



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.09.2024

№ 810

Про затвердження Положення про
Територіальний центр соціального
обслуговування (надання соціальних
послуг) Шевченківського району
м. Києва

Відповідно до статей 6, 14, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України: від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою регламентації роботи Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва.

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва», що додається.

2. Затвердити граничну чисельність працівників Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва в кількості 221 штатних одиниць.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 23 лютого 2024 року № 156

019974

«Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва».

4. Розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покладаю на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Олега ЧУЗДЮКА.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

_____ Руслан СВІТЛИЙ

« ____ » _____ 2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

« 24 » 09 2024 р. № 810

ПОЛОЖЕННЯ

про Територіальний центр соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)
Шевченківського району м. Києва

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва (далі – Територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація (далі – Засновник).

Територіальний центр підпорядкований Управлінню соціальної та ветеранської політики Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення).

Територіальний центр утворено для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування).

Діяльність Територіального центру має відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Положення про Територіальний центр та його структура, за поданням Структурного підрозділу з питань соціального захисту населення та погодженням з Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) затверджується розпорядженням Засновника.

Штатний розпис Територіального центру за погодженням з Департаментом затверджується головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Кошторис затверджується Департаментом.

Гранична чисельність затверджується Засновником.

3. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в органах Державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

4. Територіальний центр є правонаступником всіх прав та обов'язків Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва №1 (код ЄДРПОУ 37470175) та Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва №2 (код ЄДРПОУ 37470091).

5. Повне найменування Територіального центру: Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва.

Скорочене найменування: ТЦСО Шевченківського району м. Києва.

6. Місцезнаходження Територіального центру:

юридична та фактична адреса: 04119, м. Київ, вул. Білоруська, 11;

фактична адреса: 04060, м. Київ, вул. Сальського Володимира, 33;

фактична адреса: 04116, м. Київ, вул. Богдана Гаврилишина, 11-А;

фактична адреса: 04107, м. Київ, вул. Половецька, 14-16.

7. Майно Територіального центру є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, яке передане до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплене за ним на праві оперативного управління.

8. Приміщення, матеріально-технічна база Територіального центру повинні відповідати будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та інших нормам відповідно до законодавства.

9. У своїй діяльності Територіальний центр керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

10. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку здійснює Департамент соціальної та ветеранської політики та за його дорученням Київський міський територіальний центр соціального обслуговування (далі – Міський територіальний центр), організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг здійснює Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

11. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

12. Основними завданнями Територіального центру є:

виявлення осіб, зазначених у пункті 13 цього Положення, оцінювання (визначення) їх потреб у соціальних послугах;

забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проведення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості;

установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 13 цього Положення.

13. На отримання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право:

особи похилого віку;

особи з інвалідністю;

особи із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;

особи, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

особи з психічними та поведінковими розладами;

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні дітей, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

особи, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;

особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України;

особи стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти з інвалідністю віком від трьох до 18 років.

14. До складу Територіального центру входять структурні підрозділи:

апарат територіального центру;

відділ бухгалтерського обліку та звітності;

відділ адміністративно-господарського забезпечення;

відділення соціальної допомоги вдома №1;

відділення соціальної допомоги вдома №2;

відділення денного перебування №1;

відділення денного перебування №2;

відділення фізичної реабілітації;

відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю.

Діяльність структурних підрозділів Територіального центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи.

У разі необхідності, в Територіальному центрі можуть утворюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 13 цього Положення.

15. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Засновником за поданням Структурного підрозділу з питань соціального захисту населення погодженим із Департаментом на конкурсній основі за контрактом.

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш ніж п'ять років.

Заступник директора та керівники структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади директором Територіального центру за погодженням з керівником Структурного підрозділу з питань соціального захисту населення.

16. Директор Територіального центру:

- 1) організовує роботу Територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на Територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;
- 3) координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;
- 4) подає на затвердження пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Територіального центру;
- 5) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені Територіального центру та представляє його інтереси;
- 6) розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:
 - проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
 - придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);
 - придбання для структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду та самообслуговування;
- 7) забезпечує своєчасне подання звітності щодо діяльності Територіального центру;
- 8) організовує проведення моніторингу надання соціальних послуг та внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів і нормативів;
- 9) контролює стан дотримання працівниками Територіального центру державних стандартів соціальних послуг, прав людини та осіб з інвалідністю;
- 10) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;
- 11) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації працівників Територіального центру, їх атестації, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством;
- 12) призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Територіального центру;
- 13) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- 14) затверджує Положення про структурні підрозділи Територіального центру;
- 15) розробляє і подає на затвердження в установленому порядку проект Положення про Територіальний центр;

16) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

17. Територіальний центр надає наступні соціальні послуги:

догляд вдома;

паліативний догляд;

денний догляд;

денний догляд дітей з інвалідністю;

соціальна адаптація;

натуральна допомога;

інформування;

консультування;

представництво інтересів;

фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями;

транспортні послуги.

У разі існування загрози життю чи здоров'ю особи, під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях Територіальний центр може надавати соціальні послуги екстрено (кризово).

18. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг:

1) за рахунок бюджетних коштів;

2) з установленням диференційованої плати в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг;

3) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

19. Тарифи на соціальні послуги визначаються Територіальним центром і затверджуються Засновником один раз на відповідний рік на строк, що становить календарний рік, або на менший період часу до закінчення календарного року, якщо його затвердження здійснюється в цьому ж календарному році.

20. Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг приймає Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення відповідно до законодавства.

21. На підставі рішення про надання соціальних послуг Територіальний центр відповідно до державних стандартів соціальних послуг укладає з отримувачем соціальних послуг чи його законним представником договір про

надання соціальних послуг, невід'ємною частиною якого є індивідуальний план надання соціальних послуг та видає наказ про надання соціальних послуг.

22. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

23. У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується наказом Міністерства соціальної політики України.

24. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 13 цього Положення, та для поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

25. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної з наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

26. Територіальний центр утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших надходжень, у тому числі від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій, інших джерел, не заборонених законодавством України.

27. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних ними осіб.

28. Доходи (прибутки) Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Територіального центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

29. Територіальний центр забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, забезпечує захист персональних даних та доступ до публічної інформації розпорядником якої є.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН