



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.12.2025

№ 844

Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 07 липня 2023 року № 364 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Службою у справах дітей та сім'ї через Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

Відповідно до статей 2, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись статтею 8 Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6307/6348 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві» з метою поліпшення умов реалізації конституційного права та запобігання проявам корупції під час надання адміністративних послуг, оптимізації процедури надання адміністративних послуг:

1. Унести зміни до інформаційної картки адміністративної послуги «Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», яка затверджена пунктом 1.1 розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 07 липня 2023 року № 364 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Службою у справах дітей та сім'ї через Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», та викласти її у новій редакції, що додається.

2. Виключити пункти 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 07 липня 2023 року № 364

«Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Службою у справах дітей та сім'ї через Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» та пункти 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 07 липня 2023 року № 365 «Про затвердження технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Службою у справах дітей та сім'ї через Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації»

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Островську І. В.

Голова



Олександр САЗАНОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації

12. 12. 2025 № 844

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**НАДАННЯ СТАТУСУ ДИТИНИ, ЯКА ПОСТРАЖДАЛА ВНАСЛІДОК
ВОЄННИХ ДІЙ ТА ЗБРОЙНИХ КОНФЛІКТІВ**

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська Набережна, буд. 19-Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, буд. 42	(044) 202 60 38, 202 60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
		03028, м. Київ, проспект Науки, буд. 43	
1.3	Управління (Центр) надання	02068, м. Київ, вул. Степана Олійника, буд. 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua

	адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02121, м. Київ, вул. Харківське шосе, буд. 176-І	
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, буд. 29 02166, м. Київ, проспект Лісовий, буд. 39-А 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, буд. 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02155, м. Київ, Харківське шосе, буд. 18 02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, буд. 1/1	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, буд. 16 04209, м. Київ, вул. Озерна, буд. 18-А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: osnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, буд. 15 01015, м. Київ, вул. Цитадельна, буд. 4/7	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechirda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, буд. 9/6 04215, м. Київ, вул.	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua

	Києві державної адміністрації	Перемиська, буд. 14/14	
		04215, м. Київ, вул. Ярославська, буд. 31-Б	
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, буд. 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
		03146, м. Київ, вул. Гната Юри, буд. 14-Б	
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03151, м. Київ, проспект Повітряних сил, буд. 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
		03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, буд. 40	
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, буд. 40	
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, буд. 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, буд. 26/4	
		01135, м. Київ, проспект Берестейський, буд. 5	
2.	*Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	День тижня	І одини прийому
		понеділок-четвер	з 9:00 до 20:00
		п'ятниця	з 9:00 до 16:45
		субота	з 9:00 до 18:00
		неділя	вихідний

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України, Кодекси України	Частина сьома статті 30-1 Закону України “Про охорону дитинства” Закон України «Про реалізацію права дітей на отримання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій чи збройних конфліктів»
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», зі змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України № 301 від 11.04.2018 № 436 від 22.05.2019 № 348 від 14.04.2021 № 547 від 01.06.2023 № 898 від 09.08.2024 № 1065 від 01.09.2025 Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.12.2015 № 1275-р «Про затвердження переліку населених пунктів, на території яких здійснювалася антитерористична операція, та визнання такими, що втратили чинність, деяких розпоряджень Кабінету Міністрів України»
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги, зокрема:	Право на отримання статусу має дитина, а також особа, яка під час воєнних дій та збройних конфліктів не досягла віку 18 років, що: 1) отримала поранення, контузію, каліцтво; 2) зазнала фізичного, сексуального насильства; 3) була викрадена, депортована або примусово переміщена за межі України; 4) залучалася до участі у військових формуваннях; 5) незаконно утримувалася, у тому числі в полоні; 6) зазнала психологічного насильства; 7) її батьки або один з них, інший законний представник зникли безвісти за особливих обставин або померли (загинули) через отримані внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів поранення, контузії або каліцтва на території України чи за кордоном; 8) була позбавлена батьківського піклування внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів Наслідками воєнних дій і збройних конфліктів для дитини можуть бути одна, кілька або всі перелічені вище обставини. Під час надання дитині статусу <u>заявником визначається обставина</u>, яка мала найбільший негативний вплив на стан здоров'я та розвиток дитини.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, надається органом оцінки та піклування за місцем звернення або за місцем виявлення такої дитини місцевими органами виконавчої влади та/або органами місцевого самоврядування **Для отримання статусу надаються засвідчені в установленому порядку копії таких документів: 1) Заява про надання статусу від одного із батьків або іншого законного представника дитини 2) свідоцтва про народження дитини або інший документ, що посвідчує особу дитини; 3) документ, що посвідчує особу заявника; 4) документ, що підтверджує повноваження законного представника дитини (у разі коли дитина постійно проживає/перебуває у закладі

