



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.05.2024

№

452

Про затвердження нової
редакції статуту Ліцею
ім. Михайла Драгоманова
Шевченківського району
м. Києва

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішень Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», від 02 жовтня 2013 року № 54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 29 лютого 2024 року № 7907/7948 «Про зміну типу та найменування Гімназії Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова Шевченківського району м. Києва»:

1. Затвердити статут Ліцею ім. Михайла Драгоманова Шевченківського району м. Києва в новій редакції, що додається.
2. Директору Ліцею ім. Михайла Драгоманова Шевченківського району м. Києва (Балаба С.О.), забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію статуту, затвердженого згідно з пунктом 1 цього розпорядження.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

Тимчасово виконує
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

019275

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 22.05.2024 № 452

СТАТУТ

Ліцею ім. Михайла Драгоманова
Шевченківського району м. Києва
Ідентифікаційний код - 26125816
(нова редакція)

Київ – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей ім. Михайла Драгоманова Шевченківського району м. Києва – є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти (далі – Ліцей).

1.2. Відповідно до рішення Київської міської ради від 29.02.2024 року № 7907/7948 «Про зміну типу та найменування Гімназії Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова Шевченківського району м. Києва» змінено тип та найменування Гімназії Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код - 26125816, місцезнаходження: бульвар Тараса Шевченка, 56А, м. Київ, 01032).

1.3. Ліцей засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Засновник), віднесений до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підпорядкований управлінню освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Орган управління) та підзвітний Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. Ліцей є юридичною особою публічного права, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї автономії, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом. За рішенням Засновника може мати самостійний баланс.

1.5. Ліцей має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, майно, емблему та інші реквізити із своїм найменуванням.

1.6. Ліцей має власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип.

1.7. Ліцей не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною в судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.9. Найменування Ліцею:

Повне найменування українською мовою - Ліцей ім. Михайла Драгоманова Шевченківського району м. Києва.

Скорочене найменування українською мовою – Ліцей ім. Михайла Драгоманова.

1.10. Місцезнаходження Ліцею: бульвар Тараса Шевченка, 56-А, місто Київ, 01032.

1.11. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядчими документами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ

2.1. Метою діяльності Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях базової та профільної середньої освіти, з урахуванням здібностей, інтересів і потреб здобувачів освіти.

2.2. Головними завданнями Ліцею є:

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України “Про освіту” і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

інші завдання, визначені законодавством.

2.3. Мовою освітнього процесу у Ліцеї є державна мова – українська.

Освітня програма Ліцею може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

2.4. Автономія Ліцею визначається його правом:

планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

формувати освітню програму або окремі програми базової та профільної освіти;

на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;

спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;

забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;

брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;

забезпечувати добір і розстановку кадрів;

використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

користуватись пільгами, передбаченими державою;

встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;

надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги;

співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;

брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.5. Ліцей бере на себе зобов'язання:

гарантувати дотримання положень Конституції України, Конвенції про права дитини, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;

планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до державних стандартів базової та профільної середньої освіти;

забезпечувати єдність навчання та виховання;

оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувачів освіти відповідно до критеріїв та показників державних стандартів базової та профільної середньої освіти;

створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;

проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;

здійснювати інші повноваження делеговані засновником або відділом освіти.

Ліцей співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами

займаються підтримкою та розвитком освіти та культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі закладів освіти у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку встановленому законодавством України.

2.6. Структурні підрозділи Ліцею діють відповідно до цього Статуту та на підставі відповідних положень про них, затверджених директором Ліцею.

До структурних підрозділів Ліцею входять:

структурний підрозділ, що забезпечує здобуття базової середньої освіти (5-9 класи);

позашкільний підрозділ;

інші внутрішні структурні підрозділи.

3. ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Зарахування дітей до Ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством, як правило, до початку навчального року, впродовж навчального року – виключно на вільні місця. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею проводиться наказом директора Ліцею.

3.2. Директор Ліцею вживає заходи для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.3. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

3.4. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 9-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

3.5. Зарахування осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.6. Зарахування до Ліцею здійснюється на підставі заяви про зарахування до закладу освіти (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника). До заяви про зарахування додаються:

копія свідоцтва про народження дитини або документ, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації, затвердженої Міністерством охорони здоров'я України;

оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У випадку подання копій документів, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім свідоцтва про народження дитини).

3.7. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до Ліцею заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.8. Із Ліцею відраховуються здобувачі освіти, які:

здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

переводяться до іншого закладу освіти;

вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором Ліцею.

3.9. Здобувачі освіти, які не мають результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням Ліцею більше шести останніх місяців навчального року поспіль та за умови відсутності будь-яких відомостей щодо місця проживання чи місця перебування здобувачів освіти або їхніх батьків, інших законних представників, визнаються такими, що вибули із Ліцею. Такі здобувачі освіти до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради, що оформлюється відповідним наказом директора Ліцею. Рішення про визнання здобувачів освіти з числа сиріт та позбавлених батьківського піклування такими, що вибули із

Ліцею, може бути прийняте за умови його погодження відповідною службою у справах дітей.

3.10. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, освітньої програми/програм, порядок розроблення яких визначено українським законодавством.

Освітня програма Ліцею спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

4.2. Ліцей планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а директор затверджує річний план роботи закладу та навчальний план Ліцею, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.3. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4.4. При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

4.5. Ліцей реалізовує безперервний інтегрований освітній процес на таких рівнях освіти:

рівень базової середньої освіти (другий рівень повної загальної середньої освіти) на основі державного стандарту базової середньої освіти;

рівень профільної середньої освіти (третій рівень повної загальної середньої освіти) на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

4.6. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти не менш як за трьома профілями навчання відповідно до освітньої програми.

Профілі навчання визначаються з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти, запитів їхніх батьків, інших законних представників, можливостей матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення Ліцею.

4.7. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

4.8. Основними формами здобуття освіти в Ліцеї є:
інституційна (очна (денна), дистанційна);
індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

4.9. Ліцей може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу.

4.10. Освітній процес здійснюється за різними формами організації навчальної роботи: у вигляді лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, навчальних екскурсій тощо. Поряд із традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

4.11. Для досягнення здобувачами освіти результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, можуть створюватись: класи, групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), міжкласні групи здобувачів освіти.

4.12. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України. Учні розподіляються між класами (групами) директором Ліцею.

4.13. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом (навчальними планами), та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

4.14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.15. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

4.16. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.17. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

4.18. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання/національний мультимедійний тест.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, Ліцей забезпечує здобувачам освіти можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками здобувачів освіти до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття повної загальної середньої освіти.

4.19. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення

яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.20. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили Ліцей, вимогам державних стандартів базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються МОН України, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.21. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти Ліцею отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти та базової середньої освіти з відзнакою;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених Срібною медаллю «За досягнення у навчанні»), свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»).

За високі досягнення у навчанні здобувачі освіти 5-8-х та 10-х класів можуть бути нагороджені похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

4.22. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях до здобувачів освіти Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення відповідно до законодавства.

Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає педагогічна рада Ліцею.

4.23. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про

повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

4.24. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

4.25. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею.

У Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Примусове залучення здобувачів освіти Ліцею до вступу в будь які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

4.26. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники;

інші працівники Ліцею;

батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;

асистенти здобувачів освіти (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону України «Про освіту»);

за рішенням директора Ліцею до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

5.3. Здобувачі освіти мають право на:

- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- відзначення успіхів у освітній діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

5.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дбайливо ставитись до комунального, громадського та особистого майна;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

дотримуватися правил особистої гігієни та дбати про власний охайний зовнішній вигляд.

5.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замішують, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

5.7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України/або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.8. Не можуть працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

5.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

5.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Ліцею.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

5.11. Перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує директор Ліцею.

5.12. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

5.14. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку згідно з діючим законодавством України. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

5.15. Педагогічні працівники Ліцею, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора Ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника.

5.16. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законодавства України.

5.17. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України

«Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.18. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

безпечні та нешкідливі умови праці;

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

сертифікацію на добровільних засадах;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;

об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

захист професійної честі та гідності;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

5.19. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами Ліцею, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

дотримуватися педагогічної етики;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього

процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, нарадах, зборах;

виконувати накази і розпорядження директора Ліцею;

вести відповідну документацію;

сприяти зростанню іміджу Ліцею;

утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

5.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з законодавством.

5.21. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом.

5.22. Батьки або інші законні представники здобувачів освіти Ліцею мають права та обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

5.23. Батьки або інші законні представники здобувачів освіти, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до директора Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у Ліцеї;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;

бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Ліцею;

приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих Ліцеєм.

5.24. Батьки або інші законні представники здобувачів освіти, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

дотримуватися установчих документів Ліцею;

сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

6. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЛІЦЕЮ

6.1. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

6.2. Управління Ліцеєм здійснюють:

засновник або уповноважений ним орган;

директор Ліцею;

педагогічна рада;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

6.3. Керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

6.4. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу в установленому порядку.

6.5. Директор Ліцею призначається та звільняється з посади Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсного

відбору шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) у порядку, встановленому законодавством.

6.6. Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень має право:
підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

6.7. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітні програми Ліцею відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних

працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану; сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.8. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом. Головою педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники Ліцею беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

6.9. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства.

6.10. Педагогічна рада Ліцею:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза Ліцеєм;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію наказом керівника закладу.

6.11. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

6.12. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника закладу освіти та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

6.14. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

6.15. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти / на сторінці веб-сайту засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

6.16. Загальні збори (конференція) Ліцею:
 погоджують стратегію (програму) розвитку Ліцею;
 щороку заслуховують звіт керівника Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
 розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею;
 приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників Ліцею.

6.17. У Ліцеї діє самоврядування здобувачів освіти з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

6.18. Самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через створені ними органи самоврядування.

6.19. Здобувачі освіти мають рівні права на участь в самоврядуванні здобувачів освіти, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих групах та інших органів самоврядування здобувачів освіти, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів самоврядування здобувачів освіти.

6.20. Самоврядування здобувачів освіти може діяти на рівні Ліцею та окремих класів.

6.21. Органи самоврядування здобувачів освіти утворюються за їх ініціативою та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

6.22. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування здобувачів освіти.

6.23. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів самоврядування здобувачів освіти.

6.24. З питань захисту честі, гідності та/або прав здобувачів освіти Ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Ліцею. Директор Ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника самоврядування здобувачів освіти про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав здобувачів освіти Ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

6.25. Органи самоврядування здобувачів освіти мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси здобувачів освіти у Ліцеї;
 вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
 через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

6.26. Засади самоврядування здобувачів освіти визначаються актами законодавства та положенням про самоврядування здобувачів освіти Ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

6.27. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

6.28. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом і колективним трудовим договором (за наявності) Ліцею.

6.29. Загальні збори трудового колективу:
 розглядають та схвалюють проект колективного договору;
 затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
 визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
 обирають комісію з трудових спорів;
 можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

6.30. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

6.31. Батьківське самоврядування здійснюється батьками здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством та цим Статутом.

6.32. Батьки мають право:

утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо);

розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

6.33. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

6.34. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

6.35. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

6.36. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

6.37. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

7.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

7.2. Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті закладу/ сторінці веб-сайту засновника або уповноваженого органу відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління Ліцеєм;
- кадрового складу Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в Ліцеї, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- мови (мов) освітнього процесу;

наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічного забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);

результатів моніторингу якості освіти;

річного звіту про діяльність Ліцею;

правил прийому до Ліцею;

правил поведінки здобувача освіти в Ліцеї;

плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї.

Інша інформація оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

7.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

8.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності.

8.2. Матеріально-технічна база Ліцею (далі - майно) складається з основних та оборотних фондів, інших матеріальних цінностей.

8.3. Майно, закріплене за закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

8.4. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація.

8.5. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

8.6. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею фінансуються за рахунок коштів Засновника.

8.7. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

8.8. Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх здобувачами освіти результатів навчання (компетентності), визначених державними стандартами.

8.9. У Ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

8.10. Здобувачі освіти та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8.11. Фінансово господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.12. Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури Ліцею та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Ліцею.

8.13. Джерелами фінансування Ліцею є:

кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від юридичних та фізичних осіб;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

8.14. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.15. Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності Ліцею здійснюється через централізовану бухгалтерію органу управління у порядку, встановленому законодавством України.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм.

9.3. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється відповідно до порядку, встановленого законодавством України.

10.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

плановий (позаплановий) інституційний аудит;

позапланова перевірка.

10.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у Ліцеї, встановлюється Засновником або уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею приймається Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

12.2. У випадку реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

12.3. Ліцей вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

12.4. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці, освіти та національних меншин.

12.5. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за рішенням Засновника відповідно до законодавства України.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН