

«СХВАЛЕНО»

Загальними зборами трудового колективу  
Республіканської комплексної дитячо-юнацької  
спортивної школи «Авангард»  
Шевченківського району міста Києва  
Протокол № 1 від 30.01.2025 р.

## **КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**

між адміністрацією і працівниками  
Республіканської комплексної дитячо-юнацької  
спортивної школи «Авангард»  
Шевченківського району міста Києва

м.Київ – 2025 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Колективний договір є двосторонньою угодою між адміністрацією РК ДЮСШ «Авангард» та трудовим колективом РК ДЮСШ «Авангард».

Даний колективний договір є правовим актом, який регулює трудові і соціально-економічні відносини між адміністрацією і працівниками на основі взаємного узгодження інтересів сторін.

Предметом даного договору є положення з оплати і умов праці, соціального обслуговування працівників, гарантії, які надаються адміністрацією.

Дія колективного договору поширюється на всіх працівників школи. Сторони підтверджують реальність забезпечення прийнятих зобов'язань і обов'язковість виконання умов даного договору.

Загальні збори колективу школи і адміністрація визначають голову первинної профспілкової організації і раду школи єдиними представниками працівників школи у питаннях трудових і соціально-економічних відносин.

Первинна профспілкова організація зобов'язується сприяти ефективній роботі школи властивими профспілці методами і засобами.

При влаштуванні на роботу фізичної особи обов'язкове її ознайомлення з умовами праці, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором. Правилами пожежної безпеки та охорони праці, Посадовою інструкцією, обов'язками і відповідальністю сторін (засвідчується особистим підписом працівника при ознайомленні з наказом про прийняття на роботу).

В разі зміни істотних умов праці – систем та розмірів оплати праці, пільг, режиму роботи, суміщення професій, зміни розрядів і найменування посад адміністрація зобов'язана повідомити працівника не пізніше ніж за два місяці. Якщо колишні умови праці не може бути збережено, а працівник не згоден на продовження роботи в нових умовах, то трудовий договір припиняється за п.6 ст.36 КЗпП України.

Трудовий договір, укладений на невизначений строк, а також строковий трудовий договір по закінченні строку його чинності можуть бути розірвані керівником установи, організації або уповноваженим органом лише у випадках:

- зміни в організації праці, в тому числі ліквідації, реорганізації або перепрофілювання установи, скорочення чисельності або штату працівників;

- виявлення невідповідності працівника займаній посаді внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають виконанню даної роботи.

Предметом трудового договору є основні положення в галузі робочого часу, часу відпочинку, охорони праці, трудової дисципліни, гарантії при покладанні матеріальної відповідальності на заподіяну шкоду РК ДЮСШ «Авангард», порядок розгляду трудових спорів, права та обов'язки профспілкового комітету.

Колективний договір між адміністрацією РК ДЮСШ «Авангард» і трудовим колективом РК ДЮСШ «Авангард» діє до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний, якщо інше не передбачене договором (ст. 9 середня її частина ЗУ «Про колективні договори та угоди»).

## **II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ ПРАЦЮЮЧИХ**

**Адміністрація зобов'язується:**

2.1. Вжити всі можливості для виконання в кожному навчальному році навчальних планів школи у необхідному обсязі.

2.2. Проводити зустрічі адміністрації з колективом школи для обговорення проблем і перспектив школи.

2.3. Не пізніше ніж за два місяці інформувати первинну профспілкову організацію про усі зміни в організації навчально-виховного процесу, праці, скорочення штату.

2.4. Співробітничати з державними службами зайнятості, щодо забезпечення працевлаштування працівників при їх зайнятості.

2.5. Проводити звільнення працівників тільки після використання всіх наявних можливостей по їх працевлаштуванню, за виключенням звільнення працівників за порушення правил внутрішнього розпорядку школи.

2.6. Здійснювати заходи по подальшому вдосконаленню системи підвищення кваліфікації кадрів з урахуванням потреб школи.

Відповідальний за пункти 1-6 директор РК ДЮСШ «Авангард»  
Устюжаніна Т.І.

**Первинна профспілкова організація зобов'язується:**

Сприяти виконанню трудового розпорядку школи, підвищенню професійної майстерності тренерів-викладачів, брати активну участь у формуванні контингенту школи.

Відповідальний голова ППО Горбоконь І.П.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ, НОРМУВАННЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ**

3.1. Адміністрація РК ДЮСШ «Авангард» забезпечує належні організаційні умови для продуктивної праці з метою реалізації працівниками РК ДЮСШ «Авангард» їх професійного потенціалу.

3.2 Адміністрація зобов'язана забезпечити умови оплати праці згідно з чинним законодавством. Розмір посадових окладів працівників РК ДЮСШ «Авангард» встановлюється на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери (зі змінами).

Конкретні розміри посадових окладів встановлюються згідно Наказу Міністерства України у справах молоді та спорту, від 23.09.2005 № 2097 ( із змінами внесеними згідно з Наказами Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту), схемами тарифних розрядів та доплат і надбавок до них та на основі штатного розпису, затвердженого вищестоящою організацією.

Працівникам РК ДЮСШ «Авангард» нараховується індексація заробітної плати згідно Закону України «Про індексацію грошових доходів населення» від 03.07.1991 р. №1282 XII, та Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого постановою КМУ від 17.07.2003 р. №1078, із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ №1141 від 03.11.2021 р.

3.3. При наявності коштів працівникам РК ДЮСШ «Авангард» встановлюються надбавки та доплати до посадового окладу:

Посадові оклади заступників керівників РК ДЮСШ «Авангард» на 5-15 відсотків, головних бухгалтерів – на 10-30 відсотків, нижче ніж посадовий оклад відповідного керівника, визначений за схемами тарифних розрядів.

Тарифні розряди тренерів-викладачів зі спорту, які мають кваліфікаційні категорії, встановлюються згідно з документами, що підтверджує наявність відповідної категорії.

Тренерам-викладачам, які займають посаду старшого тренера-викладача, ставки заробітної плати підвищуються на 15 відсотків без урахування інших підвищень.

Посада старшого тренера-викладача може вводитися, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють за сумісництвом, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Місячна заробітна плата в РК ДЮСШ «Авангард» визначається тарифікаційним списком для тренерів-викладачів з 10 по 14 розряд ЄТС в залежності від рівня освіти, стажу роботи, який дає право на надбавку, спортивне звання, педагогічне навантаження на тиждень.

## 2. надбавки працівникам:

а) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

- за високі досягнення в праці;
- за складність, напруженість в роботі;

за особистий внесок для забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України – на період перебування спортсменів у складі збірних команд України;

Таку виплату встановлюють керівникам, їх заступникам, фіхівцям, службовцям спортивних шкіл усіх типів, на період перебування спортсменів у складі збірних команд України.

Надбавка за особистий внесок може бути встановлена головному бухгалтеру, який є керівником структурного підрозділу. Працівники бухгалтерії, які належать до фахівців, також мають право на надбавку за особистий внесок.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки).

б) за спортивні звання «заслужений тренер», «заслужений майстер спорту» - у розмірі 20 відсотків, «майстер спорту міжнародного класу»

- 15 відсотків, «майстер спорту» - 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

- Гросмейстер – окреме спортивне звання, гросмейстер – це майстер спорту України міжнародного класу, і тому за таке звання встановлюють надбавку в розмірі 15% посадового окладу.

## 3. доплати працівникам:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

в) за науковий ступень:

кандидат наук – у граничному розмірі 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

3.4. Адміністрація РК ДЮСШ «Авангард» ознайомлює працівників із змінами в оплаті праці, про зміну діючих умов оплати праці в бік погіршення не пізніше, як за 2 місяці до їх запроваджень.

3.5. Затверджувати порядок і розміри преміювання працівників РК ДЮСШ «Авангард» відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів на оплату праці.

При наявності коштів (за рахунок економії фонду заробітної плати та залучених коштів) впроваджується преміювання працівників РК ДЮСШ "Авангард":

- за підсумками підведення організаційної та спортивної роботи за місяць;
- за підсумками підведення організаційної та спортивної роботи за рік;
- за підсумками роботи з нагоди професійного свята;
- з нагоди ювілейних свят працівників;
- за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків окремим категоріям працівників школи щорічна грошова винагорода згідно Наказу Держкомспорту України № 2850 від 29.12.2002 р.

Встановлення розміру премій та їх надання здійснюється за спільним поданням керівників підрозділів та голови первинної профспілкової організації РК ДЮСШ «Авангард».

Премії максимальними розмірами не обмежуються.

3.6. При виході на пенсію працівникам РК ДЮСШ «Авангард», виплачується премія в розмірі не менше посадового окладу.

3.7. Документи, необхідні для нарахування та виплати заробітної плати, до бухгалтерії подаються своєчасно і в установлені строки.

Кожному працівнику бухгалтерія, за його бажанням, повідомляє загальну суму заробітної плати з розшифровками за видами виплат, розмірах відрахувань із зарплати, сумою що належить до виплати.

3.8. Виплату зарплати проводити 2 та 17 числа кожного місяця.

3.9. Надавати працівникам РК ДЮСШ «Авангард» матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один(на) посадовий оклад (ставка заробітної плати, тарифна ставка) на рік, тільки при наданні відпустки, крім матеріальної допомоги на поховання.

## IV. РОБОЧИЙ ЧАС І ЧАС ВІДПОЧИНКУ

4.1. Директором РК ДЮСШ «Авангард» спільно з профспілковим комітетом встановлюється робочий тиждень для працівників апарату школи.

4.2. Тривалість робочого тижня для працівників апарату РК ДЮСШ «Авангард» встановлюється на рівні 40 годин, всі інші вимоги на основі глави «Робочий час» Кодексу законів про працю України.

Напередодні святкових та неробочих днів тривалість роботи для працівників скорочується на 1 годину.

Для адміністративного апарату РК ДЮСШ «Авангард» встановлюється п'ятиденний робочий тиждень, а для тренерів-викладачів – шестиденний.

4.3. Працівникам РК ДЮСШ «Авангард», направленим у відрядження, усі робочі дні перебування у відрядженні оплачуються в розмірі оплати праці (оклад, постійні премії, постійні надбавки).

4.4. Усім працівникам РК ДЮСШ «Авангард» надається щорічна відпустка згідно розробленого адміністрацією та за погодженням з профспілковим комітетом, графік відпусток. Адміністрація, за погодженням з профспілковим комітетом, може вносити зміни у графік щорічних відпусток.

4.5. Відпочинок, вихідні дні організовуються на основі вимог глави У «Час відпочинку» КЗпП України, при цьому щорічна оплачувальна відпустка встановлюється не менше ніж це передбачено Законом України «Про відпустки».

Тривалість щорічної основної відпустки становить 24 календарних днів.

4.6. Право на додаткову відпустку терміном 7 календарних днів за ненормований робочий день, згідно Додатку 2 до Галузевої угоди між Державною службою молоді та спорту України та Центральним комітетом Профспілки працівників культури України, мають співробітники РК ДЮСШ «Авангард» (директор, заступник директора, головний бухгалтер, інструктор-методист) які на протязі року у вечірні години контролюють проведення навчально-тренувальної роботи, вихідні та святкові дні забезпечують проведення змагань.

Загальна тривалість відпустки для таких працівників становить 31 календарний день.

Право на щорічну додаткову відпустку тривалістю 18 календарних днів мають тренери-викладачі за роботу з підвищенням нервово-емоційних та інтелектуальним навантаженням. Передбачено це п.35 розділу ХУІ «Діяльність у сфері організації відпочинку, розваг, професій і посад

працівників, робота яких пов'язана з підвищенням нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці» (додаток 2 до постанови КМУ від 17.11.2097 р. №1290.

Загальна тривалість відпустки тренерів-викладачів становить 42 календарних днів.

Додаткова щорічна відпустка за бажанням працівника надається одночасно із щорічною основною відпусткою або окремо від неї.

Право працівника на щорічну основну та додаткові відпустки повної тривалості у перший рік роботи настає після закінчення 6 місяців безперервної роботи в школі.

4.7. за роботу у вихідний день, працівникам РК ДЮСШ «Авангард» надається інший день відпочинку.

4.8. За заявою працівника йому надається відпустка без збереження заробітної плати (якщо це не впливає негативно на інтереси РК ДЮСШ «Авангард»

- тривалістю до 15 календарних днів – за наказом директора;
- більшою тривалістю – лише за погодженням з Первинною профспілковою організацією.

4.9. На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідної самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру в школі може запроваджуватися наказом дистанційна робота без обов'язкового укладання трудового договору про дистанційну роботу в письмовій формі. З таким наказом працівник ознайомлюється протягом двох днів з дня його прийняття. Але до запровадження дистанційної роботи.

4.10. На час надзвичайної ситуації або надзвичайного стану в Україні. Наказом Міністерства молоді та спорту України № 3753 від 30.09.2022 року, відповідно до статей 10-13 Закону України «Про фізичну культуру і спорт», підпункту 21 пункту 4, пункту 8 Положення про Міністерство молоді та спорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 220, постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2022 року №929 «Деякі питання діяльності закладів фізичної культури і спорту в умовах введення воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану в Україні» затверджується Порядок забезпечення навчально-тренувального процесу в РК ДЮСШ «Авангард» в умовах ведення воєнного стану.

4.11.Рішення про роботу РК ДЮСШ «Авангард», окремих спортсменів (груп спортсменів), та тренера(ів) з відповідних видів спорту, форми організації навчально-тренувального процесу, виходячи з умов, що склалися під час введення воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану в Україні чи окремих її місцевостях оголошених у встановленому порядку, за місцем розташування на території України, де не ведуться бойові дії приймається керівником (директором) РК ДЮСШ «Авангард».

4.12.Навчально-тренувальний процес за місцем розташування РК ДЮСШ «Авангард», на території України, де не ведуться бойові дії проводиться на обладнаних спортивних спорудах, у залах, де створені безпечні умови (наявність бомбосховища, укриття, проведення занять на відкритому просторі).

## **У. ГАРАНТІ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛОК**

5.1. Адміністрація РК ДЮСШ «Авангард» визнає Первинну профспілкову організацію, створену на підставі ст.36 Конституції України, ст.243 Кодексу законів про працю України.

5.2. Адміністрація формує свої відносини з Первинною профспілковою організацією у відповідності з главою ХУІ Кодексу законів про працю України і поважає її законну діяльність.

5.3. Профспілковий комітет РК ДЮСШ «Авангард» зобов'язаний:

- захищати права і законні інтереси працівників при розгляді трудових спорів;

- здійснювати контроль за дотриманням діючих положень щодо нарахування заробітної плати, утримань із зарплати, виплат, тощо;

- брати участь у розслідуванні обставин та причин нещасних випадків на роботі та професіональних захворювань;

- вносити пропозиції з питань змін режиму роботи, преміювання, матеріальної допомоги, тощо;

- надавати працівникам матеріальну допомогу за рахунок коштів профспілкової організації, а також контролювати забезпечення працівників своєчасною та повною допомогою за рахунок коштів Фонду соціального страхування у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю та інших соціальних виплат згідно чинного законодавства.

5.4. З метою забезпечення діяльності профспілкового комітету адміністрація РК ДЮСШ «Авангард» зобов'язується:

- безкоштовно надавати профспілковому комітету приміщення для проведення засідань, зборів;

- безкоштовно користуватись майном.

## VI. ПРАВОВІ ГАРАНТІЇ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

6.1. Трудовий колектив уповноважує первинну профспілкову організацію РК ДЮСШ «Авангард» яка є організаційною ланкою професійної спілки працівників культури, представляти його інтереси під час ведення переговорів з підготовки та укладання Колективного договору, здійснювати контроль за виконанням зобов'язань сторін у період його дії, представляти інтереси колективу РК ДЮСШ «Авангард» у вирішенні питань щодо зайнятості, оплати, умов та охорони праці, оздоровлення та відпочинку.

6.2. За дорученням зборів трудового колективу Колективний договір підписується директором РК ДЮСШ «Авангард» та головою профспілкового комітету.

6.3. Колективний договір укладається на 4 роки і набирає чинності з дня його підписання сторонами.

Всі додатки до Колективного договору мають укладатися в письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

6.4. Цей договір діє до його перегляду або до нового Колективного договору.

Положення Колективного договору та його додатки мають преорітет перед іншими нормативними актами РК ДЮСШ «Авангард» (наказами, розпорядженнями, тощо).

Норми та положення Колективного договору є обов'язковими для директора РК ДЮСШ «Авангард», усіх співробітників та членів профкому РК ДЮСШ «Авангард».

За порушення та невиконання зобов'язань Колективного договору встановлено адміністративну та дисциплінарну відповідальність, аж до звільнення з роботи (ст. Закону України «Про Колективні договори та угоди»).

6.5. Комісія по підготовці Колективного договору є постійно діючим органом. Її склад визначається розпорядженням директора РК ДЮСШ «Авангард» та профспілковим комітетом в рівній кількості представників сторін. Комісія готує проект нового Колективного договору, а також представляє інтереси сторін у період між зборами трудового колективу.

6.6. У період дії Колективного договору кожна із сторін має право вносити пропозиції щодо змін та доповнень до Колективного договору з наступним затвердженням їх на засіданні робочої комісії.

Прийняті таким чином зміни та доповнення набирають силу положень Колективного договору.

6.7. Адміністрація РК ДЮСШ «Авангард» та первинна профспілкова організація в рівній мірі несуть відповідальність за виконання умов Колективного договору, зобов'язуються приймати всі необхідні міри для їх виконання.

### **УП.КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

7.1. Контроль за виконанням Колективного договору здійснюється сторонами самостійно.

7.2. При необхідності керівництво РК ДЮСШ «Авангард» в десятиденний термін надає профспілковому комітету на його вимогу необхідну інформацію, пов'язану з організацією виконання Колективного договору або здійснює контроль за його виконанням.

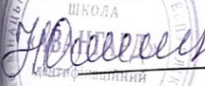
7.3. Підсумки виконання Колективного договору розглядаються двосторонньою комісією 2 рази на рік, за I півріччя та рік із затвердженням заходів по забезпеченню реалізації положень Колективного договору.

7.4. Керівництво РК ДЮСШ «Авангард» і профспілковий комітет звітують перед трудовим колективом про виконання Колективного договору двічі на рік.

7.5. Спори (конфлікти), що виникають у зв'язку з Колективним договором, вирішуються відповідно до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».



Директор РК ДЮСШ «Авангард»

 Наталія ОМЕЛЬЧУК

Голова профспілкового комітету  
РК ДЮСШ «Авангард»



Ігор ГОРБОКОНЬ

Додаток 1  
до Колективного договору,  
укладеного між РК ДЮСШ  
«Авангард» та  
Профспілковим комітетом  
РК ДЮСШ «Авангард»

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ РК ДЮСШ «АВАНГАРД» ТА НАДАННЯ ЇМ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ**

### **І. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ**

- 1.1. Дане «Положення про преміювання» встановлює порядок і розмір преміювання працівників РК ДЮСШ «Авангард» виходячи із умов ефективності і якості їх роботи.
- 1.2. Дане Положення обговорено і затверджено на спільному засіданні адміністрації та первинного Профспілкового комітету РК ДЮСШ «Авангард» 30 січня 2025 року.
- 1.3. В дане Положення можуть вноситися зміни та доповнення на підставі рішень адміністрації школи за погодженням з Профспілковим комітетом.

### **ІІ. КАТЕГОРІЇ ПРЕМІЮВАННЯ**

- 2.1. Основним критерієм оцінки роботи працівників РК ДЮСШ «Авангард» є наступні показники:
  - стабільність контингенту вихованців;
  - кількість вихованців, зарахованих до навчально-тренувальних груп;
  - рівень показаних вихованцями результатів у змаганнях різного рівня;
  - виконання вихованцями вимог програм з виду спорту;
  - добросовісне виконання своїх службових обов'язків;
  - багаторічна робота в РК ДЮСШ «Авангард»;
  - висока професійна майстерність;
  - створення умов для високоякісного проведення навчально-виховного процесу;
- 2.2. Преміювання працівників РК ДЮСШ «Авангард» проводиться згідно наказу Міністерства України у справах молоді та спорту від 23.09.2005 р. №2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту».
- 2.3. Преміювання працівників школи може здійснюватись з нагоди професійного свята Дня фізичної культури і спорту України.
- 2.4. Працівникам школи може виплачуватись премія у зв'язку з ювілейними датами від дня народження.

- 2.5. Преміювання працівників школи може здійснюватись за підсумками підведення організаційної і спортивної роботи за рік.

### ІІІ. ПОРЯДОК І РОЗМІРИ ПРЕМІЮВАННЯ

- 3.1. Преміювання працівників здійснюється лише при наявності коштів в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі доходів та видатків на утримання школи, а також залучених коштів.
- 3.2. Преміювання працівників здійснюється за наказом РК ДЮСШ «Авангард».
- 3.3. Преміювання директора школи здійснюється за наказом по школі та погодженням з вищестоящою організацією Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- 3.4. Преміювання працівників школи здійснюється за підсумками роботи щомісячно не більше 5 посадових окладів або 2 середньомісячних заробітних плат та, виплачується одночасно з виплатою заробітної плати за поточний місяць.
- 3.5. Всі інші премії, що виплачуються працівникам школи, граничними розмірами не обмежуються.
- 3.6. Виплачена премія враховується при розрахунках середньої заробітної плати для оплати щорічної відпустки, компенсації за невикористану відпустку, для виплати по тимчасовій непрацездатності, встановленні розмірів пенсії.
- 3.7. Працівники, які мають дисциплінарні стягнення, позбавляються премії за той період, в якому виявлені порушення.

### ІV. МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА

- 4.1. Працівникам РК ДЮСШ «Авангард», згідно їх заяви, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі доходів та видатків на утримання школи, надається матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.
- 4.2. Матеріальна допомога надається згідно наказу директора РК ДЮСШ «Авангард».
- 4.3. Матеріальна допомога директору РК ДЮСШ «Авангард» здійснюється за наказом по школі та погодженням Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Всього  
прошито  
(або прошнуровано),  
пронумеровано  
і скріплено печаткою  
13 (тринадцять)

\* у Акушіє

Директор *Н.О. Омельчук* Н.В.

Голова ПК *І.П. Горбоконь* І.П.

