



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.12.2025

№ 892

Про затвердження нової редакції
статуту Ліцею № 57
Шевченківського району м. Києва

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», на виконання рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2025 року № 139/10606 «Про зміну типу та найменування Спеціалізованої школи I-III ступенів № 57 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського району м. Києва»

1. Затвердити статут Ліцею № 57 Шевченківського району м. Києва в новій редакції, що додається.

2. Директору Ліцею № 57 Шевченківського району м. Києва (Артеменку О. В.), забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію статуту, затвердженого згідно з пунктом 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Олександр САЗАНОВИЧ

021873

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 22.12.2025 № 892

СТАТУТ

Ліццю № 57

Шевченківського району м. Києва
Ідентифікаційний код – 22881478
(нова редакція)

м. Київ – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 57 Шевченківського району м. Києва - є закладом, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та початкової освіти (далі – Ліцей).

1.2. Відповідно до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2025 року № 139/10606 «Про зміну типу та найменування Спеціалізованої школи I-III ступенів № 57 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського району м. Києва» змінено тип та найменування Спеціалізована школа I-III ступенів № 57 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського району м. Києва на Ліцей № 57 Шевченківського району м. Києва.

1.3. Ліцей засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Засновник), віднесений до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підпорядкований управлінню освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Орган управління) та підзвітний Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. Ліцей є юридичною особою, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї академічної, організаційної, кадрової та фінансової автономії, передбаченої законодавством та цим Статутом. Ліцей має самостійний баланс, рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України.

1.5. Ліцей має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, майно, емблему та інші реквізити із своїм найменуванням.

Ліцей має власну символіку й атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип.

1.6. Ліцей не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.7. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства, самостійно розпоряджатися ними у межах затвердженого кошторису.

1.8. Найменування Ліцею:

Повне найменування українською мовою - Ліцей № 57 Шевченківського району м. Києва.

Скорочене найменування українською мовою - Ліцей № 57.

1.9. Місцезнаходження Ліцею: вул. Прорізна, буд. 19-А, м. Київ, 01001.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами управління освіти, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.11. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється самостійно відповідно до законодавства України.

Ліцей самостійно формує та затверджує кошторис, штатний розпис, визначає оплату праці працівників у межах фонду оплати праці, забезпечує ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

Засновник забезпечує фінансування Ліцею відповідно до законодавства та контролює цільове використання коштів.

1.12. Метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти на всіх її рівнях, з урахуванням здібностей, інтересів і потреб здобувачів освіти.

1.13. Головними завданнями Ліцею є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

- створення безпечного, інклюзивного та цифрового освітнього середовища відповідно до вимог законодавства;

- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей здобувачів освіти, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема

формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- організація вивчення здобувачами освіти профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
 - створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум;
 - здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
 - надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;
 - оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
- інші завдання, визначені законодавством.

1.13. Ліцей має право:

- самостійно приймати рішення і здійснювати освітню діяльність відповідно до законодавства;
- провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
- на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи;
- залучати і використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнові права юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;
- надавати платні освітні послуги в порядку, встановленому законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів тощо;
- працювати в режимі школи повного дня;
- самостійно формувати кошторис та штатний розпис, визначати напрями використання бюджетних та власних коштів у межах законодавства;
- відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України та банках;
- здійснювати фінансово-господарську діяльність, у тому числі залучати додаткові джерела фінансування (гранти, благодійні внески, платні освітні послуги тощо) відповідно до законодавства;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

1.14. Ліцей зобов'язаний:

виконувати Державні стандарти повної загальної середньої освіти;
надавати якісні освітні послуги та забезпечувати результати навчання відповідно до Державних стандартів повної загальної середньої освіти;
організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства.

1.15. Ліцей несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Структурні підрозділи Ліцею діють відповідно до цього Статуту та на підставі відповідних положень про них, затверджених директором Ліцею.

До структурних підрозділів Ліцею входять:

- структурний підрозділ, що забезпечує здобуття початкової освіти (1-4 класи),
- структурний підрозділ, що забезпечує здобуття базової середньої освіти (5-9 класи);
- позашкільний підрозділ;
- інші внутрішні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів Ліцею та на підставі відповідних положень, затверджених директором відповідно до законодавства.

1.17. Здобуття повної загальної середньої освіти відбувається через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової і профільної загальної середньої освіти (далі – Державний стандарт).

1.18. Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

2. ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Зарахування дітей до Ліцею здійснюється відповідно до наказу директора, як правило, до початку навчального року, впродовж навчального

року - виключно на вільні місця, у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України).

2.2. До першого класу зараховуються діти з 6 років.

2.3. Зарахування до Ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти забороняється.

2.4. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.5. Директор Ліцею вживає заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.6. До структурного підрозділу Ліцею, який забезпечує здобуття початкової освіти (до 1-4 класів), обов'язково зараховуються всі діти, які проживають на території обслуговування Ліцею; є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають освіту в Ліцеї; є дітьми працівників Ліцею.

2.7. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право здобувачів освіти, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

2.8. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття загальної середньої/профільної освіти (до 10-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

2.9. Зарахування осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.10. Зарахування до Ліцею здійснюється на підставі заяви про зарахування до закладу освіти (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника). До заяви про зарахування додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини або документ, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

- оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації, затвердженої Міністерством охорони здоров'я України;

- оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У випадку подання копій документів, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім свідоцтва про народження дитини).

2.11. Зарахування осіб, які не мають документів (копій документів), що підтверджують наявність попередньо здобутого рівня освіти чи результатів оцінювання та/або атестації (крім зарахування дітей до 1 класу), здійснюється після оцінювання їх результатів навчання.

2.12. Для проведення оцінювання наказом директора Ліцею створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів.

2.13. Із Ліцею відраховуються здобувачі освіти, які:

- здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

- переводяться до іншого закладу освіти;

- вибувають на постійне місце проживання за межі України;

- у зв'язку зі смертю;

- у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням (зміною) типу, зупиненням діяльності Ліцею.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором Ліцею.

2.14. Здобувачі освіти, які не мають результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням Ліцею більше шести останніх місяців навчального року поспіль та за умови відсутності будь яких відомостей щодо місця проживання чи місця перебування здобувачів освіти або їхніх батьків, інших законних представників, визнаються такими, що вибули із Ліцею. Такі здобувачі освіти до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради, що оформляється відповідним наказом директора Ліцею.

Особова справа та результати оцінювання попередніх років здобувачів освіти (вихованців), яких було визнано такими, що вибули із Ліцею, зберігаються у Ліцеї відповідно до законодавства.

2.15. Рішення про визнання здобувачів освіти з числа сиріт та позбавлених батьківського піклування такими, що вибули із Ліцею, може бути прийняте за умови його погодження відповідною службою у справах дітей.

2.16. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть бути відрховані (чи переведені на іншу (крім денної) форму здобуття повної загальної середньої освіти у Ліцеї чи іншому закладі освіти) здобувачі освіти 9 класу, яких було зараховано до Ліцею за результатами конкурсу і які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану Ліцею чи індивідуального навчального плану учня.

2.17. Здобувачі освіти (вихованці) одинадцятих (дванадцятих) класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та (або) державної підсумкової атестації, можуть продовжити здобуття загальної середньої освіти за екстернатною формою її здобуття.

2.18. Про можливе відрхування батьки здобувача освіти (особи, які їх замінюють) інформуються не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрхування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня.

2.19 Для оскарження рішень педагогічної ради Ліцею щодо переведення до наступного класу, вибуття або випуску із закладу загальної середньої освіти, а також для вирішення питань, пов'язаних з коригуванням результатів річного оцінювання, здобувачі освіти (вихованці) (у разі досягнення повноліття), один із їх батьків або інші законні представники можуть подати відповідне звернення до закладу освіти.

Для розгляду звернення у Ліцеї може створюватися комісія, порядок діяльності, чисельність і персональний склад якої затверджує директор.

2.19. Здобувачі освіти Ліцею переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Здобувачі освіти Ліцею, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання в Ліцеї, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному МОН України.

2.20. Строки здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти у Ліцеї:

початкова освіта (1-4 класи, термін навчання 4 роки):

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

базова середня освіта (5-9 класи, термін навчання 5 років):

- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

профільна середня освіта (10-12 класи, термін навчання 3 роки):

- перший цикл профільної середньої освіти – профільно адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концептуальних засад реформування профільної середньої освіти (академічні ліцеї), інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею.

Освітній процес у Ліцеї здійснюється за 5-денним навчальним тижнем.

3.2. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

3.3. Ліцей реалізовує безперервний інтегрований освітній процес на таких рівнях освіти:

- рівень початкової освіти (перший рівень повної загальної середньої освіти) на основі державного стандарту початкової освіти;
- рівень базової середньої освіти (другий рівень повної загальної середньої освіти) на основі державного стандарту базової середньої освіти;
- рівень профільної середньої освіти (третій рівень повної загальної середньої освіти) реалізується як академічне спрямування, що передбачає поглиблене вивчення окремих предметів, участь у науково-дослідницькій діяльності (зокрема в Малій академії наук України), формування дослідницьких і проєктних компетентностей, необхідних для продовження навчання у закладах вищої освіти.

3.4. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти за визначеними освітньою програмою профілями. Профілі навчання формуються з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти, запитів їхніх батьків (законних представників), кадрового потенціалу та матеріально-

технічної бази Ліцею. Здобувачі освіти мають право обирати навчальні предмети та курси за вибором, що формують їхню індивідуальну освітню траєкторію.

3.5. Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання або індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти відповідно до законодавства.

3.6. Ліцей проводить освітній процес у належних та безпечних умовах здобуття освіти з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти.

3.7. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

3.8. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої(их) педагогічною радою та затвердженої(их) директором Ліцею.

Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Ліцей може використовувати інші освітні програми, затверджені Державною службою якості освіти у порядку, затвердженому МОН України.

Спрямування (академічне) здобуття здобувачами освіти профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Ліцею.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором здобувачів освіти) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на навчальний рік.

3.9. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники Ліцею використовують програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття здобувачами освіти початкової, базової та загальної середньої/профільної освіти на рівні відповідних державних стандартів.

3.10. Зміст початкової, базової та загальної середньої/профільної освіти реалізується через навчальні предмети (інтегровані курси), обов'язкові для вивчення та вибіркові освітні компоненти. Вибіркові освітні компоненти

визначаються за вибором здобувачів освіти (їхніх батьків або осіб, що їх замінюють) та з урахуванням особливостей освітнього процесу в Ліцеї.

3.11. Основними формами здобуття освіти в Ліцеї є:

- інституційна (очна (денна), дистанційна);
- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

3.12. Освітній процес в Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.13. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом (навчальними планами), та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.14. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-11(12) років навчання), крім випадків, визначених законодавством України. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

Тривалість перерв між уроками у Ліцеї встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менше 10 хвилин, а великої перерви – не менше як 20 хвилин.

Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей дітей. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не може бути більше 1 години у 3-5 класах, 1,5 години у 6-9 класах, 2 години – у 10-11(12) класах. Учням 1-2 класів обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час не задаються.

3.15. Ліцей може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу.

3.16. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується Ліцеєм відповідно до Закону України «Про освіту» та може включати:
 стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
 систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

3.17. Організація інклюзивного навчання у Ліцеї на відповідних рівнях освіти здійснюється відповідно до порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Інклюзивний клас утворюється та організовується інклюзивне навчання з урахуванням рівня підтримки, рекомендованого інклюзивно-ресурсним центром, на підставі заяви одного з батьків (інших законних представників) здобувача освіти з особливими освітніми потребами та висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, що надається інклюзивно-ресурсним центром

У Ліцеї створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Ліцей відповідно до законодавства організовує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

3.18. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація у формі зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту.

3.19. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.20. За вибором Ліцею оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, розробленою відповідно до принципів академічної доброчесності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. У разі запровадження власної шкали оцінювання Ліцей обов'язково визначає правила переведення результатів до системи оцінювання, визначеної законодавством, та доводить їх до відома учасників освітнього процесу. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються виключно за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень/табелі успішності.

3.21. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються МОН України. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації (ДПА).

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації (ДПА) визначаються та затверджуються МОН України.

Для здобувачів профільної середньої освіти державна підсумкова атестація може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту.

3.22. Оцінювання, зокрема підсумкове (тематичне, семестрове, річне), результатів навчання здобувачів освіти може здійснюватися очно та/або за потреби з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.

3.23. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею здобувач освіти має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками

(законними представниками) здобувача освіти до початку нового навчального року визначає індивідуальну освітню траєкторію або іншу форму здобуття освіти відповідно до законодавства.

3.24. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою (крім тих, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти) проходять оцінювання навчальних досягнень не рідше ніж 4 рази на рік, у тому числі підсумкове (семестрове/піврічне та річне), а також атестацію.

3.25. Оцінювання результатів навчання екстернів (крім тих, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти) за відповідний клас (річне оцінювання) або за рівень повної загальної середньої освіти проводиться з усіх предметів інваріантної частини чи базових, вибірково-обов'язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти.

За результатами оцінювання виставляється річна оцінка з кожного предмета.

3.26. Результати оцінювання навчання здобувачів освіти за відповідний клас (річне оцінювання) оформлюються протоколом оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здобувачів освіти Ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві досягнень), що видається щороку у разі переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання відповідно до вимог законодавства.

3.27. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти Ліцею отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про здобуття базової середньої освіти та базової середньої освіти з відзнакою;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.28. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях до здобувачів освіти Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення відповідно до законодавства.

Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає педагогічна рада Ліцею.

Здобувачі освіти Ліцею зобов'язані брати участь у науково-дослідницькій діяльності, зокрема шляхом підготовки та захисту індивідуальних або колективних робіт у межах Малої академії наук України (МАН).

3.29. У разі наявності міжнародних угод про взаємне визнання та еквівалентність документів про загальну середню освіту, навчальні досягнення, отримані в закладі освіти країни перебування, мають бути переведені зі шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у системі загальної середньої освіти країни перебування в 12-бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у системі загальної середньої освіти України.

3.30. У Ліцеї утворення та організація діяльності груп продовженого дня здійснюється відповідно до порядку, затвердженому МОП України.

Кількість класів, груп продовженого дня у Ліцеї встановлюється Засновником або уповноваженим ним органом на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених МОН України за погодженням з Мінфіном, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

3.31. Здобувачі освіти 1-х-6-х класів зараховуються до групи продовженого дня за заявою одного з батьків (іншого законного представника).

3.32. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються: класи; групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів); міжкласні групи учнів; навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання.

У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи здобувачів з

метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи здобувачів освіти.

3.33. Розподіл здобувачів освіти між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту».

3.34. Міжкласні групи здобувачів освіти можуть створюватися для організації проєктної діяльності здобувачів освіти, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

3.35. Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їхнього віку, здібностей, інтересів, потреб, можливостей, індивідуальних особливостей освітньої діяльності та стану здоров'я.

3.36. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї та здійснюється під час урочної, позаурочної та позашкільної роботи зі здобувачами освіти.

Цілі виховного процесу визначаються на підставі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

Принципами виховного процесу є:

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нестерпимості до їх порушення;

інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір.

3.37. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти Ліцею до вступу в будь які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Ліцею;
- батьки або інші законні представники здобувачів освіти;
- асистенти здобувачів освіти (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої ст. 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»);
- інші особи, які залучаються до освітнього процесу відповідно до законодавства.

4.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

4.3. Здобувачі освіти мають право на:

- вибір профілю, форми здобуття освіти, вибірових освітніх компонентів;
- академічну мобільність, індивідуальну освітню траєкторію;
- якісні та безпечні освітні послуги;
- справедливе, об'єктивне та прозоре оцінювання результатів навчання;
- участь у формуванні змісту вибірових освітніх компонентів;
- відзначення успіхів у навчальній, науковій, творчій, спортивній діяльності;
- участь у науково-дослідницькій діяльності, конференціях, олімпіадах, конкурсах;
- свободу творчої, спортивної, культурної, просвітницької діяльності;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачу освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- отримання соціальних, психолого-педагогічних та інклюзивних послуг;
- користування бібліотекою, інформаційними ресурсами, інфраструктурою Ліцею;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм.

4.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати освітню програму та індивідуальний навчальний план (за наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності;
- поважати права, свободи та гідність усіх учасників освітнього процесу;

- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку, стичних норм;
- дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я інших, довкілля;
- повідомляти про факти булінгу (цькування) та інші порушення;
- дбайливо ставитися до майна Ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися правил особистої гігієни та охайного зовнішнього вигляду.

4.5. Здобувачі освіти можуть мати інші права та обов'язки, визначені законодавством, освітньою програмою та цим Статутом.

4.6. Залучення здобувачів освіти до робіт чи заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.7. Педагогічними працівниками Ліцею є директор, заступники директора, вчителі та інші особи, визначені спеціальними законами. Вони приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають відповідну освіту, кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, відповідають моральним, фізичним і психічним вимогам. Педагогічні працівники мають права й обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

4.8. Призначення, переведення, звільнення, визначення посадових обов'язків, заохочення та дисциплінарна відповідальність педагогічних і інших працівників здійснюються директором Ліцею відповідно до законодавства.

4.9. Педагогічна діяльність працівника включає його діяльність у межах норми педагогічного навантаження та інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені законодавством, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею та посадовою інструкцією.

Посадові обов'язки педагогічних працівників Ліцею визначаються посадовими інструкціями, розробленими відповідно до законодавства України та затвердженими директором Ліцею.

4.10. Відволікання педагогічних працівників Ліцею від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Педагогічні працівники Ліцею проходять обов'язкову атестацію відповідно до законодавства. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаний посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

4.12. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством. Педагогічна інтернатура організовується наказом директора Ліцею в день призначення особи на посаду.

4.13. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законодавства України, колективного договору та умов трудового договору.

4.14. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- академічну свободу (свободу викладання, свободу від втручання, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі);
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських програм, проєктів, методик і технологій;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою Ліцею;
- вільний вибір програм і закладів для підвищення кваліфікації;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій;
- відзначення успіхів у професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню, наукову, творчу діяльність за межами Ліцею;
- об'єднання у професійні спілки та інші об'єднання громадян;
- захист від будь-яких форм насильства, булінгу, дискримінації;
- безпечні та нешкідливі умови праці

4.15. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень і педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму та забезпечувати досягнення результатів навчання;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати права і гідність усіх учасників освітнього процесу;

- виховувати у здобувачів освіти патріотизм, повагу до Конституції, державної мови, символів, культурних цінностей України;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку, виконувати посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань;
- виконувати накази директора та органів управління освітою;
- вести освітню документацію;
- проходити обов'язкові медичні огляди, володіти навичками домедичної допомоги;
- дотримуватися правил охорони праці, пожежної безпеки, санітарних вимог;
- захищати здобувачів освіти від насильства, дискримінації, булінгу, пропаганди, шкідливих звичок;
- повідомляти керівництво про факти булінгу та вживати заходів для його припинення.

4.16 За досягнення в праці для педагогічних працівників Ліцею можуть застосовуватись такі форми морального і матеріального заохочення: присвоєння почесних звань, відзначення державними та відомчими нагородами, грамотами, подяками, преміями.

4.17 За рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

4.18 Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.19 Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

4.20 Батьки або інші законні представники здобувачів освіти Ліцею мають права та обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

4.21 Батьки або інші законні представники здобувачів освіти Ліцею мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
 - звертатися до директора Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
 - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти, інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
 - здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у Ліцеї;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах, організованих Ліцеєм;
 - подавати керівництву Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
 - вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.22 Батьки або інші законні представники здобувачів освіти, їх виховання і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

-сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

-дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

-формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

-настаповленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

-формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

-виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

-дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею та умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

-сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

4.23 Батьки або особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених законодавством України, Ліцей може порушити клопотання про відповідальність таких осіб.

4.24 За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту на них можуть накладатися дисциплінарні та адміністративні стягнення, встановлені законодавством України.

5. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

5.2. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово господарську та іншу діяльність Ліцею.

5.3. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не

менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу в установленому порядку.

5.4. Директор Ліцею призначається і звільняється з посади Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсного відбору шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) у порядку, встановленому законодавством.

5.5. Директор Ліцею має право:

- діяти від імені закладу освіти без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
- приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Ліцею;
- ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею.

5.6. Директор Ліцею має заступників відповідно до штатного розпису. Посаду заступника директора Ліцею може займати особа, яка є громадянином України, має освітньо-кваліфікаційний рівень магістра або спеціаліста і стаж педагогічної роботи не менше як три роки та вільно володіє державною мовою.

5.7. Заступники директора Ліцею призначаються та звільняються з посади директором Ліцею відповідно до порядку, визначеного законодавством України.

5.8. Директор Ліцею зобов'язаний:

- планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти (здобувачем освіти) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;
- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства України;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

- організовувати документообіг відповідно до законодавства України;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Органом управління, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.9. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

5.10. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є Директор Ліцею.

5.11. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими

установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ініціює проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

5.12. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.13. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

5.14. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- органи самоврядування здобувачів освіти.

5.15. Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

5.16. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього закладу освіти.

5.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

5.18. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.19. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею щороку заслуховують звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за

результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

5.20. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею.

5.21. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом і колективним договором (за наявності) Ліцею.

5.22. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

5.23. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

5.24. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

5.25. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

5.26. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

5.27. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

5.28. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

5.29. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.30. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.31. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.32. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.33. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування.

5.34. У Ліцеї та його структурних підрозділах може діяти самоврядування здобувачів освіти з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.35. Самоврядування здобувачів освіти здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи самоврядування здобувачів освіти.

5.36. Здобувачі освіти мають рівні права на участь у самоврядуванні здобувачів освіти, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів самоврядування здобувачів освіти, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів самоврядування здобувачів освіти.

5.37. Самоврядування здобувачів освіти може діяти на рівні класу, структурного підрозділу, Ліцею.

5.38. Органи самоврядування здобувачів освіти утворюються за ініціативою здобувачів освіти та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.39. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування здобувачів освіти.

5.40. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів самоврядування здобувачів освіти.

5.41. З питань захисту честі, гідності та прав здобувачів освіти Ліцею керівник органу самоврядування здобувачів освіти має право на невідкладний прийом директором Ліцею. Директор Ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника органу самоврядування здобувачів освіти про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав здобувача освіти Ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку або законодавства.

5.42. Органи самоврядування здобувачів освіти мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.43. Діяльність органів самоврядування здобувачів освіти не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

5.44. Засади самоврядування здобувачів освіти визначаються актами законодавства та положенням про самоврядування здобувачів освіти Ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

5.45. У своїй діяльності органи самоврядування здобувачів освіти керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про самоврядування здобувачів освіти Ліцею (за наявності).

5.46. Рішення органу самоврядування здобувачів освіти виконується здобувачами освіти на добровільних засадах.

5.47. Ліцей забезпечує прозорість та інформаційну відкритість відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.48. За рішенням Засновника або Органу управління може бути створена піклувальна рада Ліцею, яка діє відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

6.2. Матеріально-технічна база Ліцею (далі – майно) складається з основних та оборотних фондів, інших матеріальних цінностей.

6.3. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація.

6.4. Ліцей має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Засновника, органу управління майном та управління освіти і призначення майна.

6.5. Ліцей не має права розпоряджатися майном на свій розсуд.

6.6. Вилучення основних і оборотних фондів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.7. Збитки, заподіяні Ліцею в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.8. Об'єкти та майно Ліцею не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення уповноваженим органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

6.9. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.10. Джерелами фінансування Ліцею є:

кошти державного та місцевого бюджетів, у розмірі передбаченому нормативами фінансування;

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.11. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

6.12. Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.13. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в Ліцеї здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

6.14. Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення дітей, здобувачів освіти та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

6.15. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

6.16. Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

6.17. У Ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

6.18. Здобувачі освіти та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6.19. Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності Ліцеєю здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

7.2. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.3. Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється Державною службою якості освіти в Україні та її територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень, та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими.

8.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

8.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у Ліцеї, встановлюється Засновником або Органом управління відповідно до законодавства України.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

10.1. Діяльність Ліцею припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймається Засновником. Припинення діяльності Ліцею здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

10.2. У випадку реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

10.3. Ліцей вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

10.4. При реорганізації або ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за рішенням Засновника відповідно до законодавства України.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН