



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.06.2024

№ 493

Про організацію взяття громадян
України на військовий облік
призовників

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»:

1. Утворити районну комісію з організації взяття громадян України на військовий облік до призовної дільниці Шевченківського району міста Києва у 2024 році (далі – комісія) згідно з додатком 1.

2. Затвердити графік проведення засідань комісії згідно з додатком 2.

3. Визначити місце проведення медичного огляду громадян позаштатною постійно діючою військово – лікарською комісією при Шевченківському районному в місті Києві територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки за адресою: м. Київ, вул. Саксаганського, 100.

4. Рекомендувати начальнику Шевченківського районного в місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

4.1. Розробити графік виклику громадян за місцем навчання та проживання.

4.2. Організувати постановку на військовий облік громадян, які не були взяті на військовий облік у встановлений термін або повернулися з медичного обстеження.

5. Начальнику управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

5.1. Визначити відповідальну особу для координації спільної з районним ТЦК та СП роботи по забезпеченню своєчасного та якісного взяття громадян України на військовий облік до призовної дільниці.

5.2. За зверненням районного ТЦК та СП забезпечити явку громадян, 2007 року народження, до приміщення районного центру комплектування для взяття на військовий облік, під керівництвом відповідальної особи і медичної сестри.

6. Рекомендувати директору КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» та керівникам інших підприємств, установ та організацій, що здійснюють експлуатацію будинків, незалежно від їх форм власності:

6.1. Взяти під особистий контроль організацію і проведення оповіщення громадян 2007 року народження щодо їх прибуття до районного ТЦК та СП для взяття на військовий облік.

6.2. Оповіщення громадян, 2007 року народження, здійснювати через дільниці оповіщення шляхом вручення (надсилання) повісток за місцем проживання/реєстрації.

6.3. Результати роботи по оповіщенню подавати до районного ТЦК та СП не пізніше тижневого терміну після проведення оповіщення із зазначенням місця навчання (роботи) юнаків та їх батьків, контактних телефонів (за наявності даної інформації).

7. Рекомендувати начальнику Шевченківського районного управління поліції головного управління Національної поліції у місті Києві (далі УП ГУ НП у місті Києві):

7.1. Призначити склад оперативної групи з числа працівників Шевченківського УП ГУ НП у місті Києві, які разом з працівниками районного центру комплектування будуть здійснювати заходи по уточненню списків та розшуку допризовників, які не з'являються на виклик до Шевченківського районного ТЦК та СП.

7.2. Забезпечити правопорядок під час заходів оповіщення громадян про їх виклик до районного ТЦК та СП працівниками комунальних підприємств Шевченківського району, інших підприємств, установ та організацій, що здійснюють експлуатацію будинків, незалежно від їх форм власності.

8. Вважати такими, що втратили чинність: розпорядження Шевченківської районної в місті Києві від 14.12.2023 № 889 «Про організацію та проведення приписки юнаків, 2007 року народження, до призовної дільниці Шевченківського району міста Києва у 2024 році» та розпорядження від 19.12.2023 № 908 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві від 14.12.2023 № 889 «Про організацію та проведення приписки юнаків, 2007 року народження, до призовної дільниці Шевченківського району міста Києва у 2024 році»

9. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

Додаток 1

до розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

04. 06. 2024 № 493

СКЛАД

районної комісії з взяття громадян України на військовий облік до призовної
дільниці Шевченківського району міста Києва у 2024 році

Керівний склад комісії:

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| МІХЕЄВ
Владислав Альбертович | — | начальник Шевченківського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, голова комісії. |
| ЛЕЛЕТА
Руслан Олександрович | — | голова позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії Шевченківського району міста Києва, заступник голови комісії. |
| ХРОБУСТ
Інна Костянтинівна | — | секретар комісії. |

Члени комісії:

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| КАТРУША
Володимир Петрович | — | начальник відділу превенції Шевченківського управління поліції Головного управління Національної поліції у місті Києві |
| СІРАК
Світлана Олександрівна | — | головний спеціаліст сектору виховної, позашкільної та спортивно-масової роботи управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації |
| ТАНАСІЙЧУК
Таїса Миколаївна | — | заступник директора Шевченківського районного в місті Києві центру соціальних служб |

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

Додаток 2
до розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

04. 06. 2024 № 493

Графік

проведення засідань районної комісії з взяття громадян України на військовий
облік до призовної дільниці Шевченківського району міста Києва у 2024 році

Місяць	Дата/кількість призовників	Примітка
червень	07.06./50 осіб; 14.06./50 осіб; 21.06./50 осіб; 28.06./50 осіб;	4 засідання
липень	12.07./50 осіб; 19.07./50 осіб; 26.07./50 осіб;	3 засідання
серпень	02.08./50 осіб; 16.08./50 осіб; 30.08./50 осіб;	3 засідання
додаткові	06.09./50 осіб; 13.09./50 осіб; 27.09./50 осіб; 11.10./50 осіб; 25.10./50 осіб; 08.11./50 осіб; 15.11./50 осіб; 22.11./50 осіб; 29.11./50 осіб; 13.12./50 осіб; 20.12./50 осіб; 31.12./50 осіб	12 засідань

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН