

ІНФОРМАЦІЯ

про підсумки проведеної роботи зі зверненнями громадян у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації за період з 01.01.2023 по 31.12.2023

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» (далі – Указ) та згідно з графіком звітування щодо організації роботи зі зверненнями громадян голів районних в місті Києві державних адміністрацій, керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перед Київським міським головою у 2023 році, затвердженим Київським міським головою В. Кличком 27.02.2023, планом заходів організації роботи із зверненнями громадян у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Шевченківська райдержадміністрація) на 2023 рік, затвердженим тимчасово виконувачем обов'язків голови (далі – т.в.о. голови) О. Поповцевим 27.12.2022, Шевченківська райдержадміністрація інформує про підсумки проведеної роботи зі зверненнями громадян за період з 01.01.2023 по 31.12.2023.

Відділом роботи із зверненнями громадян апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за період з 01.01.2023 по 30.12.2023 у системі електронного документообігу АСКОД зареєстровано 3122 звернення громадян з них: письмових – 3109, (у т. ч. електронних – 908), усних – 13 (протягом відповідного звітної періоду 2022 року до райдержадміністрації надійшло 3042 звернень, із них: письмових – 2149, (у т. ч. електронних – 878), усних – 15). У порівнянні з минулим роком загальна кількість звернень збільшилася на 80 звернень, або на 2,6 %.

Протягом 2023 року до Шевченківської райдержадміністрації надійшло 337 колективних звернень, частка яких склала 10,8 % від їх загальної кількості (протягом 2022 року до Шевченківської райдержадміністрації надійшло 202 колективних звернення, їх частка від загальної кількості склала 6,6 %). У порівнянні з аналогічним періодом минулого року загальна кількість колективних звернень збільшилася на 135 звернень, або на 60,0 %.

У колективних зверненнях значну кількість складають питання відновлення будинків, що були пошкоджені внаслідок військової агресії РФ, облаштування та використання бомбосховищ, капітального та поточного ремонту будинків, оплати житлово-комунальних послуг, перерахунку за ненадані, або надані не в повному обсязі комунальні послуги, незадовільного опалення, освітлення та водопостачання, встановлення лічильників, діяльності ЖБК та ОСББ, роботи ЖЕДів, ремонту ліфтів, обстеження санітарно-технічного стану квартир, будинків, демонтажу МАФів, благоустрою, роботи дитячих закладів та закладів освіти, руху

транспорту, паркування, облаштування переходів, діяльності медичних закладів, незручностей від розміщення закладів громадського харчування у житлових будинках, законності розміщення закладів громадського харчування у житлових будинках, екології тощо.

З урахуванням колективних звернень протягом 2023 року до Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації звернулось 30493 громадян, які порушили 3301 питання. Протягом 2022 року, з урахуванням колективних звернень, до Шевченківської райдержадміністрації звернулось 31417 громадян, якими було порушено 3383 питань.

Дані про звернення громадян, що надійшли до Шевченківської райдержадміністрації протягом 2023 року у порівнянні з 2022 роком наведено у додатку 1.

Громадяни зверталися передусім із заявами щодо вирішення конкретних життєвих питань (95,8 %), скаргами (4,0 %), пропозиціями і зауваженнями (0,2 %) (додаток 5.1 (ЗВГ ЕФ-1.1) РДА).

Із загальної кількості звернень безпосередньо від громадян до Шевченківської райдержадміністрації надійшло 1499 звернень, що складає 48,0 %. Для розгляду за належністю до Шевченківської райдержадміністрації передано: із Київської міської державної адміністрації – 1240 звернень (39,7 %); з інших органів державної влади – 371 звернення (12,0 %), з Верховної Ради України – 5 звернень (0,1 %), від народних депутатів України – 5 звернень (0,1 %) з органів прокуратури України – 2 звернення (0,1 %) (додаток 2).

Як свідчить аналіз, серед основних питань, що порушували громадяни у своїх зверненнях протягом 2023 року, чільне місце займають питання комунального господарства – 1772 питання або 53,7 %. Питання забезпечення дотримання законності складають – 442 питання або 13,4 %, питання житлової політики – 202 питання або 6,1 %, обороноздатності, суверенітету, міждержавних і міжнаціональних відносин складають – 194 питання або 5,9 %, питання соціального захисту складають – 175 питань або 5,3 %, освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності – 50 питань або 1,5 %, охорони здоров'я – 50 питань або 1,5 %, діяльності місцевих органів виконавчої влади – 27 питань або 0,8 %, аграрної політики і земельних відносин – 23 питання або 0,7 %; сімейної та гендерної політики, захисту прав дітей – 18 питань або 0,5 %; транспорту та зв'язку – 16 питань або 0,5 %; екології та природних ресурсів – 15 питань або 0,5 % від загальної кількості (додаток 5).

Протягом 2023 року мешканців Шевченківського району найбільше турбували такі питання:

1. Комунального господарства (1772) – 53,7 % від загальної кількості питань, а саме: капітального та поточного ремонту будинків, благоустрою, оплати квартир та житлово-комунальних послуг, перерахунку за ненадані, або надані не

в повному обсязі послуги, налагодження опалення, освітлення та водопостачання, встановлення лічильників, відновлення гарячого та холодного водопостачання, відновлення будинків, що були пошкоджені внаслідок військової агресії РФ; діяльності ЖБК та ОСББ, роботи ЖЕДів, ремонту ліфтів;

2. Забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку (442) – 13,4 % (забезпечення порядку під час проведення мирних зібрань та акцій, отримання інформацій про кількість зареєстрованих осіб за місцем проживання з метою пред'явлення в установи, що здійснюють нарахування за житлово-комунальні послуги, законності розміщення розважальних закладів та закладів торгівлі у житлових будинках, законності розміщення МАФів);

3. Питання житлової політики (202) – 6,1 % (взяття на квартирний облік, надання житла на пільгових умовах, отримання грошової компенсації на житло, відселення з аварійних та старих будинків, приватизації житла у будинках та гуртожитках);

4. Обороздатності, суверенітету, міждержавних і міжнаціональних відносин (194) – 5,9 % (облаштування та використання бомбосховищ, укриттів);

5. Соціального захисту (175) – 5,3 % (отримання матеріальної допомоги, призначення субсидій, призначення та виплати пенсій, встановлення пільг соціально незахищеним верствам населення, оформлення актів, що підтверджують встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю, оформлення опіки над особами, які потребують постійного догляду, надання безкоштовної юридичної допомоги та роботи соціальних служб);

6. Освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності (50) – 1,5 %;

7. Охорони здоров'я (50) – 1,5 %;

8. Діяльності місцевих органів виконавчої влади (27) – 0,8%;

9. Аграрної політики і земельних відносин (23) – 0,7 %;

10. Сімейної та гендерної політики, захисту прав дітей (18) – 0,5 %

11. Транспорту та зв'язку (16) – 0,5 %;

12. Екології та природних ресурсів (15) – 0,5 % та інші.

Усі звернення, що надходять до Шевченківської райдержадміністрації розглядаються керівництвом райдержадміністрації, відповідно до розподілу обов'язків. Звернення громадян, пільги яких визначено у Законі України «Про звернення громадян» та Указі Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», а також звернення, які перебувають на контролі у керівництва цен-

тральних органів влади розглядаються т.в.о. голови Шевченківської райдержадміністрації. Рішення про зняття з контролю приймають посадові особи, які приймали рішення про контроль.

Особистий прийом громадян керівництвом Шевченківської райдержадміністрації проводиться відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженим розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 19.07.2012 № 513, зареєстрованим в Шевченківському районному управлінні юстиції у м. Києві 10.08.2012 № 75/208 та графіку, який затверджено т.в.о. голови Шевченківської райдержадміністрації О.Поповцевим. 27.12.2022.

Т.в.о. голови Шевченківської райдержадміністрації Поповцевим О.С. протягом 2023 року, відповідно до зазначеного графіка, проведено 6 особистих прийомів громадян, на яких прийнято 8 осіб, 1 виїзний, під час якого звернулося 5 осіб та 12 прямих «гарячих» телефонних ліній, під час яких звернулося 14 громадян.

Слід зауважити, що протягом 2023 року заступниками голови Шевченківської райдержадміністрації та керівником апарату проведено 101 прийом громадян, на яких прийнято 102 особи.

Всі звернення, отримані на особистих (виїзних) прийомах та під час проведення прямих «гарячих» телефонних ліній опрацьовуються відповідно до чинного законодавства. За результатами розгляду громадянам надаються усні роз'яснення безпосередньо на особистому прийомі або письмові відповіді, згідно з чинним законодавством.

Керівництвом Шевченківської райдержадміністрації забезпечується першочерговий особистий прийом інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня».

Звернення від зазначених категорій громадян розглядаються особисто т.в.о. голови Шевченківської райдержадміністрації, надаються відповідні доручення щодо розгляду вказаних звернень, виконання яких контролюється до розв'язання питання в межах чинного законодавства.

Протягом 2023 року на адресу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації звернень від зазначених категорій громадян не надходило.

У Шевченківській райдержадміністрації відпрацьована дієва система контролю за своєчасним розглядом звернень громадян. Працівниками відділу роботи із зверненнями громадян виконавцям щотижнево надаються нагадування у паперовому вигляді про наближення та закінчення встановлених строків виконання

контрольних письмових звернень громадян та доручень, а також щоденно відбувається телефонна розмова з ними. Інформація про стан виконавської дисципліни щотижнево доповідається т.в.о. голови Шевченківської райдержадміністрації.

Щоквартально на засіданнях Колегій (розширених нарадах) з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних підприємств, віднесених до сфери управління райдержадміністрації, за участю т.в.о. голови Шевченківської райдержадміністрації, начальник відділу роботи із зверненнями громадян звітує про підсумки роботи зі зверненнями громадян (24.01.2023; 05.04.2023; 11.07.2023; 08.10.2023).

На виконання Указу т.в.о. голови Шевченківської райдержадміністрації Поповцевим О.С. 28.12.2022 затверджено графік проведення виїзних днів контролю у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації у 2023 році (акт від 19.05.2023 за зверненням Жукової Л.П.).

Відповідно до Указу т.в.о. голови Шевченківської райдержадміністрації 28.12.2022 затверджено графік проведення перевірок організації роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальних підприємствах, віднесених до сфери управління райдержадміністрації на 2023 рік. Протягом 2023 року, згідно з вказаним графіком, проведено 17 перевірок: у секторі з питань охорони здоров'я, відділі торгівлі та споживчого ринку, комунальному підприємстві «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва», управлінні житлово-комунального господарства Шевченківського району, відділі обліку та розподілу житлової площі, комунальному підприємстві «Благоустрій Шевченківського району», відділі економіки, відділі контролю за благоустроєм, управлінні соціального захисту населення, архівному відділі, відділі з питань цивільного захисту, управлінні культури, відділі у справах молоді та спорту, відділі з питань майна комунальної власності, управлінні містобудування, архітектури та землекористування, службі у справах дітей та сім'ї, управлінні освіти. За результатами перевірок керівником апарату Шевченківської райдержадміністрації надано доручення про вжиття заходів щодо покращення роботи зі зверненнями громадян, зокрема підвищення персональної відповідальності посадових осіб при розгляді звернень громадян, неухильного виконання Закону України «Про звернення громадян». Інформація про результати перевірок надається т.в.о. голови Шевченківської райдержадміністрації.

Проведення перевірок організації роботи зі зверненнями громадян, організації та проведення особистого прийому громадян, стану виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян відбувається з урахуванням військової агресії РФ проти України, забезпечення збереження життя і здоров'я людей.

Протягом 2023 року на виконання Указу та відповідно до графіка звітування керівників структурних підрозділів Шевченківської райдержадміністрації та комунальних підприємств, віднесених до сфери управління райдержадміністрації щодо організації роботи із зверненнями громадян на 2023 рік, затвердженого т.в.о. голови Шевченківської райдержадміністрації 28.12.2022, про організацію роботи зі зверненнями громадян звітували 17 керівників, а саме: сектору з питань охорони здоров'я, відділу торгівлі та споживчого ринку, комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва», управління житлово-комунального господарства Шевченківського району, відділу обліку та розподілу житлової площі, комунального підприємства «Благоустрій Шевченківського району», відділу контролю за благоустроєм, відділу економіки, управління соціального захисту населення, архівного відділу, відділу з питань цивільного захисту, управління культури, відділу у справах молоді та спорту, відділу з питань майна комунальної власності, управління містобудування, архітектури та землекористування, служби у справах дітей та сім'ї, управлінні освіти.

Упродовж звітного періоду керівниками підготовлено 17 звітів та подано т.в.о. голови Шевченківської райдержадміністрації, яким надано відповідні доручення щодо організації роботи зі зверненнями громадян.

На виконання Указу т.в.о. голови Шевченківської райдержадміністрації 28.12.2022 затверджено графік проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації у 2023 році. Протягом 2023 року засідання зазначеної комісії не проводились, оскільки до Шевченківської райдержадміністрації не надходили звернення, які б доречно було розглядати на комісії.

Також відповідно до графіку проведення семінарів щодо надання методичної та практичної допомоги працівникам, відповідальним за розгляд звернень у структурних підрозділах Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальних підприємствах, віднесених до сфери управління райдержадміністрації у 2023 році, затвердженого т.в.о. голови Шевченківської райдержадміністрації 28.12.2022, протягом звітного періоду було проведено 3 семінари (03.04.2023; 10.07.2023; 20.12.2023).

Слід зазначити, що громадяни можуть звертатися до Шевченківської райдержадміністрації із заявами, скаргами та пропозиціями, надіславши їх на електронну адресу: rda.shevchenkivska@kyivcity.gov.ua, яка розміщена на офіційній сторінці Шевченківської райдержадміністрації.

Крім того, звернення можна надіслати поштовим зв'язком або залишити у скриньці для звернень громадян, яка розміщена на першому поверсі Шевченківської райдержадміністрації на вул. Б. Хмельницького, 24, а також отримати консультації за телефоном: (044) 366-58-53.

У Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації і надалі продовжуватиметься робота щодо забезпечення всебічного розгляду звернень громадян, посилення персональної відповідальності керівників усіх рівнів за вирішення питань, що порушують громадяни, особливо незахищених категорій, забезпечення безперешкодного прийому громадян, об'єктивної, неупередженої і вчасної перевірки фактів, викладених у зверненнях, фактичне поновлення порушених прав та інтересів громадян.