



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.03.2025

№ 126

Про затвердження Положення
про тимчасову комісію з питань
погашення заборгованості із заробітної
плати (грошового забезпечення), пенсій
та інших соціальних виплат

Відповідно до статей 16, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення своєчасної виплати заробітної плати», постанови Кабінету Міністрів України «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат» від 12.08.2009 № 863, з метою сприяння у вирішенні проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат:

1. Затвердити Положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій та інших соціальних виплат при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 лютого 2011 року № 93 «Про затвердження Положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій та інших соціальних виплат».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Ганну ОСТРОВСЬКУ.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

016876

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві
державної адміністрації

04.03. 2025 року № 126

ПОЛОЖЕННЯ

про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій та інших соціальних виплат

1. Загальні положення

1.1 Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій та інших соціальних виплат у Шевченківському районі (далі-тимчасова комісія) є тимчасовим дорадчим органом утвореним при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації для здійснення повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та положеннями про тимчасову комісію, розробленими відповідно до цього Положення.

2. Основні завдання та права тимчасової комісії:

1. Основними завданнями тимчасової комісії є:

1.1 сприяння діяльності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашення заборгованості із виплати заробітної плати (грошового забезпечення) пенсій, стипендій та інших соціальних виплат на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

1.2 підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, що входять до повноважень тимчасової комісії.

2. Тимчасова комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.1 проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління

Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, пов'язаної з розв'язанням зазначених проблем;

2.2 за результатами своєї діяльності надає рекомендації та пропозиції керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, спрямовані на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

3. Тимчасова комісія має право:

3.1 отримувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2 запрошувати на свої засідання та залучати до участі у своїй роботі представників/керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації для розгляду питань щодо погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

3.3 отримувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій м. Києва інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.4 подавати пропозиції відповідним органам державної влади щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці.

3. Повноваження голови, заступника голови та секретаря тимчасової комісії

3.1 Тимчасову комісію очолює голова Шевченківської районної в місті державної адміністрації. Голова тимчасової комісії має заступника, який виконує обов'язки голови тимчасової комісії в період його відсутності (відпустки, хвороба, відрадження).

3.2 Основною організаційною формою діяльності тимчасової комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови тимчасової комісії, але не рідше ніж один раз на місяць.

3.3 Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні тимчасової комісії та порядок денний здійснює її секретар, який забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань тимчасової комісії.

За відсутності секретаря тимчасової комісії його обов'язки виконує інший член тимчасової комісії, визначений головою тимчасової комісії або головуючим на засіданні.

3.4 Засідання тимчасової комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

3.5 На засіданнях тимчасова комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі, який надсилається членам тимчасової комісії, у разі звернення.

3.6 Протокол засідання тимчасової комісії підписується головою тимчасової комісії (у разі його відсутності – заступником голови тимчасової комісії) та секретарем.

3.7 Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях тимчасових комісій, приймаються більшістю голосів членів тимчасової комісії присутніх на засіданні, а разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.8 Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи тимчасової комісії здійснює Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Керівник апарату



Віталій ЦАРАПІН