		охорони здоров'я, закладі освіти або іншому дитячому закладі, - документ, що підтверджує факт перебування дитини в такому закладі) або родинні стосунки між дитиною та заявником; 5) довідка про взяття дитини на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); 6) витяг з реєстру територіальної громади (за наявності). <u>Якщо дитина зазнала психологічного насильства</u>, додатково подаються копії одного або кількох із таких документів: 1) висновок оцінки потреб сім'ї (особи) у соціальних послугах, підготовлений центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за формою, затвердженою Міністерствами 2) висновок лікаря-психолога, лікаря-психотерапевта або лікаря-психіатра, лікаря-психіатра дитячого, що підготовлений за результатами індивідуального психологічного або психіатричного обстеження дитини або особи з числа дітей відповідно до вимог законодавства за формою, затвердженою МОЗ (форма № 028/о). 3) висновок судово-психологічної або комплексної психолого-психіатричної експертизи, проведеної відповідно до Кримінального процесуального кодексу України або за рішенням суду, що встановлює наявність у дитини або особи з числа дітей ознак моральних страждань або психологічної травми внаслідок пережитих подій під час воєнних дій та збройних конфліктів 4) посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї загиблого», якщо дитина або особа з числа дітей отримала статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 р. № 740 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 78, ст. 2605);
--	--	--

		5) свідоцтво про смерть та документа, що підтверджує загибель особи внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, або документа, що підтверджує смерть особи внаслідок поранення, контузії, каліцтва, отриманих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у разі загибелі батьків дитини або одного з них із числа цивільних осіб. <u>Якщо дитина отримала поранення, контузію, каліцтво, додатково подаються копії таких документів:</u> 1) виписки з медичної картки дитини або особи з числа дітей або консультаційного висновку спеціаліста, що видані після медичного обстеження та лікування дитини або особи з числа дітей в закладах охорони здоров'я та науково-дослідних установах, визначених МОЗ, із зазначенням діагнозу згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я десятого перегляду (МКХ 10), отриманих у період воєнних дій та збройних конфліктів. 2) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження стосовно факту одержання постраждалою особою ушкоджень здоров'я від вибухонебезпечних предметів та/або документів, які підтверджують залучення особи до кримінального провадження як потерпілої внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (за наявності) <u>Якщо дитина зазнала фізичного, сексуального насильства, додатково подаються копії таких документів:</u> 1) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження (незалежно від результатів досудового розслідування), що містить відомості про вчинення злочину щодо дитини або особи з числа дітей у зоні воєнних дій та збройних конфліктів; 2) висновок експерта за результатами судової експертизи (за наявності), проведеної в ході
--	--	---

		досудового розслідування в кримінальному провадженні, якою встановлено факти фізичного, сексуального насильства щодо дитини або особи з числа дітей внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів; <u>Якщо дитина була викрадена, депортована або примусово переміщена</u>, додатково подаються копії таких документів: 1) заяви про вчинення щодо дитини або особи з числа дітей кримінального правопорушення, зареєстрованої в установленому порядку; 2) рішення суду про встановлення факту викрадення дитини або особи з числа дітей (за наявності); 3) витягу з Реєстру відомостей щодо дітей, депортованих або примусово переміщених у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України (за наявності) <u>Якщо дитина залучалася до участі у військових формуваннях</u>, додатково подаються копії таких документів: 1) витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про залучення дитини або особи з числа дітей до військових формувань (незалежно від результатів досудового розслідування), що містить відомості про вчинення злочину щодо дитини в зоні воєнних дій та збройних конфліктів; 2) рішення суду про залучення дитини або особи з числа дітей до військових формувань <u>Якщо дитина незаконно утримувався, у тому числі в полоні</u>, додатково подаються копії таких документів (за наявності оригіналів): 1) витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження (незалежно від результатів досудового розслідування), що містить відомості про вчинення злочину щодо дитини або особи з числа дітей в зоні воєнних дій та збройних конфліктів; 2) виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
--	--	---

Якщо батьки дитини або один з них, інший законний представник зникли безвісти за особливих обставин або померли (загинули) через отримані внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів поранення, контузії або каліцтва на території України чи за кордоном, або була позбавлена батьківського піклування внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, додатково подаються копії одного або кількох із таких документів:

- 1) свідоцтва про смерть або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію смерті;
- 2) лікарського свідоцтва про смерть (форма № 106/о),
- 3) судового рішення про встановлення факту смерті або рішення про оголошення особи померлою (якщо реєстрація смерті здійснювалася органом державної реєстрації актів цивільного стану на підставі рішення суду)
- 4) документів, що підтверджують загибель внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (за наявності),
- 5) документів, що підтверджують факт сімейних (родинних) відносин (у разі смерті (загибелі) або зникнення безвісти батьків дитини або одного з них);
- 6) документів, що підтверджують встановлення опіки, піклування та призначення опікуна, піклувальника над дитиною або особою з числа дітей (у разі смерті (загибелі) або зникнення безвісти іншого законного представника);
- 7) витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;
- 8) наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини із зазначенням підстави, що спричинила тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
- 9) рішення суду про позбавлення батьківських прав (за наявності обставин, що виникли внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів);

		10) рішення органу опіки та піклування про відібрання дитини (за наявності обставин, що виникли внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів); 11) документів, що підтверджують втрату піклування (в тому числі тимчасово, через смерть, зникнення, госпіталізацію батьків або одного з них, інших законних представників).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання статусу від одного із батьків або іншого законного представника дитини, або, якщо дитина переміщується без супроводу батьків або осіб, які їх замінюють, один з її родичів (баба, дід, прабаба, прадід, тітка, дядько, повнолітні брат або сестра), вітчим, мачуха, представник органу опіки та піклування подають необхідні документи. Дитина, якій виповнилося 14 років, має право самостійно звернутися та подати заяву та документи. Згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»: 1) у паперовій формі - у разі особистого відвідування структурного підрозділу виконавчого органу, центру надання адміністративних послуг (для посвідчення особи пред'являється паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус) або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням); 2) в електронній формі - через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (ідентифікація особи при цьому здійснюється з використанням кваліфікованих електронних довірчих послуг); 3) в усній формі - у разі особистого відвідування структурного підрозділу/виконавчого органу або центру надання адміністративних послуг (для

		посвідчення особи пред'являється паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус). При цьому посадова особа структурного підрозділу виконавчого органу або адміністратор центру надання адміністративних послуг заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує її паперовий примірник, який повинен бути прочитаний і підписаний заявником.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
12.	Підстави залишення заяви на одержання послуги без руху	Подання заяви на одержання послуги з порушенням встановлених законодавством вимог (стаття 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
13.	Підстави для зупинення адміністративного провадження у	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду заяви (в т.ч. направлення запитів на отримання інформації до інших органів, підприємств, установ, організацій для перевірки

	справі з розгляду заяви на одержання послуги	достовірності інформації у поданих документах, стаття 64 Закону України «про адміністративну процедуру»)
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) рішення про відмову в наданні статусу приймається у разі відсутності одного з документів; 2) невідповідність документів чинному законодавству України.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Надання статусу шляхом видачі розпорядження із зазначенням обставин, за яких дитина постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
16.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Отримання розпорядження особисто або уповноваженою особою за нотаріально засвідченою довіреністю при наявності оригіналу паспорта в години прийому. 1.2. За бажанням заявника розпорядження може бути надіслане рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Оплата послуг з відправлення проводиться за рахунок одержувача. 2. Одержувача адміністративної послуги повідомляють про відмову в наданні статусу в установленому порядку.

* У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Центрів надання адміністративних послуг міста Києва може змінюватися.

** При зверненні до адміністратора пред'являється паспорт суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАПІ