

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ

до Колективного договору між адміністрацією і Дорожнім комітетом профспілки Державного територіально-галузевого об'єднання «Південно-Західна залізниця» на 2001 – 2005 роки, пролонгованого на 2006 – 2024 роки (затверджені робочою комісією, згідно з протоколом від 20.06.2024 № 4)

20 червня 2024 року

РОЗДІЛ III Оплата праці

Абзац 4 пункту 3.8 викласти в такій редакції:

«Затвердити Типове Положення про преміювання працівників гостродефіцитних професій (посад) регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» в редакції від 20.06.2024 (діє на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами), яке є додатком до колективного договору.»

Абзац 5 пункту 3.8 викласти в такій редакції:

«Затвердити Положення про преміювання працівників виробничого підрозділу служба експлуатації будівель і споруд регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» в редакції від 20.06.2024, яке є додатком до колективного договору.»

В.о. директора регіональної філії
«Південно-Західна залізниця»
АТ «Укрзалізниця»



Володимир МАТВІЄНКО

Голова Дорожньої профспілкової
організації Південно-Західної
залізниці профспілки
залізничників і транспортних
будівельників України



Олександр ЛОЗКО

Заступник директора
регіональної філії з управління
персоналом та соціальної
політики регіональної філії
«Південно-Західна залізниця»
АТ «Укрзалізниця»

Роман ОСТРОВЕРХ

Додаток до
Колективного договору між
ДТГО «Південно-Західна залізниця»
і Дорожнім комітетом профспілки
Південно-Західної залізниці
на 2001-2005 роки, пролонгованого
на 2006-2024 роки
(абз. 5 п. 3.8)

Положення
про преміювання працівників виробничого підрозділу
служба експлуатації будівель і споруд регіональної філії
«Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» в редакції від 20.06.2024
(вступає в дію з 01.06.2024)

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників виробничого підрозділу служба експлуатації будівель і споруд регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця» (в чинній редакції), інших нормативно-правових актів та локальних нормативно-правових актів АТ «Укрзалізниця» (далі – локальний акт Товариства).

1.2. Положення визначає мету, завдання, джерела преміювання, розмір, порядок розрахунку, нарахування та виплати премії за основні результати діяльності (далі – премія) штатним працівникам виробничого підрозділу служба експлуатації будівель і споруд регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – виробничий підрозділ).

1.3. Мета преміювання:

стимулювання працівників до підвищення результативності (ефективності) діяльності виробничого підрозділу;

посилення особистої відповідальності працівників.

1.4. Завдання преміювання:

транслявання (доведення) цілей, завдань виробничого підрозділу до кожної структурної одиниці (дільниці, цеху, відділу, бригади тощо) виробничого підрозділу /працівника;

створення прозорої та зрозумілої системи мотивації працівників, заснованої на результатах діяльності;

забезпечення тісного взаємозв'язку між оплатою та результатами праці.

1.5. Нарахування та виплата премії здійснюється за рахунок коштів, які передбачені за елементом операційних витрат «Витрати на оплату праці», а їх розмір планується з урахуванням цього Положення у фонді оплати праці.

2. Преміювання за основні результати діяльності

2.1. Премія має систематичний характер і нараховується працівникам на підставі даних оцінки результатів діяльності за виконання показників результативності діяльності, які визначені у Додатку до цього Положення (додається).

2.2. Показники (групові: дільниці, цеху, відділу, бригади тощо):
відповідають цілям і завданням;
залежать від трудових зусиль виробничого підрозділу;
є конкретними та чітко сформульованими;
обліковуються.

2.3. Оцінка виконання показників результативності діяльності здійснюється на підставі даних фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності Підрозділу, планових (контрольних, виробничих, нормованих) завдань, документів з особового складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), локальних актів Товариства, регіональної філії, виробничого підрозділу.

2.4. Преміювання за основні результати діяльності здійснюється за підсумками роботи за звітний період – місяць.

2.5. Номінальний (максимальний) розмір премії за умови виконання всіх показників визначається у Додатку до цього Положення.

2.6. Нарахування премії проводиться на тарифну складову заробітної плати (тарифну ставку, посадовий оклад, оклад, відрядний (акордний) заробіток, міжпосадову та міжрозрядну різниці) за фактично відпрацьований у звітному періоді час.

2.7. Премія нараховується працівникам, які мають право на її отримання відповідно до пункту 3.1 Положення.

2.8. Премія не нараховується працівникам, які позбавлені права на премію згідно з пунктом 3.2 Положення.

2.9. Премія нараховується і виплачується разом із заробітною платою при розрахунку за місяць, що слідує за звітним.

3. Право на премію

Порядок часткового або повного позбавлення премії

3.1. Право на отримання премії виникає у працівників за підсумками оцінювання результатів діяльності.

3.1.1. Умови отримання премії:

повне або часткове виконання основних та функціональних показників результативності діяльності;

відсутність підстав щодо позбавлення права на премію згідно з пунктом 3.2.

3.1.2. Нарахування премії працівникам проводиться за фактично відпрацьований час на тарифну ставку (оклад, посадовий оклад), відрядний (акордний) заробіток, міжпосадову та міжрозрядну різницю.

3.2. Права на премію позбавляються працівники, які:

3.2.1. Розірвали трудовий договір з власної ініціативи, за винятком випадків коли заява працівника про звільнення з роботи за власним бажанням зумовлена неможливістю продовжувати роботу (ст. ст. 38, 39 Кодексу законів про працю України).

3.2.2. Звільнені у зв'язку з:

набранням законної сили вироком суду, яким працівника засуджено до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження виконання цієї роботи;

систематичним невиконанням працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором, посадовою інструкцією або правилами внутрішнього трудового розпорядку;

прогулом (у тому числі відсутністю на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;

появою на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

незадовільними результатами випробування;

вчиненням за місцем роботи розкрадання (у тому числі дрібного) майна, що встановлено вироком суду чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

одноразовим грубим порушенням трудових обов'язків, трудової та виробничої дисципліни (стосується окремих категорій працівників, визначених пунктом 1 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України);

виною працівника, який безпосередньо обслуговує грошові, товарні або культурні цінності.

3.2.3. Прийняті на роботу учнями та не допущені до самостійної роботи.

3.2.4. Притягнуті до дисциплінарної відповідальності згідно законодавства (догана, звільнення згідно ст. 147 Кодексу законів про працю України).

3.2.5. Відсторонені згідно зі ст. 46 Кодексу законів про працю України від виконання обов'язків, роботи (за період відсторонення).

3.3. Розмір премії встановлюється на підставі рішення Комісії з питань оплати праці (розділ 10 Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця») на підставі даних оцінки результатів виробничої діяльності за відповідний звітний період та/або документів з особового складу, розпорядчих документів регіональної філії, підрозділу. Працівник може бути позбавлений премії повністю у відповідності з нормами цього Положення.

3.3.1. Причини зменшення розміру або позбавлення премії.

3.3.1.1. У випадках порушення трудової та (або) технологічної дисципліни при визначені вини працівника встановленим порядком (видання розпорядчого документу) розміри премії зменшуються за:

зростання кількості випадків травматизму, у тому числі зі смертельними наслідками у Підрозділі порівняно з аналогічним періодом минулого року або попереднім звітним періодом (норма для керівників структурних підрозділів/одиниць- при наявності вини працівника) – до 100%;

порушення виробничих і технологічних інструкцій, вимог з охорони праці, техніки безпеки, пожежної та екологічної безпеки – до 75%;

несвоєчасне та/або неякісне виконання наказів, інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції (завдань, функцій, обов'язків) працівника – до 50%;

надання недостовірної інформації (приписки), внесення недостовірної інформації в базу даних, у тому числі й щодо планування, обліку, аналізу показників результативності (ефективності) – до 40%;

нецільове використання коштів – до 100%;

не усунення раніше виявлених недоліків та порушень при перевірках підрозділами внутрішнього аудиту та контролю- до 40%;

розголошення державної таємниці, службової інформації, відомостей, що становлять комерційну таємницю, конфіденційну інформацію Підрозділу, дії або бездіяльність при роботі з клієнтами, товарними/грошовими операціями, які призвели до втрати довіри до нього зі сторони керівництва, з інших причин – до 100%;

невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов'язків, покладених трудовим договором/посадовою інструкцією та/або правилами внутрішнього трудового розпорядку – до 50%.

3.3.2. Зниження розміру або позбавлення премії проводиться за той період, у якому здійснено упущення в роботі (порушення трудової дисципліни), в окремих випадках за той період, в якому воно було виявлене.

4. Порядок розрахунку премії

4.1. Розрахунок премії здійснюється на підставі оцінки рівня виконання показників після закінчення звітного періоду за даними фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності виробничого підрозділу, документів по особовому складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), які підготовлені та затверджені у встановленому порядку (Додаток до цього Положення).

4.2. Виконання кожного показника фіксується у відсотках з огляду на досягнення цільового (планового, виробничого, нормованого) значення з урахуванням математичних правил округлення до одного знаку після коми.

4.3. Розрахунок розміру премії працівника, який виконує обов'язки за вакантною посадою, здійснюється за показниками преміювання, які передбачені для оцінки результатів діяльності цієї вакантної посади.

4.4. При звільненні працівника премія за основні результати діяльності за звітний період, за яким не здійснено підведення підсумків результатів діяльності та/або не прийнято рішення про розмір премії, нараховується та виплачується за фактично відпрацьований у такому звітному періоді час у розмірі, що дорівнює середньому розміру премії (у відсотках).

Середній розмір премії визначається як середньоарифметичне значення фактично нарахованих розмірів премії (у відсотках) за останні три місяці (для працівників відповідних підрозділів, цехів, дільниць, посад, робочих місць тощо).

5. Порядок адміністрування системи преміювання

5.1. Керівник виробничого підрозділу забезпечує:

інформування підпорядкованих працівників (підрозділів) щодо норм Положення та показників преміювання;

свочасно планування (до початку звітного періоду), облік, валідність та достовірність показників преміювання, які використовуються для розрахунку, нарахування та виплати працівникам Премії;

облік та врахування показників (випадків) зниження розмірів премії;

щомісячне доведення до працівників затверджених планових /виробничих/ нормованих завдань до початку звітного періоду;

недопущення коригування протягом звітного періоду встановлених планових завдань та фактичних даних щодо їх виконання після закінчення звітного періоду (з урахуванням термінів подання звітності);

оцінку результатів роботи працівників з урахуванням показників збільшення /зниження/ позбавлення розміру премії;

інформування про фактичний рівень виконання показників преміювання;

обов'язковий контроль відхилень від встановлених цільових значень, аналіз причин, підготовку та реалізацію заходів щодо їх досягнення (покращення);

подання оцінки результатів роботи працівників виробничого підрозділу на погодження до відповідальної особи, визначеної розпорядчим документом керівника регіональної філії;

подання матеріалів щодо преміювання працівників на розгляд відповідної комісії з питань оплати праці.

5.2. Керівники виробничого підрозділу, відповідальні за планування показників, забезпечують щомісячне доведення до працівників затверджених виробничих/нормованих завдань до початку звітного періоду.

5.3. Фахівці, відповідальні за планування та/або облік показників, кадрове адміністрування, безпеку руху, охорону праці надають фахівцю, який відповідальний за питання оплати праці, дані щодо планових та фактичних значень не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5.4. Фахівець, відповідальний за питання оплати праці, здійснює розрахунок розміру премії згідно з нормами Положення, готує матеріали на засідання Комісії з питань оплати праці.

5.5. Питання щодо нарахування та виплати премії працівникам виробничого підрозділу, зменшення розміру премії або позбавлення премії вирішує Комісія з питань оплати праці з урахуванням номенклатури посад відповідно до локальних нормативно-правових актів та дотриманням норм Положення.

5.6. На підставі протокольного рішення відповідної Комісії з питань оплати готується проект наказу про нарахування (збільшення, позбавлення, зниження розміру) та виплату премії, який підписує керівник регіональної філії/виробничого підрозділу з урахуванням номенклатури посад.

5.7. Керівник виробничого підрозділу, його заступники (відповідно до розподілу обов'язків), начальник центру бухгалтерського та податкового обліку відповідають за: своєчасність і валідність інформації, яка міститься в звітності, довідках, інших інформаційних матеріалах, які використовуються для розрахунку, нарахування та виплати премії; дотримання норм Положення.

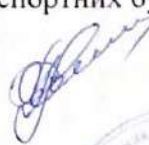
В.о. директора регіональної філії
«Південно-Західна залізниця»
АТ «Укрзалізниця»



Володимир МАТВИЧЕНКО



Голова Дорожньої профспілкової
організації Південно-Західної
залізниці профспілки залізничників і
транспортних будівельників України



Олександр ЛОЗКО



Заступник директора регіональної
філії з управління персоналом та
соціальної політики регіональної
філії
«Південно-Західна залізниця»
АТ «Укрзалізниця»



Роман ОСТРОВЕРХ

Додаток
до Положення про преміювання працівників
виробничого підрозділу служби експлуатації
будівель і споруд регіональної філії «Надченко-
Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» в редакції
від 20.06.2024

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ

працівників виробничого підрозділу служби експлуатації будівель і споруд регіональної філії «Надченко-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» (далі - підрозділу)
звітний період - _____ місяця

№ з/п	Показники результативності (ефективності) діяльності	Од вим	Розрахунок (з відповідністю у разі потреби)	Джерело даних		Відповідальний за валідність даних (посада)	Номінальний розмір премії за виконання показника, %
				План	Факт		
Разом							
1	Виконання плану ремонту основних засобів підрозділу (власних), тис грн	%	факт/план x 100	Контрольні (тимчасові контрольні) завдання з виконання ремонту основних засобів підрозділу (власних) / план, затверджений членом правління	Звіт про доходи та витрати за видами економічної діяльності та видами перевезень (ф. 10 2-Зал - управлінська звітність) Додаток 25 до фінансової звітності "Розшифровка витрат з ремонту основних засобів за економічними елементами", рядок 2	ЦБС, НФЕ, ЦБС	50%
2	Виконання плану з ремонту основних засобів внутрішніх Замовників (регіональної філії, філій АТ «Укрзалізниця») власними силами підрозділу, тис грн	%	факт/план x 100	Контрольні (тимчасові контрольні) завдання з виконання ремонту основних засобів внутрішніх замовників (структурних підрозділів регіональних філій/філій АТ «Укрзалізниця») власними силами підрозділу / план затверджений членом правління	Звіт про доходи та витрати за видами економічної діяльності та видами перевезень (ф. 10 2-Зал - управлінська звітність) Додаток 24 до фінансової звітності "Розшифровка фактичних витрат по елементу "Інші", рядок 4 2 9	ЦБС, НФЕ, ЦБС	20%
3	Неперевищення показників плану витрат елементів операційних витрат	тис грн	факт менше або дорівнює плану	Контрольні (тимчасові контрольні) завдання з основних фінансово-економічних показників / план, затверджений членом правління	Управлінська звітність, Звіт про доходи та витрати за видами економічної діяльності та видами перевезень (ф. 10 2-Зал) Додаток 1-упр "Фінансово економічні показники" (для перших двох місяців кварталу) (рядок 32 графі 3 - рядок 32 графі 3 за попереднім місяцем звітного кварталу) Фінансова звітність, Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) Форма № 2, рядок 2550, графа 3 (квартальна звітність)	ЦБС, НФЕ, ЦБС	10%

Примітка: у разі перевиконання всіх показників розмір премії може бути збільшений до 60%

Начальник служби експлуатації будівель і споруд

(ПБ)

Додаток до
Колективного договору між
ДТГО «Південно-Західна залізниця»
і Дорожнім комітетом профспілки
Південно-Західної залізниці
на 2001-2005 роки, пролонгованого
на 2006-2024 роки
(абз. 4 п. 3.8)

Типове Положення про преміювання
працівників гостродефіцитних професій (посад) регіональної філії
«Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» в редакції від 20.06.2024
(діє на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного
Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами)
(вступає в дію з 01.06.2024)

1. Загальні положення

1.1. Типове Положення про преміювання працівників гостродефіцитних професій (посад) регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця» (в чинній редакції), інших нормативно-правових актів та локальних нормативно-правових актів АТ «Укрзалізниця» (далі – локальний акт Товариства).

1.2. Положення визначає мету, завдання, джерела преміювання, розмір, порядок розрахунку, нарахування та виплати премії за основні результати діяльності (далі – премія) працівникам гостродефіцитних професій (посад) регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» згідно з Додатками до цього Положення на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами).

1.3. Мета преміювання:

стимулювання працівників до підвищення результативності (ефективності) діяльності регіональної філії та її виробничих структурних підрозділів (далі – Підрозділів);

посилення особистої відповідальності працівників.

1.4. Завдання преміювання:

транслявання (доведення) цілей, завдань регіональної філії до кожного Підрозділу, його структурної одиниці (дільниці, цеху, відділу, бригади тощо), працівника;

створення прозорої та зрозумілої системи мотивації працівників, заснованої на результатах діяльності;

забезпечення тісного взаємозв'язку між оплатою та результатами праці.

1.5. Нарахування та виплата премії здійснюється за рахунок коштів, які передбачені за елементом операційні витрати «Витрати на оплату праці», а їх розмір планується з урахуванням цього Положення у фонді оплати праці.

2. Преміювання за основні результати діяльності

2.1. Премія має систематичний характер і нараховується працівникам на підставі даних оцінки результатів діяльності за виконання показників результативності діяльності, які визначені у відповідних Додатках до цього Положення (додаються).

2.2. Оцінка виконання показників результативності діяльності здійснюється на підставі даних фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності Підрозділу, планових (контрольних, виробничих, нормованих) завдань, документів з особового складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), локальних актів Товариства, регіональної філії, Підрозділу.

2.3. Преміювання за основні результати діяльності здійснюється за підсумками роботи за звітний період – місяць.

2.4. Номінальний (максимальний) розмір премії за умови виконання всіх показників визначається у додатках до цього Положення.

2.5. Нарахування премії проводиться на тарифну складову заробітної плати (тарифну ставку, посадовий оклад, оклад, відрядний (акордний) заробіток, міжпосадову та міжрозрядну різницю) за фактично відпрацьований у звітному періоді час.

2.6. Премія нараховується працівникам, які мають право на її отримання відповідно до пункту 3.1 Положення.

2.7. Премія не нараховується працівникам, які позбавлені права на премію згідно з пунктом 3.2 Положення.

2.8. Премія нараховується і виплачується разом із заробітною платою при розрахунку за місяць, що слідує за звітним.

3. Право на премію

Порядок часткового або повного позбавлення премії

3.1. Право на отримання премії виникає у працівників за підсумками оцінювання результатів діяльності.

3.1.1. Умови отримання премії:

повне або часткове виконання основних та функціональних показників результативності діяльності;

відсутність підстав щодо позбавлення права на премію згідно з пунктом 3.2.

3.1.2. Нарахування премії працівникам проводиться за фактично відпрацьований час на тарифну ставку (оклад, посадовий оклад), відрядний (акордний) заробіток, міжпосадову та міжрозрядну різницю.

3.2. Права на премію позбавляються працівники, які:

3.2.1. Розірвали трудовий договір з власної ініціативи, за винятком випадків, коли заява працівника про звільнення з роботи за власним бажанням зумовлена неможливістю продовжувати роботу (ст. 38, 39 Кодексу законів про працю України).

3.2.2. Звільнені у зв'язку з:

набранням законної сили вироком суду, яким працівника засуджено до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження виконання цієї роботи;

систематичним невиконанням працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором, посадовою інструкцією або правилами внутрішнього трудового розпорядку;

прогулом (у тому числі відсутністю на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;

появою на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

незадовільними результатами випробування;

вчиненням за місцем роботи викрадення (у тому числі дрібного) майна, що встановлено вироком суду чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

одноразовим грубим порушенням трудових обов'язків, трудової та виробничої дисципліни (стосується окремих категорій працівників, визначених пунктом 1 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України);

виною працівника, який безпосередньо обслуговує грошові, товарні або культурні цінності.

3.2.3. Прийняті на роботу учнями та не допущені до самостійної роботи.

3.2.4. Притягнуті до дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством (догана, звільнення згідно зі ст. 147 Кодексу законів про працю України).

3.2.5. Відсторонені згідно зі ст. 46 Кодексу законів про працю України від виконання обов'язків, роботи (за період відсторонення).

3.3. Розмір премії встановлюється на підставі рішення Комісії з питань оплати праці (розділ 10 Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця») на підставі даних оцінки результатів виробничої діяльності за відповідний звітний період та/або документів з особового складу, розпорядчих документів регіональної філії, підрозділу. Працівник може бути позбавлений премії повністю відповідно до норм цього Положення.

3.3.1. Причини зменшення розміру або позбавлення премії.

3.3.1.1. У випадках порушення трудової та (або) технологічної дисципліни при визначенні вини працівника встановленим порядком (видання розпорядчого документа) розміри премії зменшуються за:

зростання кількості випадків травматизму, у тому числі зі смертельними наслідками у Підрозділі порівняно з аналогічним періодом минулого року або попереднім звітним періодом (норма для керівників структурних підрозділів/одиниць при наявності вини працівника) – до 100%;

порушення виробничих і технологічних інструкцій, вимог з охорони праці, техніки безпеки, пожежної та екологічної безпеки – до 75%;

несвочасне та/або неякісне виконання наказів, інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції (завдань, функцій, обов'язків) працівника – до 50%;

надання недостовірної інформації (приписки), внесення недостовірної інформації в базу даних, у тому числі й щодо планування, обліку, аналізу показників результативності (ефективності) – до 40%;

нецільове використання коштів – до 100%;

не усунення раніше виявлених недоліків та порушень при перевірках підрозділами внутрішнього аудиту та контролю – до 40%;

розголошення державної таємниці, службової інформації, відомостей, що становлять комерційну таємницю, конфіденційну інформацію Підрозділу, дії або бездіяльність при роботі з клієнтами, товарними/грошовими операціями, які призвели до втрати довіри до нього зі сторони керівництва, з інших причин – до 100%;

невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов'язків, покладених трудовим договором/посадовою інструкцією та/або правилами внутрішнього трудового розпорядку – до 50%.

3.3.2. Зниження розміру або позбавлення премії проводиться за той період, у якому здійснено упущення в роботі (порушення трудової дисципліни), в окремих випадках за той період, в якому воно було виявлене.

4. Порядок розрахунку премії

4.1. Розрахунок премії здійснюється на підставі оцінки рівня виконання показників після закінчення звітного періоду за даними фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності Підрозділу, документів по особовому складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), які підготовлені та затверджені у встановленому порядку (Додатки до цього Положення).

4.2. Виконання кожного показника фіксується у відсотках з огляду на досягнення цільового (планового, виробничого, нормованого) значення з урахуванням математичних правил округлення до одного знаку після коми.

4.3. Розрахунок розміру премії працівника, який виконує обов'язки за вакантною посадою, здійснюється за показниками преміювання, які передбачені для оцінки результатів діяльності цієї вакантної посади.

4.4. При звільненні працівника премія за основні результати діяльності за звітний період, за яким не здійснено підбиття підсумків результатів діяльності та/або не прийнято рішення про розмір премії, нараховується та виплачується за фактично відпрацьований у такому звітному періоді час у розмірі, що дорівнює середньому розміру премії (у відсотках).

Середній розмір премії визначається як середньоарифметичне значення фактично нарахованих розмірів премії (у відсотках) за останні три місяці (для працівників відповідних підрозділів, цехів, діляниць, посад, робочих місць тощо).

5. Порядок адміністрування системи преміювання

- 5.1. Керівник Підрозділу забезпечує:
- інформування підпорядкованих працівників (підрозділів) щодо норм Положення, показників преміювання;
 - облік, валідність та достовірність показників преміювання, які використовуються для розрахунку, нарахування та виплати працівникам премії;
 - облік та врахування показників (випадків) зниження розмірів премії;
 - щомісячне доведення до працівників затверджених планових/виробничих/нормованих завдань до початку звітної періоду;
 - недопущення коригування протягом звітної періоду встановлених планових завдань та фактичних даних щодо їх виконання після закінчення звітної періоду (з урахуванням термінів подання звітності);
 - оцінку результатів роботи працівників (бригад) з урахуванням показників збільшення/зниження/позбавлення розміру премії;
 - інформування про фактичний рівень виконання показників преміювання;
 - обов'язковий контроль відхилень від встановлених цільових значень, аналіз причин, підготовку та реалізацію заходів щодо їх досягнення (покращення);
 - подання оцінки результатів роботи працівників Підрозділу на погодження до відповідальної особи, визначеної керівником регіональної філії;
 - подання матеріалів щодо преміювання працівників Підрозділу на розгляд відповідної комісії з питань оплати праці.
- 5.2. Керівники Підрозділу забезпечують щомісячне доведення до працівників затверджених виробничих/нормованих завдань до початку звітної періоду.
- 5.3. Фахівці, відповідальні за облік показників, кадрове адміністрування, безпеку руху, охорону праці надають фахівцю, який відповідальний за питання оплати праці, дані щодо планових та фактичних значень не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом.
- 5.4. Фахівець, відповідальний за питання оплати праці, здійснює розрахунок розміру премії згідно з нормами Положення, готує матеріали на засідання Комісії з питань оплати праці.
- 5.5. Комісія з питань оплати праці приймає рішення про розміри нарахування працівникам премії з дотриманням норм Положення.
- 5.6. На підставі протокольного рішення комісії з питань оплати праці готується проєкт наказу про нарахування (вказуються право працівника на розмір премії, причини її збільшення, позбавлення, зниження) та виплату премії, який підписує керівник Підрозділу.
- 5.7. Керівник Підрозділу, його заступники (відповідно до розподілу обов'язків), головний бухгалтер відповідають за: своєчасність і валідність інформації, яка міститься в звітності, довідках, інших інформаційних

матеріалах, які використовуються для розрахунку, нарахування та виплати премії; дотримання норм Положення.

В.о. директора регіональної філії
«Південно-Західна залізниця»
АТ «Укрзалізниця»



Володимир МАТВИЄНКО



Голова Дорожньої профспілкової
організації Південно-Західної
залізниці профспілки
залізничників і транспортних
будівельників України



Олександр ЛОЗКО

Заступник директора
регіональної філії з управління
персоналом та соціальної
політики регіональної філії
«Південно-Західна залізниця»
АТ «Укрзалізниця»



Роман ОСТРОВЕРХ

Додаток 1
до Типового Положення про проведення періодичних господарських
професій (господ) регіональної філії «Південно-Західна залізниця»
АТ «Укрзалізниця» в редакції від 20.06.2024 (зат. на період дії правового
режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента
України від 24.02.2022 №64/2022 (н.закон))

ПОКАЗНИКИ ПЕРІОДИЧНОГО

прізначення регіональної філії «Південно-Західна залізниця», які зазначаються в організації руху поїздів (на професійних, які вказані у пункті 2 уривок до цього Додатку)

Інформація про станції сортування та з'єднання									
№ ум	Показники результативності (ефективності) діяльності	Од. вим	Розрахунок (заваномість у разі потреби)	Джерело даних			Відповідальний за надання даних (показки)		Нормативний розмір проміжної виконання показника, %
				план	факт	планових	фактичних		
I Станції сортування та з'єднання									
1	Виконання планового задання з експлуатаційного вантажобігу по регіону служби Д, мін тм. нето	%	Витрати показники експлуатаційного вантажобігу / плановий показник експлуатаційного вантажобігу *100%	Технічне задання ЦМ, ЦД	Інтернет сервер ГРОЦ Укрзалізниці "Довідка про основні показники регіональних філій АТУЗ (статистичний звіт) або Статистична звітність "Витрати на паливо, розклад та виконання рухомого складу" ф. ДО-1 АР графа 11, стр 101 + 102 (СКП довідка 4400)	ЦМ, ЦД	Д, ЦД (контроль)	100%	
2	Неперевіщення норми середнього часу заповнення транзитного вагона без перевороти на станції, голів	%	Плановий показник середнього часу заповнення транзитного вагона без перевороти на станції / фактичний показник середнього часу заповнення транзитного вагона без перевороти на станції *100%	Технічне задання Д	Статистична звітність "Витрати про середній час заповнення вагона на АТ "Укрзалізниці" ф. ДО-4 А (СКП довідка 2737 ар)	Д, ЦД (контроль за підсумками кожного місяця)	Д, ЦД (контроль за підсумками кожного місяця)	100%	
3	Неперевіщення норми середнього часу заповнення транзитного вагона з перевороти на станції, голів	%	Плановий показник середнього часу заповнення транзитного вагона з перевороти на станції / фактичний показник середнього часу заповнення транзитного вагона з перевороти на станції *100%	Технічне задання Д	Статистична звітність "Витрати про середній час заповнення вагона на АТ "Укрзалізниці" ф. ДО-4 А (СКП довідка 2737 ар)	Д, ЦД (контроль за підсумками кожного місяця)	Д, ЦД (контроль за підсумками кожного місяця)	100%	
4	Виконання плану середньомісячного вантажобігу станції вагон	%	Фактичний показник середньомісячного вантажобігу станції / плановий показник вантажобігу станції *100%	Технічне задання Д	Витрати про середній час заповнення вагона на станції, дирекції залізничного транспорту ф. ДО-6А (СКП довідка 2738а)	Д, ЦД (контроль за підсумками кожного місяця)	Д, ЦД (контроль за підсумками кожного місяця)	200%	
II Станції вантажів, проміжні (п. 4 вантажів роботою)									
1	Виконання планового задання з експлуатаційного вантажобігу по регіону служби Д, мін тм. нето	%	Витрати показники експлуатаційного вантажобігу / плановий показник експлуатаційного вантажобігу *100%	Технічне задання ЦМ, ЦД	Інтернет сервер ГРОЦ Укрзалізниці "Довідка про основні показники регіональних філій АТУЗ (статистичний звіт) або Статистична звітність "Витрати на паливо, розклад та виконання рухомого складу" ф. ДО-1 АР графа 11, стр 101 + 102 (СКП довідка 4400)	ЦМ, ЦД	Д, ЦД (контроль)	100%	
2	Виконання плану завантаження по станції, вагон	%	Фактичний показник завантаження по станції / плановий показник завантаження по станції *100%	Технічне задання Д	Статистична звітність "Витрати про завантаження за підсумками кожного місяця" ф. ГО-1А (СКП довідка №610)	Д, ЦД (контроль за підсумками кожного місяця)	Д, ЦД (контроль за підсумками кожного місяця)	100%	
3	Виконання плану завантаження вагонів по станції, вагон	%	Фактичний показник завантаження вагонів по станції / плановий показник завантаження вагонів по станції *100%	Технічне задання Д	Статистична звітність "Витрати про завантаження за підсумками кожного місяця" ф. ГО-1А (СКП довідка №612)	Д, ЦД (контроль за підсумками кожного місяця)	Д, ЦД (контроль за підсумками кожного місяця)	100%	
4	Виконання плану середньомісячного вантажобігу станції, вагон	%	Фактичний показник середньомісячного вантажобігу станції / плановий показник вантажобігу станції *100%	Технічне задання Д	Витрати про середній час заповнення вагона на станції, дирекції залізничного транспорту ф. ДО-6А (СКП довідка 2738а)	Д, ЦД (контроль за підсумками кожного місяця)	Д, ЦД (контроль за підсумками кожного місяця)	200%	

III	Станції всіх типів без вагкових робіт (крім пасажирських)								100%
1	Недопущення затримки пасажирських поїздів з вагонів призначених станцій, які є працівниками регіональної служби Д.	випадків	Навантажувальна сила в одній вагонній групі проти вагону майдану майдану після побудови прямих	Відсутність випадків	Заг. при виконанні графіку руху поїздів Ф. ДР-12	x	ДР, Д, 143 (контроль за підключенням кожного вагона)	100%	
2	Недопущення затримки приміських поїздів, а також призначених станцій, які є працівниками регіональної служби Д.	випадків	Навантажувальна сила в одній вагонній групі проти вагону майдану майдану після побудови прямих	Відсутність випадків	Заг. при виконанні графіку руху поїздів Ф. ДР-12	x	ДР, Д, 143 (контроль за підключенням кожного вагона)	100%	
3	Виконання під'їзду майдану з експлуатаційного вагону по регіону служби Д, або так само	%	Фактичний показник експлуатаційного вагону майдану майдану після побудови прямих	Виконання майдану ДРМ, 143	Виконання майдану ДРМ, 143		Д, 143 (контроль)	100%	
IV	Пасажирські станції								90%
1	Виконання планового майдану з експлуатаційного вагону по регіону служби Д, або так само	%	Виконання планового майдану з експлуатаційного вагону по регіону служби Д, або так само	Виконання майдану ДРМ, 143	Виконання майдану ДРМ, 143		Д, 143 (контроль)	100%	
2	Недопущення затримки пасажирських поїздів по відправленню з вагонів призначених станцій, які є працівниками регіональної служби Д.	випадків	Навантажувальна сила в одній вагонній групі проти вагону майдану майдану після побудови прямих	Відсутність випадків	Заг. при виконанні графіку руху поїздів Ф. ДР-12	x	ДР, Д, 143 (контроль за підключенням кожного вагона)	200%	
3	Недопущення затримки приміських поїздів по відправленню з вагонів призначених станцій, які є працівниками регіональної служби Д.	випадків	Навантажувальна сила в одній вагонній групі проти вагону майдану майдану після побудови прямих	Відсутність випадків	Заг. при виконанні графіку руху поїздів Ф. ДР-12	x	ДР, Д, 143 (контроль за підключенням кожного вагона)	200%	

Примітки:

1. У випадку, якщо на станції вагони (з вагону робота), які знаходяться у II групі станцій, виконуються лише один раз (випадковий або випадковий), тоді вказується розмір прямих за виконання цього показника становить 20%.

2. Призначення (за професією) всіх вагонів в організації РДН поїздів.

через поїзди (вагони) станції

складу поїзда

диспетчерський матеріал (вагони станції)

диспетчерський матеріал

через поїзди (вагони) станції

через ступінчастий пост централізації

через ступінчастий пост (в тому числі станції)

через поїзди

розподілення вагонів по регіону (в тому числі станції)

оператори централізації прямих

оператори

через поїзди

оператори ступінчастого посту

оброблення інформації та передачі

вагонів (в т.ч. станції)

оператори з оброблення інформації

оператори при чергових поїздах

оператори при чергових поїздах

оператори при чергових поїздах

оператори при чергових поїздах

через поїзди

3. Для начальника станції залізничної 4-5 класу, начальника роз'їзду, промислових залізничників за фактично використаний час за професійно-економію по станції (роз'їзду) - (зі згідно з документами, оформленими відповідно до чинного законодавства)
4. У випадку, якщо на станціях вантажних, промислових (з вантажною роботою), залізничних у II групі станцій, протягом попередніх 12 місяців не здійснювалися вантажні операції, то їх працівники можуть претендувати на показники станцій усях типів без вантажної роботи (крім пасажирських), які зазначені у III групі станцій
5. У випадку, якщо на станціях усях типів без вантажної роботи (крім пасажирських), які зазначені у III групі станцій, у звітному періоді відсутній рух пасажирських та/або приміських потягів, номінальний розмір премії за виконання відповідного показника дорівнює 0%
- Виплатило номінальний розмір премії промислових залізничників 25% (якщо відсутній рух пасажирських або приміських потягів) або 15% (якщо відсутній рух пасажирських та приміських потягів)
6. Для регіональної філії "Донецька залізниця" експлуатаційний вантажний рух розраховується в цілому по регіональній філії
7. У випадку, якщо на станціях вантажних, промислових (з вантажною роботою), які зазначені у II групі станцій, не здійснювалися вантажні операції, вилучено з розрахунку показників навантаження або виконання, але за фактом здійснено навантаження або виконання, то вилучити ці показники виконання

Додаток 2
до Типового Положення про преміювання працівників
господарствуючих професій (посад) регіональних філій
«Підприємство-Заклада за ліцензією АТ «Укрентелеком» в редакції від
20.06.2024 (як на період до правового рішення виконавчого органу в
Україні, очолюваного Указом Президента України від
24.02.2022 №64/2022 (11 вересня))

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ
працівників (за професіями, які визначені у пункті 2 прикінці до цього Додатку)
лінійний електропостачання регіональних філій «Підприємство-Заклада за ліцензією»
за період _____ (квартал)

Інформація про період: _____ (ок. рік)									
№ з/п	Показники результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Розрахунок (заповнюється у разі потреби)	Джерело даних		Відповідальний за валідність даних (посада)			Нормативний розмір премії за виконання показника, %
				План	Факт	планових	фактичних		
Показники преміювання для електрифікованих ліній									
	Разом							50%	
1	Заміна опор контактної мережі	%	факт/план*100	План заходів з виконання ремонту обладнання пристроїв електропостачання і контактної мережі, рядок 2.3	Статистична звітність ЕО-9 "Звіт з виконання ремонту обладнання пристроїв електропостачання і контактної мережі", рядок 2.3 Форма ЕУ-99 "Відомість обліку виконаних робіт"	ЦЕ (затверджено членом правління, рівень ЕЧ)	ЕЧ (контроль валідності)	20%	
2	Виконання плану з перевірки стану та діагностування опор контактної мережі, од.	%	факт/план*100	План заходів з виконання ремонту обладнання пристроїв електропостачання і контактної мережі, рядок 2	Статистична звітність ЕО-9 "Звіт з виконання ремонту обладнання пристроїв електропостачання і контактної мережі", рядок 2 Форма ЕУ-99 "Відомість обліку виконаних робіт"	ЦЕ (затверджено членом правління, рівень ЕЧ)	ЕЧ (контроль валідності)	10%	
3	Відновлення заземлень опор контактної мережі	%	факт/план*100	План заходів з виконання ремонту обладнання пристроїв електропостачання і контактної мережі, рядок 20	Статистична звітність ЕО-9 "Звіт з виконання ремонту обладнання пристроїв електропостачання і контактної мережі", рядок 20 Форма ЕУ-99 "Відомість обліку виконаних робіт"	ЦЕ (затверджено членом правління, рівень ЕЧ)	ЕЧ (контроль валідності)	20%	
Показники преміювання для неелектрифікованих ліній									
	Разом							50%	
4	Заміна проводів ПЛ АБ, ПЕ і ДІП	%	факт/план*100	План заходів з виконання ремонту обладнання пристроїв електропостачання і контактної мережі, рядок 34	Статистична звітність ЕО-9 "Звіт з виконання ремонту обладнання пристроїв електропостачання і контактної мережі", рядок 34 Форма ЕУ-99 "Відомість обліку виконаних робіт"	ЦЕ (затверджено членом правління, рівень ЕЧ)	ЕЧ (контроль валідності)	20%	
5	Заміна опор ПЛ АБ, ПЕ	%	факт/план*100	План заходів з виконання ремонту обладнання пристроїв електропостачання і контактної мережі, рядок 35	Статистична звітність ЕО-9 "Звіт з виконання ремонту обладнання пристроїв електропостачання і контактної мережі", рядок 35 Форма ЕУ-99 "Відомість обліку виконаних робіт"	ЦЕ (затверджено членом правління, рівень ЕЧ)	ЕЧ (контроль валідності)	15%	

6	Заміна ізолятора ГП, АБ, ПЕ, ДІР	%	факт/план*100	План заходів з виконання ремонту обладнання пристроїв електропостачання і контактної мережі, рядок 36	Статистична звітність ЕО-9 "Звіт з виконання ремонту обладнання пристроїв електропостачання і контактної мережі", рядок 36 Форма ЕУ-99 "Відомість обліку виконаних робіт"	ЦЕ (завершений ЕЧ внесення провадіння, роботи ЕЧ)	ЕЧ (контроль введення в експлуатацію)	15%
---	----------------------------------	---	---------------	---	--	---	--	-----

Накази

Примітки:

- Фактичний розмір премії може бути збільшено до 60% за умови виконання кожного з показників більше ніж на 100%
- Правилами (на професіях):
 - електромонтери всіх найменувань (у складі бригади);
 - електромеханіки всіх найменувань (у складі бригади);
 - старші електромеханіки всіх найменувань (у складі бригади);
 - енергоасистенти (в тому числі старші);
 - навігатори автомобілів (у складі бригади);
 - водії автомобільних засобів (у складі бригади);
 - електропозашитники (у складі бригади);
 - машиністи автобусів та автодропівників (у складі бригади);
 - машиністи крана автомобільного (у складі бригади);
 - начальник району контактної мережі (у складі бригади);
 - начальник району електропостачання (у складі бригади);
 - начальник лінійної підстанції (у складі бригади);
 - начальник ремонтно-ремонтної лінії (у складі бригади);
 - начальник лінійної ділянки (у складі бригади)

Для нарахування - проведення заборони та фактично виконання робіт з поточного ремонту та технічного обслуговування контактної мережі та пристроїв електропостачання (згідно з документами, оформленими відповідно до чинного законодавства)

Додаток 3
до Типового Положення про преміювання працівників гостродефіцитних професій (носачів)
регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» в редакції від 20.06.2024
(діє на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента
України від 24.02.2022 №64/2022 (з змінами))

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ
працівників (за професіями, які визначені у пункті 2 прикінтки до цього Додатку)
_____настаній колій регіональної філії «Південно-Західна залізниця»
звітний період _____ (місяць)

№ з/п	Показники результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Розрахунок (заповнюється у разі потреби)	Джерело даних		Відповідальний за валідність даних (посада)		Номінальний розмір премії за виконання показника, %
				План	Факт	планових	фактичних	
Разом								
1	Не перевищення балансової оцінки стану головної колії коліснимірними вагончиками у порівнянні з аналогічним періодом минулого року та за умови виконання плану поточного місяця	%	x	Звіт минулого року, план балансової оцінки стану головної колії	Звіт форма ПО-1	ЦП (затверджено членом правління, рівень ПЧ)	ПЧ (контроль валідності)	15%
2	Не перевищення тривалості та тимчасових попереджень про обмеження швидкості руху поїздів у порівнянні з аналогічним періодом минулого року	км	x	Звіт форма ПО-28	Звіт форма ПО-28	ЦП (затверджено членом правління, рівень ПЧ)	ПЧ (контроль валідності)	20%
3	Відсутність або зменшення відповідно до попереднього звітного періоду (року) відмов роботи технічних засобів рейкових кл.	випадок	x	План показників відмов затверджений до початку звітного періоду (коригування протягом звітного періоду недопустиме)	Автоматизована система обліку "АСУ ЦШ ПС Відмови"	ЦП (затверджено членом правління, рівень ПЧ)	ПЧ (контроль валідності)	15%

Научальник _____

Примітки:

- Ефективний розмір премії може бути збільшено до 60% за умови виконання кожного з показників більше ніж на 100%.
- Працівники (за професіями)
Бригадир (змішаний) з поточного утримання й ремонту колій та вагонних споруд;
Бригадир (змішаний) підприємства залізничного транспорту;
Водій автотранспортних засобів;
Інженер-механік;
Електромонтер;
Зварник;
Коваль;
Майстер дільниці з дефектоскопії;

Майстер дальної,
 Майстер з експлуатації та ремонту машин і механізмів,
 Майстер дну,
 Майстер мостовий,
 Майстер тунельний,
 Майстер izzu,
 Майстер шахтовий,
 Майстер,
 Машинист автогрейдерів,
 Машинист автомототрактора,
 Машинист бульдозера,
 Машинист екскаватора,
 Машинист електростанції пересувної,
 Машинист вагонино-будівельної машини,
 Машинист колійних машин,
 Машинист компресорних установок,
 Машинист крана,
 Машинист мотовоза,
 Машинист незимної дрезини,
 Машинист поворотної і підйомної машини моста,
 Машинист-інструктор бригади ССРС,
 Монтер колії,
 Наглядювальник колійних машин і механізмів,
 Наглядювальник контролюю - вимрювальних, приладів та автоматизації,
 Начальник дільниці,
 Начальник майстерні,
 Оббиран гірничих вярубок,
 Обкладчик колій і шпунтових споруд,
 Оператор дефектоскопного візка,
 Оператор колійних вимрювань,
 Помічник машиніста незимної дрезини,
 Ремонтник шпунтових споруд,
 Розподілювач робіт,
 Сигналіст,
 Слосар з ремонту колійних машин і механізмів,
 Слосари (всіх надійнувань, крім слосарів-сантехніків),
 Старший майстер шахтовий,
 Стропальник,
 Техник (дільниці),
 Токар,
 Тракторист,
 Тунельний робітник,
 Буферувальник,
 Чертовий на переставу.

Додаток 3
до Типового Положення про преміювання працівників господарств професій (послуг) регіональної філії
«Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» в редакції від 20.06.2024 (це – на період дії оригінального рішення
колегіального органу в Україні, об'єднаного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (п. п'ятий))

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ
працівників, які залізи на ремонті та експлуатації тягового рухомого складу (на професіях, які визначені у пункті 2.1 цього Додатку)
локомотивних депо регіональної філії «Південно-Західна залізниця»

№ з/п	Показники результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Розрахунок (залежність) у разі потреби	Додаткові дані		Відповідальний за надійність даних (посада)		Нормативний розмір премії за виконання показника, %
				План	Факт	назначення	фактичних	
п. Разом								50%
1	Виконання плану ремонту локомотивів	%	Значення одиниці по заті (факт) : Значення одиниці заплановані (план) • 100	Планове завдання виконання програми ремонту у фізичних одиницях	АСК ВП УЗ Форма статистичного звіту ТО-2 "Звіт про наявність, роботу, деповський ремонт ТЧ" про наявність, роботу, деповський ремонт ТЧ	ЦТ (затвердженою членом правління регіону ТЧ)	ТЧ (контроль наявності)	20%
2	Виконання планового значення показника "Коефіцієнт доступності локомотивів"	Коефіцієнт	Методика розрахунку "Показник роботи локомотивного господарства" "Коефіцієнт доступності локомотивів" (звіт АТ "Укрзалізниця")	Затверджені рішенням правління контролювані заходи по виконанню "Коефіцієнт доступності локомотивів по АТ "Укрзалізниця" План "Коефіцієнт доступності локомотивів" (звіт АТ "Укрзалізниця") (звіт, в розрізі ТЧ), затверджений членом правління	Довідка Наявність парку локомотивів (Коефіцієнт середньої місячної доступності парку локомотивів)	ЦТ (затвердженою членом правління регіону ТЧ)	ТЧ (контроль наявності)	10%
3	Низький рівень відсотку несправних локомотивів	%	Наказ №55-Д від 30.01.2019	Регламентовані норми деповського відсотку несправних локомотивів	Статистичний звіт ТО-13 "Звіт по показникам ремонтів"	а	ТЧ (контроль наявності)	20%

Накази

Impressum

1. **дефекти** розмір прями може бути збільшено до 60% за умови виконання кожного з показників більше ніж на 100%.
2. **Правильні** (на професійні), які здатні на ремонт та технічному обслуговуванні типового рухомого складу за професійним способом з огляду на ремонт виконувати на пунктах технічного обслуговування:
 - автоматизатори;
 - апаратник, електродомощища;
 - башажник;
 - бригadier (машинний) підприємець залізничного транспорту;
 - верстатник широкого профілю;
 - дефектоскопіст (дефектоскопіст з ультразвукового контролю, дефектоскопіст з магнітного контролю);
 - електрогазоварник (електроварник ручного приварювання), електрозварник, електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах здатних на роботах з ремонту, типового рухомого складу;
 - електромонтер (на ремонті складного верстатного обладнання, на ремонті виготовлено-цілимальних механізмів) (електромонтер з ремонту та обслуговування прокстрой, електромонтер з ремонту та обслуговування, електромонтер з ремонту обмоток та машинист електромашин);
 - електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування;
 - залізничник, слюсар-олов'яних кінських сліпків;
 - коваль (коваль на молотках і пресах, коваль, ручного кування);
 - контролер верстатних і слюсарних робіт, контролер верстатних і слюсарних робіт (верстатні роботи);
 - маляр (які здатні в поточному ремонті та технічному обслуговування локомотивів);
 - машинист електромашин (керманчик);
 - машинист крана (на залізничному коду);
 - машинист мийних машин (уставивач) в меху ремонту;
 - машинист-приборальник рухомого складу;
 - наладжувальник контрольно-вимірних приладів, обслуговувальник елементів електричних машин;
 - пресувальник виробів з пластмас;
 - пресувальник-вукализатори;
 - проточувальник електротехнічних виробів;
 - слюсар з контрольно-вимірних приладів та автоматик;
 - слюсар з паливної апаратури;
 - слюсар з ремонту рухомого складу;
 - слюсар-електрик з ремонту електроустаткування;
 - слюсар-інструментальник;
 - слюсар-ремонтник;
 - слюсар-ремонтник на роботах з ремонту типового рухомого складу;
 - слюсар-ремонтник на роботах з ремонту типового рухомого складу;
 - слюсар-ремонтник на роботах з ремонту типового рухомого складу;
 - токарь;
 - токарь (з виконанням обов'язків обслуговування колісних пар);
 - фрезерувальник;
 - майстер меху ремонту;
 - старший майстер цеху ремонту

Додаток 6
до Тимчасового Положення про преміювання працівників господарсфінансових професій (посад)
регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» в редакції від 20.06.2024 (як
на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента
України від 24.02.2022 № 64/2022 (і змінами))

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ
працівників, які безпосередньо обслуговують пристрої сигналізації, блокування та зв'язку за професіями, які вказані в пункті 2 примітки до цього Додатку
«Південно-Західна залізниця»

звітний період (місяць)								
№ з/п	Показники результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Розрахунок (заповнюється у разі потреби)	Джерело даних		Відповідальний за валідність даних (посада)		Номінальний розмір премії за виконання показника, %
				План	Факт	планових	фактичних	
Разом								
1	Виконання плану ремонту та поліпшення основних фондів	тис. грн	Різниця між рядками 064 колонка 1 (Всього витрат) /Додаток 25 фінансової звітності звітного та попереднього періоду (місяця)	План ремонту та поліпшення основних фондів дистанції сигналізації та зв'язку, затверджений до початку звітного періоду (коригування протягом звітного періоду недопустиме)	Звіт про виконання Плану робіт, затверджений керівником виробничого (структурного) підрозділу відповідно до "Розшифровки витрат з ремонту основних засобів та економічними елементами" Додаток 25 фінансової звітності, код рядка 064 колонка 1 (Всього витрат)	ЦШ (затверджені членами правління, рівень Ш/Ч)	Ш/Ч Ш (контроль валідності)	20%
2	Неперевищення відповідно до попереднього звітного періоду (року) відом у роботі пристроїв та обладнання СЦБ та зв'язку з ними підрозділу	випадак	x	План граничної кількості відмов затверджений до початку звітного періоду (коригування протягом звітного періоду недопустиме)	Автоматизована Система Управління ЦШ (АСУ ЦШ)	ЦШ (затверджені членами правління, рівень Ш/Ч)	Ш/Ч Ш (контроль валідності)	15%
3	Виконання планових показників заміни приладів СЦБ, од.	%	факт/план*100	Плановий показник заміни приладів СЦБ затверджений до початку звітного періоду (коригування протягом звітного періоду недопустиме)	Автоматизована система обліку приладів СЦБ	ЦШ (затверджені членами правління, рівень Ш/Ч)	Ш/Ч Ш (контроль валідності)	15%

Начальник

Примітка:

- 1 Фактичний розмір премії може бути збільшено до 60% за умови виконання кожного з показників більше ніж на 100%.
- 2 Працівники, які безпосередньо обслуговують пристрої сигналізації, нейтралізації, блокування та зв'язу електромонтерів з ремонту та обслуговування пристроїв сигналізації, нейтралізації та блокування (у складі бригади), електромонтери з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв'язу (у складі бригади), електромеханіки дільниці (СІБ) та електромеханіків електрозв'язу (у складі бригади), старші електромеханіки дільниці (СІБ) (у складі бригади), старші електромеханіки електрозв'язу (у складі бригади), кабельники-співовальники, електрозварники машиністи (помічники) незмінної спеціальності з механоскладальних робіт, машиністи компресорних установок, машиністи мотоболів, машиністи крана автомобільного, машиністи екскаватора, водії автотранспортних засобів, начальник сортувальної гірки, начальник дільниці інженер усіх категорій (у складі бригади) токар, машиніст автотранспорту, тракторист, машиніст бурально-кранової самохідної машини, слюсар, слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, механік дільниці

Додаток 8
до Типового Положення про преміювання працівників господарюючих професій (посад) регіональної філії
«Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» в редакції від 20.06.2024 (с.с. на період дії правового режиму
воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022
№ 64/2022 (із змінами))

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ
працівників (за професіями, які визначені у пункті 2 примітки до цього Додатка)
_____ вагона в асепто регіональної філії «Південно-Західна залізниця»

звітний період _____ (місяць)

№ з/п	Показники результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Розрахунок (заповнюється у разі потреби)	Джерело даних		Факт	Відповідальний за надання даних (посада)		Нормативний розмір премії за виконання показника, %
				План	Факт		планових	фактичних	
Діловий, капітальний ремонт									
Разом									50%
1	Виконання плану і планових витрат на ремонт вагонів (капітального, ділового), вг	%	Фактичний обсяг виконаних ремонтів / план ремонту за місяць * 100	Графік випуску з ремонту вагонів вагонів власності АТ "Укрзалізниця" на звітний період, затверджений членом правління	Фактичне виконання відображається в статистичній звітності "Звіт про виконання ремонту, технічного обслуговування з відключенням та ремонтів пасажирських вагонів підприємствами України" ф.ВО-2М-УЗ	ЦВ (затверджений членом правління, рівень В, ВЧДР, ВЧДРЕ)	В, ВЧДР, ВЧДРЕ (контроль вальності)		30%
2	Коефіцієнт якості ремонту вагонів (капітального, ділового), не менше 0,99, коефіцієнт	абсолют знач. коеф	Якщо $K_{кап} > 0,99$ або більше, то $K_{кап} = 0,99$; якщо $K_{кап} < 0,99$, то $K_{кап} = 0,99$	Плановий показник коефіцієнту якості ремонту вагонів вагонів, затверджений членом правління (на календарний рік)	Статистична звітність ф.ВО-2М-УЗ (п. 1, розділ 3 "Простий вагонів в експлуатації") Додаток ГОН 2157 "Додаток про якість ремонту вагонів вагонів"	ЦВ (затверджений членом правління, рівень В, ВЧДР, ВЧДРЕ)	В, ВЧДР, ВЧДРЕ (контроль вальності)		20%
Технічне обслуговування вагонів і відвідувачів									
Разом									50%
1	Неперевищення норм простою при технічному обслуговуванні вагонів з відключенням (ГО-1, ГО-2) під час знаходження в ремонті, год	%	Фактичний час простою вагонів під технічним обслуговуванням з відключенням / планову норму часу простою під технічним обслуговуванням з відключенням за місяць * 100	"Норми простою вагонів вагонів у ділового, капітального ремонту та технічного обслуговування з відключенням", затверджені наказом Міністерства транспорту та зв'язу України від 16.04.2008 № 443	Фактичне виконання відображається в статистичній звітності "Звіт про наявність несправних вагонів вагонів вагонів" ф.ВО-1, розділ 3 "Простий вагонів в експлуатації"	ЦВ (затверджений членом правління, рівень В, ВЧДР, ВЧДРЕ)	В, ВЧДР, ВЧДРЕ (контроль вальності)		30%
2	Виконання плану навантаження по регіональній філії, вагон	%	Фактичний показник виконання плану навантаження по регіональній філії / плановий показник навантаження по регіональній філії * 100	План навантаження вагонів по регіональній філії на місяць. Встановлено ЦМ (член правління, відповідальний за нагр. діяльність "вагонів перевезення")	Статистична звітність ГО-10 "Звіт про навантаження за навантажувальним вагону"	ЦМ, ЦВ (затверджений членом правління, рівень В, ВЧДР, ВЧДРЕ)	В, ВЧДР, ВЧДРЕ (контроль вальності)		20%

Технічне обслуговування вагонів, що прослідковують ПТО							50%
Рівень							
1	Виконання робіт з технічного обслуговування вагонів, які прослідковують ПТО (власності АТ «Укрзалізниця» та інших суб'єктів господарювання), ваг	%	Фактичний обсяг технічного обслуговування вагонів, які прослідковують ПТО вагонів / плановий обсяг за місяць * 100	План, затверджений членом правління на звітний період	Фактичне виконання відображається в статистичній звітності "Звіт (ф.ПТО) Взамість обсягу кількості фізичних вагонів, що прослідковують ПТО"	ЦВ (затверджені членом правління, рівень В, ВЧДЕ, ВЧДРЕ)	40%
2	Неперевіщення норм простою при технічному обслуговуванні вагонів з відчепленням (ТОН-1, ТОН-2) під час знаходження в ремонті, год.	%	Фактичний час простою вагонів під технічним обслуговуванням з відчепленням / планову норму часу простою під технічним обслуговуванням з відчепленням за місяць * 100	"Норми простою вагонів у деповському, капітальному ремонті та технічному обслуговуванні з відчепленням", затверджені наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 16.04.2008 № 443	Фактичне виконання відображається в статистичній звітності "Звіт про наявність несправних вагонів вагонного парку" ф.ВО-1, розділ 3 "Простої вагонів в несправному стані"	В. ВЧДЕ, ВЧДРЕ В (контроль валідності)	10%

Начальник

Примітка:

1 Фактичний розмір премії може бути збільшено до 60% за умови виконання кожного з показників більше ніж на 100%

2 Працівники (за професіями)

слюсар з ремонту рухомого складу

машиніст крана

оператор з обслуговування та ремонту вагонів

бригадир (зміснений) підприємств залізничного транспорту

дефектоскопіст (усіх найменувань)

коваль (усіх найменувань)

верстатник (усіх найменувань)

газорізальник

стропальник

промивальник-пропарювач цистерн

слюсар поздовж

майстер вагонного депо (старший)

малар (деповський, капітальний ремонт вагонів)

оглядач вагонів (старший)

оглядач-ремонтник вагонів (старший)

токарь

фрезерувальник

свердловальник

стругальник

електрогазоварник (усіх найменувань)

Додаток 9
до Типового Положення про преміювання працівників
гостролінійних професій (господ) регіональної філії «Північно-
Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» в редакції від 20.06.2024 (де
на період дії правового режиму воєнного стану в Україні,
оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022
(з змінами))

**ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ
працівників Пунктів концентрації обробки перевізних документів (далі - ПКООД)
регіональної філії "Північно-Західна залізниця"**

№ з/п	Показники результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Розрахунок (застосовується у разі потреби)	Джерело даних		Відповідальний за надання даних (посада)		Нормативний розмір премії	
				План	Факт	підставних	фактичних	за виконання показників, %	преміальна сума за оброблений документ, грн.
Агенти комерційного									
1	Виконання планового завдання по нараховуванню від вантажних перевезень по регіональній філії, філії	тис. грн	(факт/план)*100%	Телеграфна вказівка члена правління (ЦЗМ) із помісними плановими завданнями	Інформаційно-пошуковий портал ГІОЦ "УЗ" (інтн, фінанс, довідка 5089 №3, звіт з нарахованих платежів у розрізі філій)	ЦД (лінійно-роз'їзні члени)	ЦД Д	20%	-
2	Кількість оброблених документів одним працівником з урахуванням коефіцієнта складності ^{1,2}	док.	Кількість оброблених документів витягнута з урахуванням коефіцієнта складності оформлення перевізних документів по кожному працівникові ПКООД окремо кількість оброблених документів відносно) складності * преміальна сума за оброблений документ	-	Інтернет-сервіс ГІОЦ України "Довідка по обробці документів ПКООД", Методичні рекомендації визначення обсягу оброблених документів з урахуванням коефіцієнта складності робіт	-	ЦД Д	-	2,80 грн за кожний документ
Начальники, заступники начальників ПКООД									
1	Виконання планового завдання по нараховуванню від вантажних перевезень по регіональній філії, філії	тис. грн	(факт/план)*100%	Телеграфна вказівка члена правління (ЦЗМ) із помісними плановими завданнями	Інформаційно-пошуковий портал ГІОЦ "УЗ" (інтн, фінанс, довідка 5089 №3, звіт з нарахованих платежів у розрізі філій)	ЦД (лінійно-роз'їзні члени)	ЦД Д	20%	-
2	Середня кількість документів з урахуванням коефіцієнта складності оброблених одним агентом комерційним у звітному періоді	док.	середня кількість документів відносно) складності на 1 працівника (кількість оброблених документів з урахуванням коефіцієнта складності оформлення перевізних документів/чисельність всіх працівників ПКООД, які працювали у звітному місяці)* (середня кількість документів розраховується з урахуванням фактично відпрацьованого часу керуванням)	-	Інтернет-сервіс ГІОЦ України "Довідка по обробці документів ПКООД", Методичні рекомендації визначення обсягу оброблених документів з урахуванням коефіцієнта складності робіт	-	ЦД Д	-	2,80 грн за кожний документ

Начальник

Примітка

1 Права на премію повністю або частково позбавляються працівників, які допустили хоча б один випадок недобору коштів за перебіснення вантажів у звітному періоді, у такому порядку:

1.1 при недоборі до 1000 грн включно (за правилами математичного округлення) - розрахунковий розмір премії зменшується на 25%;

1.2 при недоборі від 1001 грн до 2000 грн - розрахунковий розмір премії зменшується на 50%;

1.3 при недоборі понад 2000 грн - працівник позбавляється премії (премія не нараховується)

2 Умови преміювання: середня кількість документів з урахуванням коефіцієнта складності, оброблених одним агентом комерційним за звітний період не менше 20

3 При підвищенні розмірів годинних тарифних ставок, окладів, посадових окладів працівників АТ «Укрзалізниця» преміальна сума за оброблений документ підлягає зменшенню

Додаток 11
до Типового Положення про преміювання працівників гострилофізичних професій (посад) регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» в редакції від 20.06.2024 (зас на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (як змінити))

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ
працівників оперативного-диспетчерського персоналу РЦУП (за професіями/посадами, які визначені у пункті 2 приміток до цього Додатку)
регіональної філії «Південно-Західна залізниця»

місяць

№ з/п	Показники результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Розрахунок (залежності) потреби)	Джерело даних		Відповідальний за надання даних (посада)			Нормативний розмір премії за виконання показника, %
				План	Факт	планових	фактичних		
Результат									
1	Коефіцієнт дальності швидкості	коэф	дальність швидкості/технічна швидкість	Збільшення коефіцієнта відносно його планового значення Технічне завдання з якісних показників використання вагона та локомотива по АТ "Укрзалізниця" та регіональних філій План, затверджений членом правління на звітний період	"Звіт про наявність, розклад, роботу та використання рухомого складу" ф ЦО-ІАР (список інформаційно корпоративний портал УЗ - СКІП УЗ довідка 4400, розділ 8 графа 1 ряд.807 та ряд.811)	ЦД ЦУР (затверджено членом правління, рішення РЦУП)	ЦУР, РЦУП	20%	
2	Виконання планового завдання по середній вартості поїзда у вантажному русі, включючи передаточні і вилучення поїзда	%	факт/план*100 ≥ 100%	Технічне завдання з якісних показників використання вагона та локомотива по АТ "Укрзалізниця" та регіональних філій План, затверджений членом правління на звітний період	"Звіт про наявність, розклад та використання рухомого складу" ф ЦО-ІАР (список інформаційно корпоративний портал УЗ - СКІП УЗ довідка 4400, розділ 8 графа 1 ряд.802)	ЦД ЦУР (затверджено членом правління, рішення РЦУП)	ЦУР, РЦУП	10%	
3	Зменшення частки годин перевантаження в пунктах обороту понад норму у загальній кількості вантажів, що надійшли до локомотивних бригад, регіональних філій	%	час перевантаження (код виду оплати 356) / вантажів, що надійшли до локомотивних бригад / вантажів, що надійшли до локомотивних бригад (код виду оплати 005) не менше ніж на 10% порівняно з попереднім звітним періодом (місяцем)	Зменшення частки годин перевантаження у вантажному русі / вантажів, що надійшли до локомотивних бригад (код виду оплати 005) не менше ніж на 10% порівняно з попереднім звітним періодом (місяцем)	Зведений звіт "Склад фонду додаткової заробітної плати" ІП ЦД, код виду оплати 356 у локомотивному господарстві Зведений звіт "Склад фонду основної заробітної плати" ІП (О), код виду оплати 005, Автоматизоване робоче місце "Заробітна плата локомотивних бригад" (АРМ ЦДБ)	ЦД ЦУР (затверджено членом правління, рішення РЦУП)	ЦУР, РЦУП, РЦУП, РЦУП	20%	
Показники дисципліни (зниження розміру премії)									
1	Наявність затримок пасажирських поїздів на прослідкування з вини працівників РЦУП	кількість затримок	кількість затримок	x	"Звіт про виконання графіка руху поїзда" звіт ф ДО-12 (список інформаційно корпоративний портал УЗ - СКІП УЗ довідка AGVR04)	ЦД ЦУР (затверджено членом правління, рішення РЦУП)	ЦУР, РЦУП, РЦУП, РЦУП	5%	
2	Наявність затримок вантажних поїздів на прослідкування з вини працівників РЦУП	кількість затримок	кількість затримок	x	"Звіт про виконання графіка руху поїзда" звіт ф ДО-12 (список інформаційно корпоративний портал УЗ - СКІП УЗ довідка AGVR04)	ЦД ЦУР (затверджено членом правління, рішення РЦУП)	ЦУР, РЦУП, РЦУП, РЦУП	5%	

Начальник

Примітки:

- 1 Фактичний розмір премії може бути збільшено до 60% за умови виконання кожного з показників більше ніж на 100 або за умови зменшення частки перевантаженого в пунктах обороту понад поріжок у загальній кількості вантажоприпусків, години більше ніж на 15% (при виконанні 1 та 2 показників)
- 2 Призначення оперативно-диспетчерського персоналу РДЦП за професійними показниками диспетчерів оперативно-аналітичного відділу диспетчерів відділу спеціальних перевезень,² диспетчерів регіональних диспетчерів старших диспетчерів позитивних диспетчерів старшого диспетчера позитивного диспетчерів позитивних (дільниць) диспетчерів локомотивних чергових по району операторів (при черговому по району) операторів диспетчерської служби (для РД "Підземна залізниця") диспетчерів оперативно-розпорядчого відділу РД "Підземна залізниця"³
- 3 Розрахунок зниження розміру премії здійснюється від розрахункового розміру премії (не від номінального)⁴
- 4 На період дії правового режиму воєнного стану, затвердженого Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (у зв'язку з тим, що номінальний розмір премії диспетчерів відділу спеціальних перевезень становить 60% незалежно від рівня виконання показників преміювання, Керівники РДЦП, ІЗ (включено до підпорядкування), ЦУР за результатами оцінки роботи (результатів діяльності) диспетчерів відділу спеціальних перевезень мають право позбавити працівників премії або зменшити розмір премії

*** Приклад розрахунку зниження розміру премії:**

Номінальний розмір премії за виконання показників - 50%
Розрахунковий розмір премії за показниками преміювання завітні місяць - 30%
Розмір зниження премії - 15%
Розрахунковий розмір премії, разом - 25,5% (30% * 15%)

Додаток 12
до Типового Положення про преміювання
працівників гостродефіцитних професій (посади)
регіональної філії «Південно-Західна залізниця»
АТ «Укрзалізниця» в редакції від 20.06.2024 (дів. на
період дії правового режиму воєнного стану в
Україні, оголошеного Указом Президента України
від 24.02.2022 № 64/2022 (з змінами))

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ
працівників, які задіяні на ремонті та технічному обслуговуванні тягового рухомого складу (за професіями, які визначені у пункті 2 примітки до цього Додатку)
_____ моторного вагона регіональної філії «Південно-Західна залізниця»
звітний період _____ (місяць)

№ з/п	Показники результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Розрахунок (заповнюється у разі потреби)	Джерело даних		Відповідальний за валідність даних (посада)			Номінальний розмір премії за виконання показника, %
				План	Факт	планових	фактичних		
п	Разом								50%
1	Виконання плану ремонту МВРС	%	$\frac{\Sigma \text{Фактич. одиниць по звіту (факт)}}{\Sigma \text{Фактич. одиниць заплановані (план)}} \cdot 100$	Планове завдання виконання програми ремонту у фінансних одиницях	АСК ВП УЗ Форма статистичного звіту Е4102.1 ТО-2АР Р 1.2 Звіт про наявність, роботу, деповський ремонт ГРС	ЦРП (забезпечення чистотою провадів, рівень РПЧ)	РПЧ, НРП (контроль валідності)		30%
2	Недопущення затримки пасажирських поїздів залеского сполучення на прослідкуванні з вини виробничого підрозділу (Нааявність хоча б одиниць затримки протягом звітного місяця- по бажання премія за цим показником)	випадок	x	Відсутність випадків	Звіт про виконання графіку руху поїздів ф. ДО-12	x	РПЧ, НРП (контроль валідності)		10%
3	Зменшення кількості затримки приміських поїздів з вини виробничого підрозділу не менше ніж на 5% або недопущення їх затримки	випадок	кількість затримок приміських поїздів з вини виробничого підрозділу у звітному місяці	Зменшення кількості затримок приміських поїздів з вини виробничого підрозділу не менше ніж на 5%	Звіт про виконання графіку руху поїздів ф. ДО-12	x	РПЧ, НРП (контроль валідності)		5%
	направлення поїзда		кількість затримок приміських поїздів з вини виробничого підрозділу у поточному місяці						5%
	прослідкування поїзда		не менше ніж на 5%						5%

Начальник _____

Вимоги:

1. Фактичний розмір прямих може бути збільшено до 60% за умови виконання кожного з показників більше ніж на 100%.

2. Прямісклад (за професіями), на залігах на ремонті та технічному обслуговуванні тилового рухомого складу за професіями:

- слюсар з огляду та ремонту локомотивів на пунктах технічного обслуговування
- засувальник
- інженер-хімік-лаборант
- бригадир (завісний) підприємств залізничного транспорту
- дефектоскопіст з ультразвукового контролю
- дефектоскопіст з магнітного контролю
- електрогазоварник (всіх найменувань)
- електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
- козаль, коваль ручного кування
- контролер верстатних та слюсарних робіт (слюсари-роботи)
- малар (які залізи в поточному ремонті та технічному обслуговуванні локомотивів)
- мастельник
- машинист крана (крановик)
- машинист крана (на залізничному ході)
- машинист майбних машин (установки) в цеху ремонту майбних-приладів рухомого складу, в тому числі на роботах з мийки деталей
- обмотувальник елементів електричних машин
- слюсар з контрольно-вимірних приладів та автоматики
- слюсар з паливної апаратури
- слюсар з ремонту рухомого складу
- слюсар-електрик з ремонту електроустаткування
- слюсар-інструментальник
- слюсар-ремонтник
- слюсар-сантехник (на ремонті рухомого складу)
- слюсар з механо-складальних робіт
- столяр (зайнятий на роботах з ремонту рухомого складу)
- тесляр (зайнятий на роботах з ремонту рухомого складу)
- токарь
- токарь (з виконанням обов'язків збирання колісних пар)
- фрезерувальник
- майстер цеху (ремонт), майстер (які залізи на ремонті рухомого складу)
- пресувальник колісних пар
- старший майстер цеху ремонту, старший майстер (які залізи на ремонті рухомого складу)
- строгальник
- шпатель (на роботах з ремонту рухомого складу)

Регіональна філія

«Південно-Західна залізниця»

АТ «Укрзалізниця»

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою

34 (підпис) арк.

Начальник служби організації праці,
заробітної плати і структур управління

П.Г. Каченко

