



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.04.2025

№ 288

Про затвердження Положення про
Управління молоді та спорту
Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м.м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 березня 2020 року № 529 «Про затвердження граничної чисельності працівників та рекомендаційного переліку структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій», розпорядження Київської міської військової адміністрації від 30 травня 2024 року № 489 «Про внесення змін до рекомендаційного переліку структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій», розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 16 квітня 2025 року № 17 к/тр «Про внесення змін до структури та штатного розпису Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про Управління молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 червня 2023 року № 318 «Про затвердження Положення про відділ молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Управлінню молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити державну реєстрацію Положення про Управління молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Островську Г. В.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

30. 04. 2025 № 288

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УПРАВЛІННЯ МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код юридичної особи 37470128)

м. Київ

2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

30. 04. 2025 № 288

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління молоді та спорту
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Управління) є структурним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань.

1.2. Управління є підзвітним і підконтрольним голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. У своїй діяльності безпосередньо підпорядковується голові та заступнику голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

1.3. У своїй діяльності Управління керується Конституцією та законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Управління є самостійним структурним підрозділом з правом юридичної особи публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.5. Зміни і доповнення до цього Положення, а також припинення діяльності Управління затверджуються розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - адміністрація).

1.6. Повне найменування: Управління молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Скорочена назва: УМС ШРДА

1.7. Місцезнаходження: Україна, 01054, місто Київ, б. Шевченка Тараса, будинок 26/4.

2. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

Основними завданнями Управління є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері молодіжної політики та фізичної культури і спорту на території Шевченківського району м. Києва.

2.2. Забезпечення в межах повноважень реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності; оздоровлення та відпочинку дітей Шевченківського району м. Києва (далі - район).

3. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ

Управління, відповідно до визначених завдань, виконує такі повноваження:

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.

3.2. Надає адміністративні послуги щодо надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам і присвоєння II та III спортивних розрядів.

3.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сферах молодіжної політики, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку дітей району.

3.4. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції.

3.5. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції.

3.6. Розробляє і подає пропозиції до проекту місцевого бюджету щодо фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і

здійснення заходів, спрямованих на розвиток молодіжної політики, фізичної культури і спорту; у межах повноважень - у сфері оздоровлення та відпочинку дітей; утвердження української національної та громадянської ідентичності.

3.7. Готує пропозиції до проектів програм і планів економічного та соціального розвитку міста Києва у сфері молодіжної політики, фізичної культури і спорту; в межах повноважень - у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, утвердження української національної та громадянської ідентичності.

3.8. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, розпорядником яких є Управління.

3.9. Здійснює закупівлю товарів, робіт, послуг у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.10. Здійснює в межах повноважень керівництво та управління закладами фізичної культури і спорту, в тому числі дитячо-юнацькими спортивними школами комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі заклади фізичної культури і спорту району), що належать до сфери управління адміністрації.

3.11. В установленому порядку подає кандидатури голові району щодо призначення на посади та звільнення з посади керівників закладів фізичної культури і спорту району.

3.12. Здійснює відповідно до затверджених бюджетних призначень фінансування закладів фізичної культури і спорту району.

3.13. Розробляє проекти розпоряджень голови адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

3.14. Бере участь у підготовці звітів голови адміністрації з питань, що належать до компетенції Управління.

3.15. Сприяє створенню умов для залучення молоді до громадського, політичного, соціально-економічного, культурного життя суспільства, популяризації ролі та важливості участі молоді у процесі ухвалення рішень.

3.16. Сприяє підтримці молоді району в реалізації її соціально-економічного потенціалу, формуванню громадянської, національної та культурної ідентичності української молоді.

3.17. Сприяє здобуттю молоддю компетентностей, необхідних для особистісного і професійного розвитку, забезпечення громадянської освіти

молоді шляхом організації та проведення місцевих програм, проектів і заходів, опитувань молоді тощо.

3.18. Здійснює в межах повноважень реалізацію заходів щодо утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі заходів, спрямованих на національно-патріотичне виховання молоді.

3.19. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту на території району, сприяє пропагуванню розвитку фізичної культури і спорту серед мешканців району з метою зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя, фізичного загартування та духовного зростання людини.

3.20. Сприяє розвитку на території району видів спорту, визнаних в Україні, та розвитку олімпійського, паралімпійського і дефлімпійського руху.

3.21. З метою розвитку масового спорту та спорту вищих досягнень, сприяє створенню організаційно-правових та інших умов для розвитку дитячого спорту та забезпечення початкового навчання дітей видам спорту.

3.22. Забезпечує у межах коштів, передбачених на ці цілі, формування календарних планів реалізації проектів та проведення заходів молодіжної політики району; фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань району; здійснює їх реалізацію.

3.23. Затверджує календарні плани фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань закладів фізичної культури і спорту району, що належать до сфери управління адміністрації.

3.24. Координує в межах повноважень на території району заходи з розвитку дитячого, дитячо-юнацького спорту, спорту вищих досягнень, спорту осіб з інвалідністю, спорту ветеранів.

3.25. Сприяє забезпеченню умов для розвитку фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку громадян.

3.26. У межах повноважень здійснює контроль за ефективністю використання спортивних споруд на території району.

3.27. Сприяє на території району збереженню і розширенню мережі закладів молодіжної інфраструктури, закладів фізичної культури і спорту, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, вживає заходів у межах повноважень до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази.

3.28. Здійснює заходи у межах повноважень щодо оздоровлення та відпочинку дітей, у першу чергу дітей району, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

3.29. Надає організаційну, науково-методичну, інформаційну допомогу громадським об'єднанням, фондам, підприємствам; установам та організаціям, закладам молодіжної інфраструктури та фізичної культури і спорту, дитячим закладам оздоровлення та відпочинку, громадянам району.

3.30. Сприяє підготовці та підвищенню кваліфікації кадрів району у сферах молоді, фізичної культури і спорту; оздоровлення та відпочинку дітей, утвердження української національної та громадянської ідентичності.

3.31. Координує діяльність та здійснює контроль у межах повноважень за закладами молодіжної політики, фізичної культури і спорту, дитячими закладами оздоровлення та відпочинку, закладами у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, що віднесені до сфери управління адміністрації.

3.32. Порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури і спорту, державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій і премій талановитим, перспективним, видатним спортсменам, тренерам та діячам фізичної культури і спорту району.

3.33. Порушує в установленому порядку клопотання про відзначення працівників сфери молодіжної політики державними нагородами, а також про призначення стипендій і премій талановитій, перспективній молоді району.

3.34. Сприяє міжнародному співробітництву з питань молоді, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку дітей, утвердження української національної та громадянської ідентичності серед молоді.

3.35. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.36. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.37. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.38. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.39. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

3.40. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці.

3.41. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.42. Забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

3.43. Забезпечує захист персональних даних.

3.44. Здійснює передбачені законом галузеві та інші повноваження.

4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

4.1. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів адміністрації, органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів адміністрації, органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками).

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи адміністрації у сферах моподі, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку дітей, утвердження української національної та громадянської ідентичності.

4.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.5. Скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари тощо з питань, що належать до його компетенції.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом місцевої держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5.2. З метою реалізації державної політики у сферах молоді, фізичної культури і спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності, Управління у межах повноважень взаємодіє із закладами професійної (професійно-технічної) освіти, закладами вищої освіти незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території району.

6. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління є неприбутковою організацією, утримується виключно за рахунок коштів бюджету міста Києва, передбачених на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

6.2. Оперативний та бухгалтерський облік, фінансово-господарська діяльність Управління здійснюється відповідно до вимог законодавства.

6.3. Графічну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.4. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова адміністрації в установленому порядку за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

7. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

7.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою адміністрації відповідно до Закону України «Про державну службу».

7.2. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління відповідно до Закону України «Про державну службу».

7.3. Начальник Управління:

7.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

7.3.2. Готує та подає на затвердження голові адміністрації Положення про Управління.

7.3.3. Затверджує посадові інструкції працівників Управління, визначає завдання і розподіляє обов'язки між ними.

7.3.4. Планує роботу Управління, аналізує стан її виконання, вносить пропозиції щодо формування планів роботи адміністрації.

7.3.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

7.3.6. Звітус перед головою адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

7.3.7. Може входити до складу колегії адміністрації.

7.3.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління та бере участь у розробці проектів відповідних рішень.

7.3.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

7.3.10. Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами адміністрації.

7.3.11. Представляє інтереси району у сфері молоді, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку дітей, утвердження української національної та громадянської ідентичності з органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва адміністрації.

7.3.12. Видає в межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції.

7.3.13. Накази начальника Управління, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою адміністрації або оскаржені в судовому порядку.

7.3.14. Подає на затвердження голови адміністрації проекти кошторису, структури та штатного розпису Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

7.3.15. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою адміністрації кошторису Управління.

7.3.16. Укладає у межах повноважень Управління договори, угоди на співробітництво, співпрацю, організацію взаємовідносин з підприємствами, установами і організаціями, об'єднаннями громадян, у тому числі інших країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

7.3.17. Здійснює добір кадрів шляхом проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби Управління.

7.3.18. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством України про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

7.3.19. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.

7.3.20. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

7.3.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

7.3.22. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

7.3.23. Затверджує посадові інструкції керівників закладів фізичної культури і спорту району.

7.3.24. Погоджує розміри преміювання керівників закладів фізичної культури і спорту району, встановлення їм надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів, у межах наявних коштів на оплату праці району.

7.3.25. Погоджує кандидатури на призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівників закладів фізичної культури і спорту.

7.3.26. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Начальник Управління несе персональну відповідальність за недотримання вимог законодавства України при здійсненні покладених на Управління завдань та повноважень, за стан діловодства, виконання контрольних документів та розгляд звернень громадян, що відносяться до компетенції Управління.

8.2. Працівники Управління несуть персональну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій, недотримання вимог законодавства України при здійсненні повноважень, покладених на Управління, надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Управління.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН