



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.01.2025

№ 41

Про затвердження Положення
про відділ оборонної роботи,
мобілізаційної підготовки та
мобілізації Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України», «Про державну службу», постанови Кабінету міністрів України від 27 квітня 2006 року № 587 «Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу», розпорядження Київської міської військової адміністрації від 30 травня 2024 року № 489 «Про внесення змін до рекомендаційного переліку структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій», розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 вересня 2024 року № 51-к/тр «Про внесення змін до структури та штатного розпису Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою регламентації роботи відділу:

1. Затвердити Положення про відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Царана В.П.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

020662

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

27. 01. 2025 № 41

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення відділу

1.1. Положення про відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ), що створений з метою забезпечення управління оборонною роботою, мобілізаційною підготовкою та проведення заходів мобілізації на території Шевченківського району міста Києва.

1.2. Відділ утворюється як структурний підрозділ, який входить до апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, створюється і ліквідується відповідно до структури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Відділ підпорядковується голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Координує роботу Відділу керівник апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законами України, указами Президента України, актами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської військової адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Положення про Відділ розробляється на основі Типового положення та затверджується головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.6. Покладення на Відділ завдань, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації, не допускається.

2. Завдання Відділу

2.1. Забезпечення виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2.2. Координація дій структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, які задіяні у відпрацюванні питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації, для забезпечення безперебійної роботи адміністрації в умовах воєнного стану.

2.3. Координація дій структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, державних органів, установ та організацій, що розташовані на території Шевченківського району, у мобілізації людських ресурсів та техніки з метою забезпечення повного та якісного укомплектування Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів, особовим складом та технікою.

2.4. Підготовка проектів розпоряджень і доручень голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу.

3. Функції Відділу

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3.2. Організовує планування і проведення заходів з питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації, які спрямовані на життєдіяльність району в умовах особливого періоду.

3.3. Бере участь у формуванні проекту основних показників плану територіальної оборони району та мобілізаційного плану району, та вживає заходів для забезпечення його виконання.

3.4. Подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям району.

3.5. Бере участь в укладанні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями району.

3.6. Подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (рсорганізації) підприємств, установ та організацій.

3.7. Подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, установах та організаціях району.

3.8. Здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, установах та організаціях району, які підпорядковані виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

3.9. Подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного призначення.

3.10. Розробляє проекти розпоряджень голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у визначених законом випадках.

3.11. Здійснює контроль за розробкою і виконанням заходів щодо підготовки громадян України до національного спротиву.

3.12. Бере участь у підготовці звітів голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.13. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.14. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.15. Готує і доводить до відома структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації вказівки щодо виконання актів з питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3.16. В межах повноважень опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.17. Забезпечує реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом та дотримання режиму секретності під час здійснення заходів мобілізаційної підготовки.

3.18. Здійснює інші, передбачені законом, повноваження.

4. Права Відділу

4.1. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальних підприємств району, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, інформацію, документи та матеріали, необхідні для здійснення покладених на нього функцій.

4.2. Брати участь у нарадах, що проводяться в структурних підрозділах Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальних підприємствах району.

4.3. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів адміністрації за дорученням голови, першого заступника, заступника голови та керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації.

4.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

4.6. Організовувати наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.7. Інформувати голову, першого заступника, заступника голови, керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про виявлені порушення вимог діючого законодавства з питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, в підпорядкованих структурних підрозділах та комунальних підприємствах району.

5. Відповідальність Відділу

5.1. Працівники Відділу несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недовиконання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Відділ; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу.

6. Керівництво Відділу

6.1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником державної служби Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до Закону України «Про державну службу».

6.2. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

2) подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у визначених законом випадках положення про Відділ.

3) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

4) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

5) доповідає голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи.

6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проекти відповідних рішень.

7) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу.

8) вживає заходів щодо дотримання режиму секретності при відпрацюванні документів з обмеженим доступом, несе особисту відповідальність за збереження та унеможливлення витoku таємної інформації.

9) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та дисципліни.

6.3. На період відсутності начальника Відділу (відпустки, відрядження, хвороба, тощо) його обов'язки виконує головний спеціаліст Відділу.

7. Взаємовідносини (зв'язки) Відділу з іншими підрозділами

Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальними органами міністерств, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН