, який зазначено у трудовій книжці за умови наявності у посвідченні водія дозволу на керування транспортними засобами категорій, відповідних присвоєному у трудовій книжці класу.

Контроль за відповідністю записів у трудовій книжці та відміток у посвідченні водія при прийомі на роботу покладається на підрозділ по роботі з кадрами і відповідну службу механізації та транспорту.

Якщо присвоєний клас у трудовій книжці та наявність у посвідченні дозволу на керування транспортними засобами відповідних категорій не відповідають чинному законодавству, то водій приймається на роботу III класом, а в подальшому йому присвоюється клас, відповідно до цього Порядку.

Після прийому на роботу водія з відповідним класом для встановлення йому надбавки за класність він підтверджує свій клас здачею іспитів КК усно чи письмово або комп'ютерного тесту на знання питань, зазначених у кваліфікаційній характеристиці професії «Водій автотранспортних

засобів» відповідної категорії, яка передбачена пунктом 4 розділу «Робітники» змін до випуску 69 «Автомобільний транспорт» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 06.07.2012 № 374.

На підставі рішення КК наказом встановлюється відповідна надбавка за класність.

4.4. Якщо водій не виконує передбачений робочою інструкцією перелік робочих обов'язків, а також систематично порушує правила дорожнього руху і технічної експлуатації автотранспортного засобу, допускає брак у роботі, порушує правила внутрішнього трудового розпорядку йому за рішенням КК за погодженням з профспілковим органом знижується (відміняється) клас кваліфікації.

Зниження (відміна) класу кваліфікації (класності) оформлюється наказом (п.12 Загальних положень Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників розділу 2 «Професії робітників» випуску 1 «Професії працівників, які є загальними для всіх видів економічної діяльності», затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004р. № 336) із занесенням відповідного запису в трудову книжку.

Відновлення працівнику класу кваліфікації проводиться на загальних підставах, але не раніше ніж через три місяці з моменту зниження або відміни класу кваліфікації.

4. Додаток 9.2 до Положення про преміювання працівників НЕК «Укренерго» викласти в такій редакції:

Види, періодичність та цільовий розмір періодичної премій

Група посад апарату управління	Група посад Територіальних управлінь	Група посад відокремленого підрозділу	Періодичність оцінки	Розмір (% від розрахункової заробітної плати)
Директор Укренергосервісу	Директор територіального управління обслуговування мережі		Рік	50%
			Квартал	30%
Начальник Департаменту, головний бухгалтер, головний диспетчер – начальник РДЦ, начальник центральної диспетчерської служби, начальник диспетчерської служби, керівник офісу Регіональних закупівель, начальник Регіонального центру організації будівництва, начальник Регіонального центру організації закупівель, начальник Регіонального центру Департаменту з промислової безпеки, заступник головного диспетчера - начальника РДЦ		Директор з розвитку, директор операційний	Рік	40%
			Квартал	25%
Начальник відділу, заступник головного бухгалтера, головний бухгалтер регіонального центру бухгалтерського та податкового обліку, заступник головного диспетчера - начальник відділу, заступник головного диспетчера – начальник диспетчерської служби, Голова ради, заступник начальника відділу, начальник служби, радник, начальник центру, керівник офісу, менеджер із комунікаційних технологій та надання ІТ послуг регіону, менеджер з підбору та адаптації персоналу	Директор регіонального центру обслуговування мережі, начальник Департаменту, керівник офісу відновлення та реконструкції, керівник офісу відновлення мережі, заступник директора - начальник департаменту експлуатації мережі, заступник директора з питань захисту об'єктів критичної інфраструктури	Начальник Департаменту, начальник ремонтно-експлуатаційного центру, головний інженер	Рік	25%
			Квартал	25%
Керівник групи, начальник лабораторії, начальник навчально-тренувального центру, менеджер з персоналу, менеджер з розвитку бренду роботодавця	Начальник відділу, начальник дільниці, начальник електропідстанції, вузла "ХАЕС-Жешув"	Начальник відділу, начальник цеху, начальник дільниці, начальник лабораторії	Рік	15%
			Квартал	20%
			Рік	10%

Професіонали, фахівці, технічні службовці усіх категорій, завідувач складу, експерти, старший майстер, майстер, завідувач архівом, завідувач центрального складу, шеф-кухар, шеф-кухар кондитер, менеджер з медичного страхування, аналітик операційного та прикладного програмного забезпечення відділу діджиталізації експлуатації інформаційних систем	Керівник групи, майстер, старший майстер, диспетчер, старший диспетчер, диспетчер електропідстанції, старший диспетчер електропідстанції, фахівець Відділу експлуатації підстанцій	Керівник групи, майстер, керуючий їдальні, старший майстер	Місяць	15%
Менеджер з соціально трудових відносин			Рік	10%
			Місяць	20%
	Професіонали, фахівці, технічні службовці усіх категорій, помічник керівника, завідувач господарства, лаборант хімічного аналізу	Професіонали, фахівці, технічні службовці усіх категорій, завідувач господарством, помічник директора, геодезист	Рік	7%
			Місяць	15%
Робітничі професії	Робітничі професії	Робітничі професії	Рік	5%
			Місяць	15%
Окремі посади (виключення)				
Керівник проектів і програм у сфері нематеріального виробництва			Рік	30%
			Квартал	30%
Аналітик операційного та прикладного програмного забезпечення, провідний аналітик операційного та прикладного програмного забезпечення, експерт з бізнес-аналізу			Рік	10%
			Квартал	30%
Головний інженер проекту			Рік	10%
			Квартал	30%
Уповноважений з питань взаємодії з центральними органами влади, Експерт з бюджетного та інвестиційного планування, начальник Департаменту компенсацій та пільг, начальник Департаменту навчання та розвитку, начальник Департаменту цифрової трансформації			Рік	40%
Голова правління, члени правління, Директори за напрямком, Уповноважений з реалізації Антикорупційної програми (комплаєнс), начальники Департаментів: комунікацій та міжнародного співробітництва, управління ефективністю, контролю витрат, стратегічного планування та аналітики, начальник Відділу внутрішнього аудиту, радник з міжнародних питань, радник з питань стратегічного розвитку критичної інфраструктури, радник Офісу з питань взаємодії з центральними органами влади, радник (Юрик. І.І.)		Директор відокремленого підрозділу «Будівництво і ремонт»	Згідно умов трудового договору	
Керівник офісу здоров'я та медичного обслуговування			Рік	10%
Головний інженер			Квартал	30%
			Рік	50%
Старший внутрішній аудитор, внутрішній аудитор, радник з інформаційних питань, начальник відділу: загально-правової і корпоративної роботи, адміністрування персоналу			Рік	25%
Експерт: з охорони довкілля, з енергетичного законодавства, з документознавства-секретар, з питань реконструкції будівель та споруд, з податкового планування, зі сталого розвитку, з комплаєнсу, з корпоративно-			Рік	15%
			Квартал	20%

соціальної відповідальності, з методології бухгалтерського обліку, з взаємодії з державними установами, з нормативного забезпечення, з інформаційних технологій та кібербезпеки, з питань обліку електроенергії та вимірювань, з питань експлуатації та розвитку магістральних електромереж, з врегулювання договірних відносин, з автоматизованих систем керування, з діджиталізації нормативного фонду, з екології, з питань євроінтеграції енергосистем і ринків електроенергії, з операційної взаємодії, експерт відділу експлуатації релейного захисту та протипаварійної автоматики Департаменту автоматизації підстанцій, з податкових та корпоративних питань.				
Голови первинних профспілкових організацій	Голови первинних профспілкових організацій	Голови первинних профспілкових організацій	Місяць	30%
			Рік	30%
Штатні працівники первинних профспілкових організацій	Штатні працівники первинних профспілкових організацій	Штатні працівники первинних профспілкових організацій	Місяць	30%
			Рік	15%
Уповноважена особа з питань відповідності; Експерт з інтеграції з ENTSO-E, Експерт з міжнародних зв'язків.			Згідно умов трудового договору	
Головний експерт з управління технологічними системами			Квартал	-
			Рік	-
			Місяць	-

5. Додаток 10.2. «Перелік професій (посад) працівників НЕК «Укренерго», яким встановлено доплату за роботу у важких і шкідливих умовах праці за результатами проведеної атестації робочих місць» розділ Південного територіального управління обслуговування мережі доповнити пунктами такого змісту:

«Перелік професій (посад) працівників НЕК «Укренерго», яким встановлено доплату за роботу у важких і шкідливих умовах праці за результатами проведеної атестації робочих місць по Південному територіальному управлінню обслуговування мережі				
	Одеський регіональний центр обслуговування мережі			
1	Відділ експлуатації ліній. Лінійна дільниця Арцизька.	електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі	12	наказ №347к від 15.07.2021
2	Відділ експлуатації ліній. Лінійна дільниця Подільська.	майстер виробничої дільниці	8	наказ №347к від 15.07.2021
3	Відділ експлуатації ліній. Лінійна дільниця Подільська.	електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі	12	наказ №347к від 15.07.2021
4	Відділ експлуатації ліній. Лінійна дільниця Одеська.	майстер виробничої дільниці	8	наказ №347к від 15.07.2021
5	Відділ експлуатації ліній. Лінійна дільниця Одеська.	електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі	12	наказ №347к від 15.07.2021
6	Дільниця з експлуатації електротехнічного обладнання	старший майстер виробничої дільниці, майстер виробничої дільниці	8	наказ №347к від 15.07.2021
7	Дільниця з експлуатації електротехнічного обладнання	електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	8	наказ №347к від 15.07.2021

8	Дільниця з експлуатації електротехнічного обладнання	електрогазоварник	8	наказ №347к від 15.07.2021
	Миколаївський регіональний центр обслуговування мережі			
9	Відділ експлуатації ліній. Лінійна дільниця Вознесенська.	майстер виробничої дільниці	8	наказ №347к від 15.07.2021
10	Відділ експлуатації ліній. Лінійна дільниця Вознесенська.	електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі	12	наказ №347к від 15.07.2021
11	Відділ експлуатації ліній. Лінійна дільниця Миколаївська.	майстер виробничої дільниці	8	наказ №347к від 15.07.2021
12	Відділ експлуатації ліній. Лінійна дільниця Миколаївська.	електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі	12	наказ №347к від 15.07.2021
13	Відділ експлуатації ліній. Лінійна дільниця Криворізька.	майстер виробничої дільниці	8	наказ №347к від 15.07.2021
14	Відділ експлуатації ліній. Лінійна дільниця Криворізька.	електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі	12	наказ №347к від 15.07.2021
15	Електротехнічний відділ	електромонтер з обслуговування підстанції	8	наказ №347к від 15.07.2021
	Електропідстанція 330 кВ «Миколаївська» I групи			
	Електропідстанція 330 кВ «Трихати» I групи			
16	Електротехнічний відділ	диспетчер електропідстанції	8	наказ №347к від 15.07.2021
	Електропідстанція 330 кВ «Миколаївська» I групи			
	Електропідстанція 330 кВ «Трихати» I групи			

6. Змінити пункт 5.16 частини «АДМІНІСТРАЦІЯ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ» РОЗДІЛ V. ОПЛАТА ПРАЦІ та викласти в такій редакції:

«5.16. Допускається тимчасове заміщення за умови відсутності штатного заступника відповідного керівника керівником у підпорядкуванні з виплатою різниці в посадових окладах.

Доплати різниці в посадових окладах за виконання обов'язків тимчасово відсутніх керівників їх штатним заступником не проводити.»

7. Доповнити пункт 5.17 частини «АДМІНІСТРАЦІЯ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ» РОЗДІЛ V. ОПЛАТА ПРАЦІ абзацом 3 такого змісту:

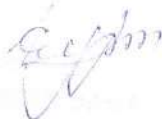
«Доплата співробітникам встановлюється в одному періоді лише за одного відсутнього співробітника (керівника) або за вакантною посадою.».

Директор з управління
персоналом



Л.І. Єропкина

Начальник Департаменту
компенсацій та пільг



О.А. Куртова

Начальник відділу
соціальних питань



Н.Ю. Охремчук

Заступник начальника управління в особистому кабінеті
Генерального директора на постійній основі

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

