



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.12.2025

№ 826

Про утворення робочої групи з питань визначення потреб населення Шевченківського району міста Києва в соціальних послугах, затвердження її складу та Положення

Відповідно до статей 6, 13, 23, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 №130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/ територіальної громади у соціальних послугах», з метою організації та проведення роботи з визначення потреб населення Шевченківського району міста Києва в соціальних послугах:

1. Утворити при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації робочу групу з питань визначення потреб населення Шевченківського району міста Києва в соціальних послугах та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань визначення потреб населення Шевченківського району міста Києва в соціальних послугах, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації **ГОСТРОВСЬКУ**.

Голова



Олександр САЗАНОВИЧ

021892

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

02. 12 2025 № 826

СКЛАД

робочої групи з питань визначення потреб населення Шевченківського
району міста Києва в соціальних послугах

ОСТРОВСЬКА
Ганна Вікторівна

заступник голови Шевченківської районної в
місті Києві державної адміністрації, голова
робочої групи

ДАВИДЕНКО
Віктор Іванович

начальник управління соціальної та
ветеранської політики Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації, заступник голови робочої групи

КАРПЕНКО
Інна Віталіївна

начальник відділу моніторингу та координації
соціальних послуг управління соціальної та
ветеранської політики Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації, секретар комісії

БУРЦЕВА
Марина Віталіївна

головний спеціаліст відділу економіки
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

ВЯЗША
Ольга Мирославівна

начальник Управління молоді та спорту
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

ЄВЧЕНКО
Інеса Владиславівна

голова ГО Шевченківська організація
Товариства Червоного Хреста України в
м. Києві (за згодою)

КУЗНЕЦОВА
Світлана Андріївна

начальник відділу бюджетних програм
соціального захисту, молодіжної політики
Фінансового управління Шевченківської
районної в місті Києві державної адміністрації

ЛЕТНІКОВА
Ірина Вікторівна

заступник начальника Служби у справах
дітей та сім'ї Шевченківської районної в
місті Києві державної адміністрації

МЕШКОВА
Ганна Володимирівна

фахівець з соціальної роботи апарату
Територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)
Шевченківського району м. Києва

ПАПАСІЙЧУК
Таїсія Миколаївна

заступник директора Шевченківського
районного в місті Києві центру соціальних
служб

ТУРЕНОК
Інна Валеріївна

завідувач сектором з питань охорони
здоров'я Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації

ШАПОВАЛОВА
Тетяна Валеріївна

голова ГО «Родина для осіб з інвалідністю»
(за згодою)

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 08.12.2025 № 826

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань визначення потреб населення Шевченківського району міста Києва в соціальних послугах

1. Робоча група з питань визначення потреб населення Шевченківського району міста Києва в соціальних послугах (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, який утворюється і ліквідується головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація) з метою визначення потреб населення у соціальних послугах.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Положенням про неї та іншими актами законодавства.

3. Основним завданням Робочої групи є підготовка пропозицій щодо потреб населення у соціальних послугах.

4. Робоча група відповідно до визначених для неї завдань:

4.1. Готує пропозиції та подає на затвердження голові адміністрації План заходів для визначення потреб населення у соціальних послугах із зазначенням осіб, відповідальних за збір, оброблення, узагальнення та аналіз даних, зібраних для визначення потреб населення у соціальних послугах.

4.2. Забезпечує проведення аналізу соціально демографічної ситуації у Шевченківському районі міста Києва, даних про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах, та визначає вразливі групи населення для оцінювання їх потреб.

4.3. Забезпечує проведення аналізу стану розвитку системи надання населенню соціальних послуг та фінансової спроможності у наданні населенню таких послуг.

4.4. Готує пропозиції щодо визначення пріоритетів у сфері надання соціальних послуг на середньостроковий і короткостроковий періоди.

4.5. Розглядає проект звіту за результатами визначення потреб населення Шевченківського району міст Києва в соціальних послугах.

5. Робоча група має право:

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Робочу групу завдань;

залучати представників органів державної влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Робочої групи;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань визначення потреб населення Шевченківського району міста Києва в соціальних послугах.

6. До складу Робочої групи входять заступник голови та представники структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з питань освіти, охорони здоров'я, фінансів, економіки, молоді та спорту, служби у справах дітей та сім'ї, соціальної та ветеранської політики. За згодою до складу Робочої групи можуть також входити представники Шевченківського управління поліції ГУІП у м. Києві, Шевченківського районного відділу Філії Державної установи «Центр пробації» у м. Києві та Київській області, надавачів, отримувачів соціальних послуг та їх об'єднань, громадських об'єднань, в тому числі осіб з інвалідністю, благодійних, релігійних організацій, наукових установ, представники вразливих груп населення та представники інших зацікавлених сторін.

7. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Робоча група діє у складі голови, заступника, секретаря та інших членів Робочої групи.

Головою Робочої групи є заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, який згідно з розподілом обов'язків забезпечує реалізацію державної політики в сфері соціальної та ветеранської політики.

Зміни до складу Робочої групи вносяться розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Формою роботи Робочої групи є засідання

Засідання Робочої групи вважається дійсним, якщо в ньому беруть участь більш як половина її членів.

9. На своїх засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Засідання Робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою (особою, яка головує на засіданнях) Робочої групи, секретарем та одним представником отримувачів соціальних послуг або громадських об'єднань, або благодійних організацій.

11. Звіт про результати визначення потреб населення розміщується на офіційному веб сайті Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. Організаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює управління соціальної та ветеранської політики Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН