



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.10.2024

№ 832

Про затвердження Положення
про сектор з питань охорони здоров'я
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», акту контрольної перевірки Державної служби України з надзвичайних ситуацій щодо виконання вимог законів у сфері цивільного захисту Київською міською державною адміністрацією та районними в м. Києві державними адміністраціями від 19 липня 2024 року № 1 та з метою регламентації роботи сектору з питань охорони здоров'я:

1. Затвердити Положення про сектор з питань охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.01.2021 № 28 «Про затвердження Положення про сектор з питань охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

020264

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

04. 10. 2024 № 832

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань охорони здоров'я
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення.

1.1. Положення про сектор з питань охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації визначає основні завдання, функції, права і відповідальність сектору з питань охорони здоров'я (далі - Сектор).

1.2. Сектор є структурним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється розпорядженням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до складу апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації і в межах Шевченківського району міста Києва забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань.

1.3. Сектор у своїй діяльності підпорядковується безпосередньо заступнику голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

1.4. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями та наказами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.

2. Основні завдання Сектору.

Основними завданнями Сектору є:

2.1. забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я;

2.2. організація виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та здійснення контролю за їх реалізацією;

2.3. координація роботи медичних підприємств, установ та організацій, що віднесені до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

2.4. координація діяльності закладів охорони здоров'я в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду, незалежно від форм власності та підпорядкування, пов'язаної з наданням лікувально-профілактичної допомоги населенню району;

2.5. здійснення організаційно-методичного та інформаційного забезпечення роботи медичних підприємств, що входять до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

2.6. вдосконалення медичної допомоги населенню району, сприяння запровадженню здорового способу життя громадян;

2.7. здійснення аналітичної та організаційної роботи з питань охорони здоров'я;

2.8. контроль дотримання законодавства та виконання державних програм з охорони здоров'я;

2.9. здійснення заходів щодо охорони та зміцнення здоров'я населення району, розвиток первинної та вторинної (консультативної) медичної допомоги;

2.10. забезпечення виконання заходів з охорони здоров'я матері і дитини;

2.11. робота зі зверненнями громадян з питань охорони здоров'я;

2.12. підготовка нормативно-правових актів районної державної адміністрації, проектів нормативно-розпорядчих актів міської державної адміністрації з питань охорони здоров'я.

3. Функції Сектору.

Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. координує роботу медичних підприємств, установ та організацій, що віднесені до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

- 3.2. бере участь в організації пропаганди санітарно-гігієнічних знань серед населення;
- 3.3. бере участь у розробці міських програм у галузі охорони здоров'я;
- 3.4. вивчає стан захворюваності населення, розробляє та здійснює заходи щодо профілактики та зниження захворюваності, інвалідності і смертності, підвищення тривалості життя громадян та їхньої трудової активності у районі;
- 3.5. взаємодіє з науковими установами з питань охорони здоров'я населення;
- 3.6. готує аналітичні матеріали з питань охорони здоров'я;
- 3.7. здійснює роботу, пов'язану із розглядом звернень громадян в установленому порядку;
- 3.8. бере участь у розробці проектів статутів підприємств охорони здоров'я, які входять до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 3.9. сприяє реалізації прав громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодженням співпраці з громадськими організаціями працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян;
- 3.10. координує надання якісної медичної допомоги ветеранам ВВВ, учасникам АТО та членам їх сімей, особам, постраждалим внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС та іншим пільговим верствам населення;
- 3.11. виступає організатором семінарів, конференцій, виставок обміну досвідом в галузі охорони здоров'я;
- 3.12. здійснює підготовку нормативно-правових актів районної державної адміністрації, проектів нормативно-розпорядчих актів міської державної адміністрації з питань охорони здоров'я;
- 3.13. забезпечує проведення роботи з питань організації цивільного захисту населення, координації закладів охорони здоров'я з надання медичної допомоги постраждалим у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- 3.14. здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством, необхідні для виконання своїх завдань.

4. Права та обов'язки Сектору:

Сектор для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

- 4.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форм

власності та їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

4.3. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4.4. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Сектору;

4.5. вносити голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції з питань розвитку охорони здоров'я, збереження і упорядкування мережі підприємств, установ, організацій охорони здоров'я та зміцнення їхньої матеріально-технічної бази;

4.6. сприяти впровадженню нових прогресивних видів надання медичної допомоги населенню району.

5. Відповідальність Сектору.

5.1. Працівники Сектору несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Сектор; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належить до компетенції Сектору.

5.2. Покладення на Сектор завдань, не передбачених цим положенням, і таких, що не стосуються питань охорони здоров'я, не допускаються.

6. Керівництво Сектору.

6.1. Сектор очолює завідувач, який несе персональну відповідальність за організацію роботи та результати його діяльності.

6.2. Завідувач Сектору призначається на посаду і звільняється з посади керівником державної служби Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу, у встановленому порядку.

6.3. В разі відсутності завідувача Сектором, його обов'язки виконує головний спеціаліст Сектору.

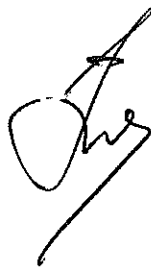
6.4. Завідувач Сектору:

- 1) подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації положення про Сектор;
- 2) розподіляє обов'язки між працівниками Сектору;
- 3) планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;
- 4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;
- 5) готує та візує документи в межах своєї компетенції;
- 6) представляє інтереси Сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної адміністрації;
- 7) забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 8) має право брати участь у засіданнях колегіальних органів райдержадміністрації та виступати з питаннями, що належать до його компетенції;
- 9) здійснює інші повноваження, визначені законом.

7. Взаємовідносини (зв'язки) Сектору з іншими підрозділами.

Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Київської міської державної адміністрації, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Сектор завдань та здійснення запланованих заходів.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН