



ФОНД СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

Участь територіальних громад у експериментальному проекті із закупівлі соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю, Постанова КМУ від 25.06.2025 №764 «Про реалізацію експериментального проекту із закупівлі соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю»

08.08.2025





Постановою Кабінету Міністрів України від 25.06.2025 № 764 «Про реалізацію експериментального проекту із закупівлі соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю» (далі - Постанова) визначено **Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю** (далі – Фонд) як замовник соціальних послуг, що відповідає за визначення територіальних громад, які з власної ініціативи братимуть участь в експериментальному проекті, закупівлю соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю (далі - соціальна послуга).

У проекті беруть участь обласні, Київська міська держадміністрації (військові адміністрації), виконавчі органи сільських, селищних, міських, районні у містах (у разі їх утворення) ради, військові адміністрації населених пунктів (у разі їх утворення), районні в м. Києві держадміністрації.





1. Підготовка до участі

1.1 Прийняття рішення про участь

- Прийняти рішення про виділення приміщення для участі в експериментальному проекті (рішення сесії, розпорядження, наказ).
- Забезпечити підготовку сканованої копії рішення (рішення сесії, розпорядження, наказ).

1.2 Визначення орієнтовної кількості дітей

- Провести аналіз потреб територіальної громади (Документ, а саме: лист, інформаційна довідка у довільній формі, звіт громади, паспорт громади, має бути поданий на офіційному бланку за підписом керівника громади або уповноваженої особи).
- Визначити орієнтовну кількість дітей, що потребують соціальної послуги (зазначити кількість дітей).
- Підготувати зобов'язання щодо впровадження соціальної послуги (Лист, рішення сесії, наказ).



1. Підготовка до участі

1.3 Планування фінансування

- Визначити джерела фінансування (місцевий бюджет та/або інші дозволені джерела).
- Проаналізувати напрями видатків згідно з пунктом 31 Порядку:

За рахунок бюджету територіальних громад, що беруть участь в експериментальному проекті, та/або інших не заборонених законодавством джерел, залучених відповідними територіальними громадами, забезпечується: оплата комунальних послуг у приміщенні, де надається соціальна послуга, його прибирання; транспортна послуга; харчування отримувачів; реконструкція приміщення (за потреби), облаштування приміщення та дитячого майданчика (за потреби).



2. Забезпечення інфраструктури

2.1 Приміщення

- Визначити приміщення для надання соціальної послуги.
- Перевірити відповідність вимогам пунктів 12-14 Порядку.
- Підготувати документи, що підтверджують наявність приміщення (рішення сесії, розпорядження, наказ).
- Якщо потрібне додаткове облаштування - зазначити строки завершення у заяві.
- Можливість заміни: Приміщення можна замінити після подання заяви (Територіальна громада інформує Фонд не пізніше ніж протягом чотирьох робочих днів після прийняття рішення про заміну приміщення).



2. Забезпечення інфраструктури

2.2 Транспорт

- **Забезпечити наявність спеціально обладнаного транспорту для перевезення отримувачів.**
- **Підготувати документ, що підтверджує можливість використання транспорту (Право власності, розпорядження).**



3. Відбір надавача послуг

3.1

Проведення відбору

- Провести відбір надавача/надавачів для участі в експериментальному проекті.
- Оформити рішення про результати відбору (Рішення, наказ, розпорядження).

3.2

Збір інформації про надавача

- Найменування надавача.
- Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ.
- Витяг з Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

Для фізичної особи-підприємця:

- Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності).
- Реєстраційний номер облікової картки платника податків АБО серія та номер паспорта (для осіб з релігійними переконаннями)).
- Отримати довідку територіального органу ДПС про відсутність заборгованості (дійсна на дату подання заяви).

4. Формування команди фахівців

4.1 Фахівці :

- Соціальний працівник або Фахівець із соціальної роботи.
- Вихователь/Вихователь соціальний по роботі з дітьми з інвалідністю.
- Психолог.
- Спеціаліст з фізичної реабілітації (єрготерапевт/фізичний терапевт/реабілітолог).
- Соціальні робітники (не менше 1 особи на кожних 2 отримувачів).

Примітка: Фізична особа-підприємець може бути одним із фахівців.

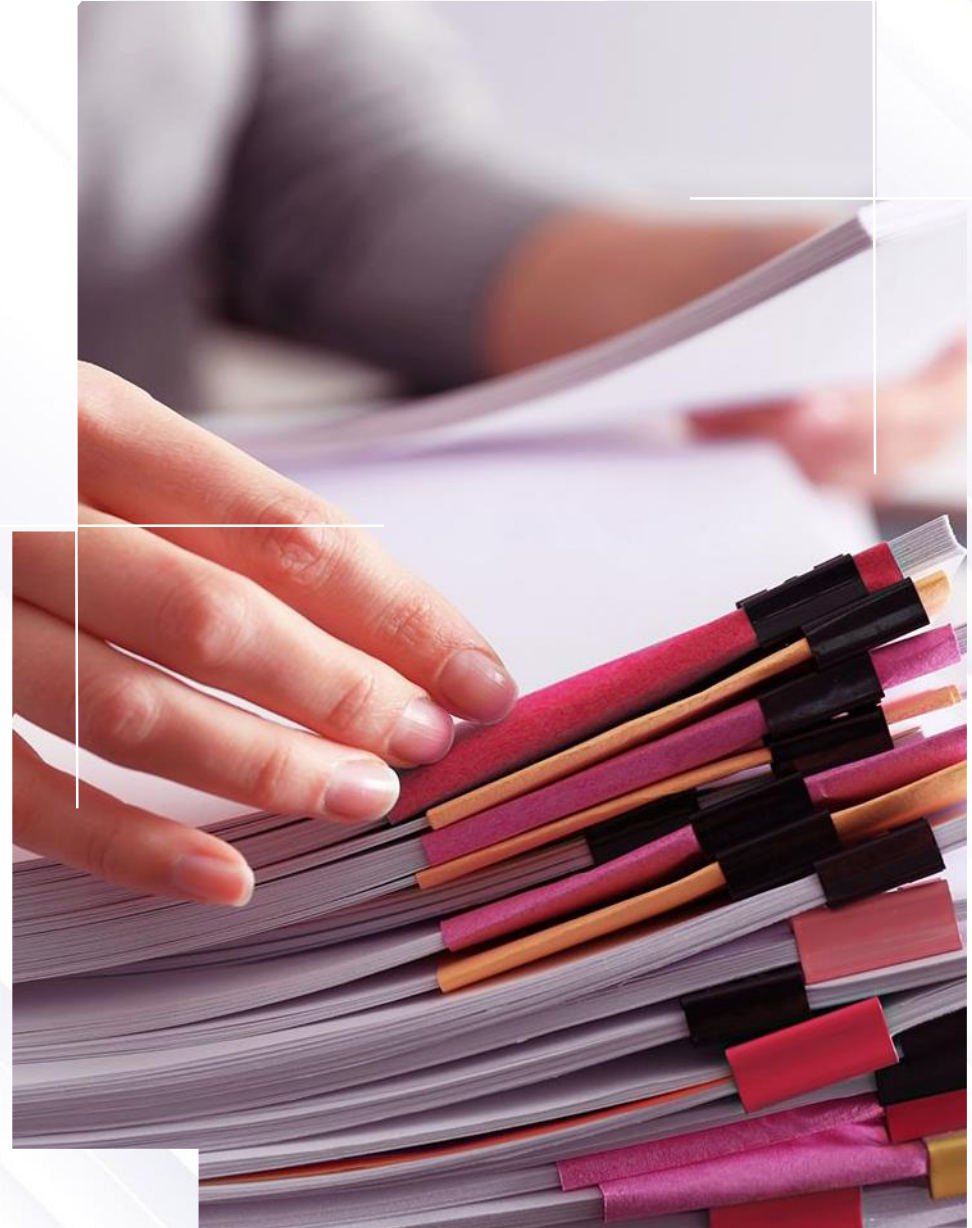


4. Формування команди фахівців



4.2 Документи про кваліфікацію фахівців:

- Документи про освіту.
- Свідоцтва про підвищення кваліфікації та/або атестацію.
- Документи про неформальне професійне навчання.
- Документи про трудові/цивільно-правові відносини:
 - Штатний розпис (за наявності);
 - Трудові договори;
 - Договори про надання послуг.





5. Підготовка документів для подання

5.1 Основні документи

- Супровідний лист від територіальної громади (підписаний керівником або уповноваженою особою).
- Заява в електронній формі (підписана керівником уповноваженого органу).

5.2 Додаткові документи до заяви

- Сканована копія рішення.
- Документи про приміщення (відповідність вимогам пунктів 12-14 Порядку).
- Документ про спеціально обладнаний транспорт.
- Інформація про надавача (згідно з вимогами).
- Рішення про відбір надавача.
- Витяг з Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.
- Довідка ДПС про відсутність заборгованості.
- Перелік фахівців та документи про їх кваліфікацію.
- Меморандум (погодження) про співпрацю з надавачем.



6. Подання заяви

6.1

6.1 Спосіб подання

- Електронна адреса: info_konkurs@ispf.gov.ua.
- Обов'язково: кваліфікований електронний підпис (КЕП).
- Формат: сканований вигляд документів.

6.2

6.2 Строки подання

- Буде визначено пізніше та опубліковано на сайті Фонду.

6.3

6.3 Дата подання заяви

- Датою подання вважається дата надходження до Фонду з усіма документами, що підтверджується скриншотом екрану з датою і часом надсилання.



7. Можливі доопрацювання та документи до заяви

7.1 Після надсилання заяви можуть уточнити:

- При виявленні неповної інформації або помилок можна подати уточнення.
- Строк: до закінчення терміну подання заяв.
- Спосіб: той самий, що й для подання заяви.

Важливо!

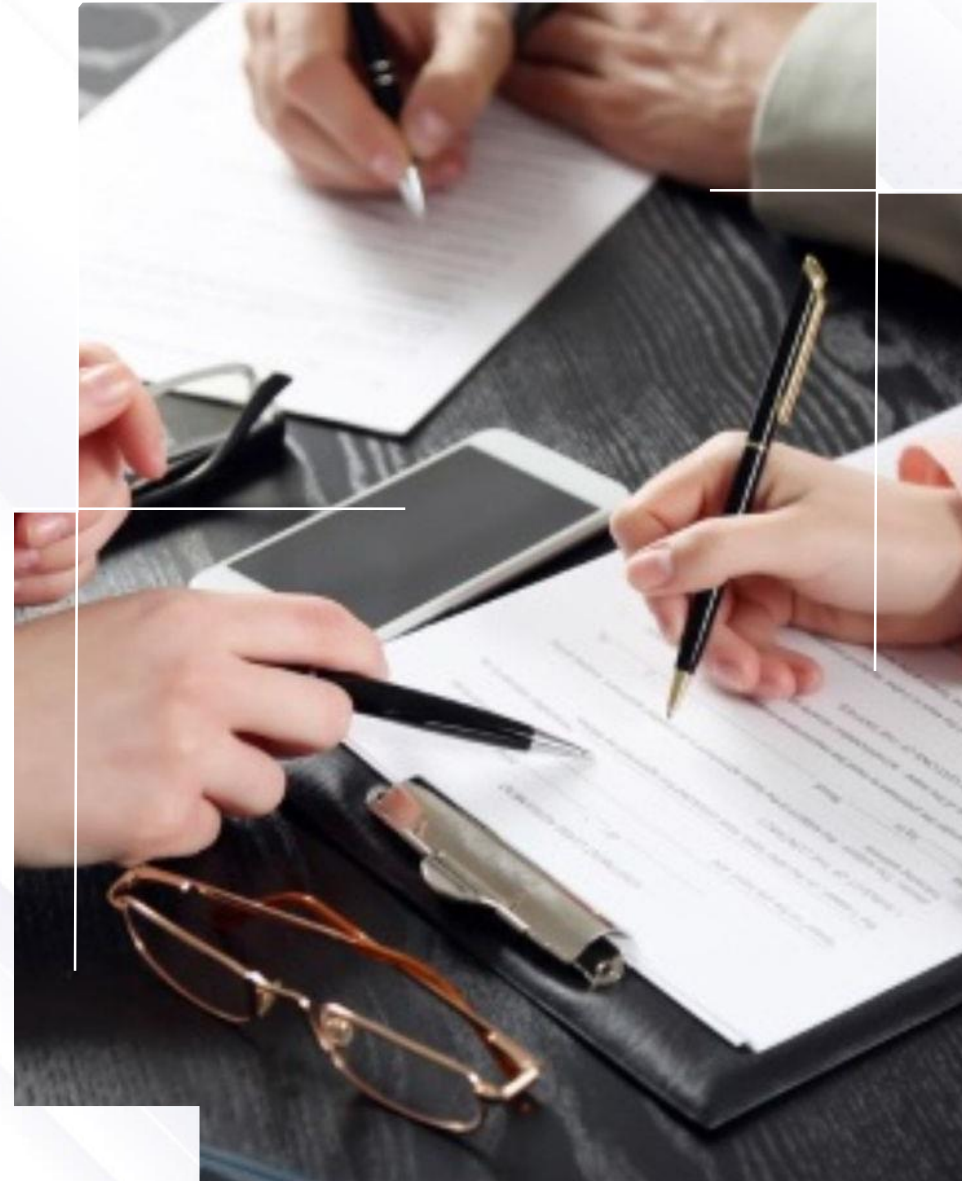
Для міст з районним поділом

- Кожен район може бути самостійним учасником проекту.
- Райони можуть співпрацювати та подавати спільну заяву.

Відповідальність

Відповідальні особи за подання достовірної інформації:

- Керівник уповноваженого органу.
- Уповноважена особа територіальної громади всі керівники/уповноважені особи.





Що має бути готово перед поданням заяви до Фонду?:

- **Прийнято рішення про участь та виділення приміщення.**
- **Визначено кількість дітей-отримувачів.**
- **Забезпечено приміщення та транспорт.**
- **Проведено відбір надавача послуг.**
- **Сформовано команду кваліфікованих фахівців.**
- **Підготовлено всі необхідні документи.**
- **Оформлено КЕП для подання заяви (якщо не було).**
- **Укладено меморандум про співпрацю з надавачем.**

Додаткова інформація



Консультації за телефоном: відділ організації надання соціальних послуг (044) 293-17-63, (044) 293-17-42.

Графік: щоденно (крім вихідних) 9:00-18:00, п'ятниця до 16:45.

Посилання на рубрику на сайті Фонду:





ФОНД СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

Інформаційні канали Фонду

