



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.05.2024

№ 449

Про затвердження нової
редакції статуту Ліцею № 155
Шевченківського району
м. Києва

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішень Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/1546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», від 02 жовтня 2013 року № 54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 29 лютого 2024 року № 7904/7945 «Про зміну типу та найменування Спеціалізованої школи I-III ступенів № 155 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського району м. Києва»:

1. Затвердити статут Ліцею № 155 Шевченківського району м. Києва в новій редакції, що додається.
2. Директору Ліцею № 155 Шевченківського району м. Києва (Заславська Л.П.), забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію статуту, затвердженого згідно з пунктом 1 цього розпорядження.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

0192273

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 26.05.2024 № 449

СТАТУТ

Ліцею № 155
Шевченківського району м. Києва
Ідентифікаційний код – 22881892
(нова редакція)

м. Київ - 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей №155 Шевченківського району м. Києва є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти та базової середньої освіти (далі – Ліцей).

1.2. Відповідно до рішення Київської міської ради від 29.02.2024 року № 7904/7945 «Про зміну типу та найменування Спеціалізованої школи I-III ступенів № 155 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського району м. Києва» змінено тип та найменування Спеціалізованої школи I-III ступенів № 155 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського району м. Києва (код ЄДРПОУ 22881892, місцезнаходження: вул. Січових Стрільців, 5, м. Київ, 04053) на Ліцей № 155 Шевченківського району м. Києва.

1.3. Ліцей засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Засновник), віднесений до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підпорядкований управлінню освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Орган управління) та підзвітний Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Засновник здійснює фінансування Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає інженерні комунікації, обладнання, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів, тощо.

Ліцей за своїм статусом належить до категорії неприбуткових установ. Доходи можуть використовуватись виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети та напрямів діяльності, визначеної її установчими документами, та може бути внесене контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.4. Ліцей є юридичною особою публічного права, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю. Ліцей самостійно ухвалює рішення і здійснює діяльність у межах своєї автономії, передбаченої законодавством та цим Статутом. За рішенням Засновника може мати самостійний баланс.

1.5. Ліцей має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, майно та інші реквізити із своїм найменуванням.

Ліцей має власну символіку і атрибутику.

1.6. Ліцей не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.7. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.8. Найменування Ліцею:

Повне найменування українською мовою – Ліцей №155 Шевченківського району м. Києва.

Скорочене найменування українською мовою – Ліцей № 155.

1.9. Місцезнаходження Ліцею: вул. Січових Стрільців, 5, м. Київ, 04053.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядчими документами управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки; правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

Мовою освітнього процесу у Ліцеї є українська мова.

Ліцей забезпечує обов'язкове вивчення державної мови, сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови. Відповідно до освітньої програми у Ліцеї може викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

1.11. Метою діяльності Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях базової та профільної середньої освіти з урахуванням здібностей, інтересів і потреб здобувачів освіти.

1.12. Основними завданнями Ліцею є:

сприяти особистісному розвитку здобувачів освіти, розвитку їхніх здібностей і обдарувань;

виховувати відповідальних громадян України, орієнтованих на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;

формувати компетентності, визначені Законом України «Про освіту», державними стандартами освіти;

забезпечити рівний доступ здобувачів освіти до базової та профільної середньої освіти з урахуванням їхніх фізичних й інтелектуальних можливостей;

створити передумови для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

виховувати в здобувачів освіти повагу до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

виховувати шанобливе ставлення до родини, повагу до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;

виховувати свідоме ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;

формувати гігієнічні навички й засади здорового способу життя, зберігати і зміцнювати фізичне та психічне здоров'я здобувачів освіти;

творити безпечне, ґрунтоване на довірі, інклюзивне, розвивальне та мотивувальне до навчання освітнє середовище, сприятливе для формування відповідального громадянина України;

раціонально й ефективно використовувати наявні фінансові, освітні та природні ресурси, оновлювати матеріально-технічну і навчальну базу закладу освіти для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;

функціонувати в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності.

1.13. Ліцей має право:

самостійно ухвалювати рішення і здійснювати освітню діяльність відповідно до законодавства;

проводити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи;

залучати і використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнові права юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;

надавати платні освітні послуги в порядку, встановленому законодавством України;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

1.14. Ліцей зобов'язаний:

виконувати державні стандарти повної загальної середньої освіти;

надавати якісні освітні послуги та забезпечувати результати навчання відповідно до державних стандартів повної загальної середньої освіти;
 організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства.

1.15. Ліцей несе відповідальність за:
 безпечне освітнє середовище;
 дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої та наукової діяльності;
 дотримання прозорості, інформаційної відкритості своєї діяльності.

1.16. Структурні підрозділи Ліцею діють відповідно до цього Статуту та на підставі відповідних положень про них, затверджених директором Ліцею.

До структурних підрозділів Ліцею входять:
 структурний підрозділ, що забезпечує здобуття базової середньої освіти (5-9 класи);
 позашкільний підрозділ;
 інші внутрішні структурні підрозділи.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

2.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

2.3. Ліцей реалізує безперервний інтегрований освітній процес на таких рівнях освіти:

рівень базової середньої освіти (другий рівень повної загальної середньої освіти) на основі державного стандарту базової середньої освіти;
 рівень профільної середньої освіти (третій рівень повної загальної середньої освіти) на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

2.4. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти не менш як за трьома профілями навчання відповідно до освітньої програми.

Профілі навчання визначаються з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти, запитів їхніх батьків, інших законних представників, можливостей матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення Ліцею.

2.5. Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти відповідно до законодавства.

2.6. Ліцей провадить освітній процес у належних та безпечних умовах здобуття освіти з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти.

2.7. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої(их) педагогічною радою та затвердженої(их) директором Ліцею.

Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Ліцей може використовувати інші освітні програми, затверджені Державною службою якості освіти у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

Академічне спрямування здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Ліцею.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), у якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором здобувачів освіти) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на навчальний рік.

2.8. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники Ліцею використовують програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття учнями базової та профільної середньої освіти на рівні відповідних державних стандартів.

2.9. Зміст базової та профільної середньої освіти реалізується через обов'язкові для вивчення навчальні предмети (інтегровані курси) та вибірково освітні компоненти. Вибіркові освітні компоненти визначаються за вибором здобувачів освіти (їхніх батьків або осіб, що їх замінюють), з урахуванням особливостей освітнього процесу в Ліцеї та норм законодавства України.

2.10. Основними формами здобуття освіти в Ліцеї є:
інституційна (очна (денна), дистанційна);
індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

2.11. Освітній процес в Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день.

2.12. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом (навчальними планами), та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.13. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти Ліцею не може перевищувати 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

Тривалість перерв між уроками у Ліцеї встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менше 10 хвилин, а великої перерви – не менше як 20 хвилин відповідно до санітарних норм.

2.14. Ліцей може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі ухвалюється педагогічною радою Ліцею.

2.15. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Ліцею та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних навчальних занять допускається для:
проведення уроків трудового навчання у 5–9 класах;
виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8–9 класах;
вивчення предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану, що належать до обраного профілю.

2.16. Ліцей може використовувати при вивченні іноземних мов, окрім підручників та посібників, затверджених Міністерством освіти і науки

України, додаткові дидактичні матеріали та посібники з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти.

2.17. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання.

2.18. Міжкласні групи здобувачів освіти можуть створюватися для організації проєктної діяльності здобувачів освіти, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання.

2.19. У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи здобувачів освіти з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах загального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи здобувачів освіти.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

2.20. Класи в Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права здобувачів освіти/ педагогічних працівників на належні, безпечні та здорові умови навчання/ праці та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею.

2.21. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України. Здобувачів освіти розподіляє між класами (групами) директор Ліцею.

2.22. Зарахування дітей до Ліцею здійснюється відповідно до наказу директора, як правило, до початку навчального року. Впродовж навчального року – виключно на вільні місця, у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.23. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.24. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

2.25. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 10-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

2.26. Зарахування осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.27. Зарахування до Ліцею здійснюється на підставі заяви про зарахування до закладу освіти (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника). До заяви про зарахування додаються:

копія свідоцтва про народження дитини або документ, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації, затвердженої Міністерством охорони здоров'я України;

оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У випадку подання копій документів, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім свідоцтва про народження дитини). Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.28. Зарахування осіб, які не мають документів (копій документів), що підтверджують наявність попередньо здобутого рівня освіти чи результатів оцінювання та/або атестації, здійснюється після оцінювання їх рівня навчальних досягнень.

2.29. Для проведення оцінювання наказом директора Ліцею створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів.

2.30. Із Ліцею відраховуються здобувачі освіти, які:

здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

переводяться до іншого закладу освіти.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором Ліцею.

2.31. Здобувачі освіти, які не мають результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням Ліцею більше шести останніх місяців навчального року поспіль та за умови відсутності будь-яких відомостей щодо місця проживання чи місця перебування здобувачів освіти або їхніх батьків, інших законних представників, визнаються такими, що вибули із Ліцею. Такі здобувачі освіти до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради, що оформлюється відповідним наказом директора Ліцею. Рішення про визнання здобувачів освіти з числа сиріт та позбавлених батьківського піклування такими, що вибули із Ліцею, може бути прийняте за умови його погодження відповідною службою у справах дітей.

2.32. Здобувачі освіти Ліцею переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Здобувачі освіти Ліцею, які здобули базову середню освіту та продовжують навчання в Ліцеї, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.33. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується Ліцеєм відповідно до Закону України «Про освіту» та може включати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Ліцею;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

2.34. Організація інклюзивного навчання у Ліцеї на відповідних рівнях освіти здійснюється відповідно до порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Інклюзивний клас утворюється та організовується інклюзивне навчання з урахуванням рівня підтримки, рекомендованого інклюзивно-ресурсним центром, на підставі заяви одного з батьків (інших законних представників)

здобувача освіти з особливими освітніми потребами та висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, що надається інклюзивно-ресурсним центром.

У Ліцеї створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Ліцей відповідно до законодавства організовує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

2.35. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація у формі зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту.

2.36. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.37. За вибором Ліцею оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання здобувачів освіти або за системою оцінювання, визначеною законодавством. У разі запровадження власної шкали оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Ліцей визначає правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень (табелі), що видається здобувачу освіти щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.38. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

2.39. Оцінювання, зокрема підсумкове (тематичне, семестрове, річне), результатів навчання здобувачів освіти може здійснюватися очно та/або за потреби з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.

2.40. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею здобувач освіти має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками здобувача освіти до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким здобувачем освіти повної загальної середньої освіти.

2.41. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою проходять оцінювання навчальних досягнень не рідше ніж 4 рази на рік, у тому числі підсумкове (семестрове та річне), а також державну підсумкову атестацію.

2.42. Оцінювання навчальних досягнень екстернів за відповідний клас (річне оцінювання) або за рівень повної загальної середньої освіти проводиться з усіх предметів інваріантної частини чи базових, вибірково-обов'язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти.

За результатами оцінювання виставляється річна оцінка з кожного предмета. Результати оцінювання навчальних досягнень екстернів за відповідний клас (річне оцінювання) оформлюються протоколом оцінювання.

2.43. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти Ліцею отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти та базової середньої освіти з відзнакою;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні»), свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»).

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.44. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях до здобувачів освіти Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення відповідно до законодавства.

Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти ухвалює педагогічна рада Ліцею.

2.45. У разі наявності міжнародних угод про взаємне визнання та еквівалентність документів про загальну середню освіту, навчальні досягнення, отримані в закладі освіти країни перебування, мають бути переведені зі шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у системі загальної середньої освіти країни перебування в 12-бальну шкалу

оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у системі загальної середньої освіти України.

2.46. У Ліцеї утворення та організація діяльності груп подовженого дня здійснюється відповідно до порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

Кількість класів, груп подовженого дня у Ліцеї встановлюється Засновником або уповноваженим ним органом на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Мінфіном, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

2.47. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї та здійснюється під час урочної, позаурочної та позашкільної роботи зі здобувачами освіти.

Цілі виховного процесу визначаються на підставі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

2.48. Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їхнього віку, здібностей, інтересів, потреб, можливостей, індивідуальних особливостей освітньої діяльності та стану здоров'я.

2.49. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники;

інші працівники Ліцею;

батьки або інші законні представники здобувачів освіти;

асистенти здобувачів освіти (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначають Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інші законодавчі акти, цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.3. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням директора Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

3.4. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

3.5. Організація харчування здобувачів освіти здійснюється в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Відповідальність за організацію харчування учнів, дотримання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність і якість харчових продуктів покладається на Заспівника та директора Ліцею.

3.6. Здобувачі освіти мають право на:

вибір профілю, форми здобуття освіти, вибіркового освітніх компонентів;

академічну мобільність, індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти із запропонованих Ліцеєм освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

відвідування позашкільних та позакласних заходів та занять відповідно до власних освітніх потреб;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, конкурсах тощо;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, науково-дослідницької діяльності тощо;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, культурною, побутовою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому в Ліцеї відповідно до законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

безпечні та нешкідливі умови навчання та творчої праці.

3.7. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я інших людей, довкілля;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею; повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які долучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

дбайливо ставитися до комунального, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

дотримуватися правил особистої гігієни та дбати про власний охайний зовнішній вигляд.

3.8. Здобувачі освіти можуть мати також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

3.9. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.10. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

3.11. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Педагогічні працівники Ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

Педагогічні працівники мають права, визначені законами України

«Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншим законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Статутом.

Призначення на посаду, переведення на іншу посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, визначення їх посадових обов'язків, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також вирішення інших питань, пов'язаних з трудовими відносинами, здійснюється директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

3.12. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

Засновник або уповноважений ним орган, директор Ліцею не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та посадовою інструкцією.

Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї затверджується директором відповідно до вимог законодавства.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюють лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачено навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.13. Педагогічна діяльність працівника включає його діяльність у межах норми педагогічного навантаження та інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені законодавством, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.14. Відволікання педагогічних працівників Ліцею від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.15. Педагогічні працівники Ліцею проходять обов'язкову атестацію відповідно до законодавства. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

3.16. Працівники Ліцею, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора Ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника.

3.17. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законодавства України.

3.18. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою Ліцею;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

сертифікацію на добровільних засадах;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу та іншу) діяльність за межами Ліцею;

об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

безпечні та нешкідливі умови праці.

3.19. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі, пошуковій та науково-дослідницькій роботі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

пастаповленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;

виконувати накази і розпорядження директора Ліцею, органів управління у сфері освіти;

вести відповідну документацію;

сприяти зростанню іміджу Ліцею;

проходити в установлені терміни обов'язкові медичні огляди;

володіти навичками з надання домедичної допомоги;

дотримуватися вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачу освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

повідомляти керівництву Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.20. За досягнення в праці для педагогічних працівників Ліцею

можуть застосовуватись такі форми морального і матеріального заохочення: присвоєння почесних звань, відзначення державними та відомчими нагородами, грамотами, подяками, преміями.

3.21. Педагогічних працівників, які за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, або систематично порушують умови, трудової угоди чи контракту, цього Статуту або правил внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, звільняють чи притягають до відповідальності згідно з чинним законодавством.

3.22. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, визначаються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.23. Батьки або інші законні представники здобувачів освіти Ліцею мають права та обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

3.24. Батьки або інші законні представники здобувачів освіти Ліцею мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до директора Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти, інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у Ліцеї;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;

ухвалювати рішення щодо участі дітей в заходах, організованих Ліцеєм;

подавати керівництву Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.25. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я інших осіб і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею та умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Ліцей самостійно ухвалює рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається законами України

«Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

4.2. Управління Ліцеєм здійснює його Засновник, безпосереднє керівництво директор.

4.3. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу в установленому порядку.

4.4. Директор Ліцею призначається і звільняється з посади Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсного відбору шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) у порядку, встановленому законодавством.

4.5. Директор Ліцею має право:

діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти Ліцей у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

ухвалювати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

ухвалювати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

4.6. Директор Ліцею зобов'язаний:

планувати та організовувати діяльність Ліцею;
 забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
 затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
 затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
 організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
 затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;

контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти (здобувачем освіти) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище;

забезпечувати дотримання правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки;

контролювати організацію харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства України;

контролювати проходження працівниками в установлені терміни обов'язкових профілактичних медичних оглядів;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організовувати документообіг відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Органом управління, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.7. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

4.8. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею. Засідання педагогічної ради проводять за потреби та відповідно до чинного законодавства.

4.9. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

ухвалює рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

ухвалює рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

ухвалює рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими

установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

4.10. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань ухвалюються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.11. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

4.12. У Ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи батьківського самоврядування;

органи самоврядування здобувачів освіти.

4.13. Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

4.14. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього закладу освіти.

4.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

4.16. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в закладі освіти та не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

4.17. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею щороку заслуховують звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

4.18. Ухвалюють рішення про стимулювання праці працівників Ліцею.

4.19. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу.

4.20. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом і колективним договором (за наявності) Ліцею.

4.21. Загальні збори трудового колективу:
розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
обирають комісію з трудових спорів.

4.22. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

4.23. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують голова засідання та секретар.

4.24. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

4.25. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України, цим Статутом.

4.26. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

4.27. Батьки можуть розглядати будь-які питання і ухвалювати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

4.28. Рішення органу батьківського самоврядування виконують батьки виключно на добровільних засадах.

4.29. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути

реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

4.30. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.31. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

4.32. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

4.33. У Ліцеї та його структурних підрозділах може діяти самоврядування здобувачів освіти з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

4.34. Самоврядування здобувачів освіти здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи самоврядування здобувачів освіти.

4.35. Здобувачі освіти мають рівні права на участь у самоврядуванні здобувачів освіти, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів самоврядування здобувачів освіти, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів самоврядування здобувачів освіти.

4.36. Самоврядування здобувачів освіти може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Ліцею.

4.37. Органи самоврядування здобувачів освіти утворюються за ініціативою здобувачів освіти та можуть бути колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

4.38. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування здобувачів освіти.

4.39. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів самоврядування здобувачів освіти.

4.40. З питань захисту честі, гідності та/або прав здобувачів освіти Ліцею керівник органу самоврядування здобувачів освіти має право на невідкладний прийом директором Ліцею. Директор Ліцею зобов'язаний

розглянути усну чи письмову вимогу керівника органу самоврядування здобувачів освіти про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав здобувача освіти Ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

4.41. Органи самоврядування здобувачів освіти мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.42. Діяльність органів самоврядування здобувачів освіти не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

4.43. Засади самоврядування здобувачів освіти визначаються актами законодавства та положенням про самоврядування здобувачів освіти Ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

4.44. Рішення органу самоврядування здобувачів освіти виконується здобувачами освіти на добровільних засадах.

4.45. Ліцей забезпечує прозорість та інформаційну відкритість відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших спеціальних законів.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, інші матеріальні цінності.

5.2. Матеріально-технічна база Ліцею (далі – майно) складається з основних та оборотних фондів, інших матеріальних цінностей.

5.3. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація.

5.4. Ліцей має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Засновника, органу управління майном та Органу управління.

5.5. Ліцей не має права розпоряджатися майном на свій розсуд.

5.6. Вилучення основних і оборотних фондів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.7. Збитки, заподіяні Ліцею в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

5.8. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення уповноваженим органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

5.9. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею фінансуються за рахунок коштів Засновника.

5.10. Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитися у Ліцеї на відповідальному зберіганні.

6. ФІНАНСОВО ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису, який затверджує Засновник з урахуванням пропозицій Ліцею, відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.2. Джерелами фінансування Ліцею є:

кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;

кошти, отримані за надання платних послуг;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність і благодійні організації;

гранти;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

6.4. Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.5. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в Ліцеї здійснюється шляхом надання

освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення здобувачів освіти та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

6.6. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

6.7. Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення здобувачами освіти Ліцею результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

6.8. Здобувачі освіти та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6.9. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до Ліцею у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертв юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

6.10. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини поміж засновниками Ліцею, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, заборонено.

6.11. Штатний розпис Ліцею затверджує директор Ліцею на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти.

6.12. Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності Ліцею здійснюється через централізовану бухгалтерію Органу управління у порядку, встановленому законодавством України.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

7.2. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку. Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та культурно-освітніх програм.

7.3. Ліцей може проводити за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування міжнародні учнівські та педагогічні обміни у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний нагляд (контроль) діяльності Ліцею у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до встановленого законодавством України порядку.

8.2. Плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Ліцею є інституційний аудит. Його проводять один раз на 10 років.

Позаплановий інституційний аудит проводять, якщо Ліцей має низьку якість освітньої діяльності за ініціативою Засновника, директора Ліцею, педагогічної ради, загальних зборів (конференції), піклувальної ради Ліцею у випадках, передбачених законом.

8.3. Інституційний аудит Ліцею проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на вебсайті Ліцею, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюють суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

9.1. Діяльність Ліцею припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею ухвалюється Засновником. Припинення діяльності Ліцею здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. У випадку реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять до правонаступника, який визначається Засновником.

9.3. Ліцей вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

9.4. При реорганізації або ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

9.6. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за рішенням Засновника відповідно до законодавства України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10.2. Внесення змін до Статуту оформлюють шляхом викладення його в новій редакції.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

11.2. Питання, що не врегульовані цим статутом, розв'язують відповідно до законодавства України.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН