

До уваги надавачів соціальних послуг

З 16 лютого 2023 року в Єдиній інформаційній системі соціальної сфери (далі - ЄІССС) було впроваджено розділ про надавачів соціальних послуг Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг для роботи у промисловому середовищі (далі - Реєстр). Механізм ведення Реєстру визначено у Порядку формування, ведення та доступу до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 року № 99 (далі – Порядок).

1. Що означає впровадження у промисловому середовищі розділу про надавачів соціальних послуг Реєстру?

Від 16 лютого 2023 року структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних та Київської міської державних адміністрацій (далі - реєстратори), які забезпечують збір та узагальнення інформації у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці щодо надавачів соціальних послуг, а також надавачам соціальних послуг більше не потрібно подавати таку інформацію до Мінсоцполітики. Відтепер реєстратори з використанням програмних засобів ЄІССС самостійно здійснюють внесення відповідної інформації до розділу про надавачів соціальних послуг Реєстру.

Відповідно до Закону України “Про соціальні послуги” надавачі соціальних послуг - юридичні особи та фізичні особи - підприємці, включені до розділу "Надавачі соціальних послуг" Реєстру.

2. Які документи мають подавати надавачі соціальних послуг до реєстратора для внесення до Реєстру?

Перелік документів, які мають подавати надавачі соціальних послуг до реєстратора для внесення інформації до Реєстру визначено в пунктах 25-26 Порядку.

Юридичні особи та фізичні особи - підприємці, які надають соціальні послуги, обов’язково подають (п. 25 Порядку): заяву надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 3;

перелік соціальних послуг, які має право надавати надавач соціальних послуг, їх зміст та обсяг, умови і порядок отримання за формою згідно з додатком 4;

відомості про дату та результати здійсненого уповноваженими органами контролю за дотриманням надавачем соціальних послуг вимог, установлених законодавством про соціальні послуги (за наявності).

Юридичні особи та фізичні особи - підприємці крім документів/відомостей, зазначених в абзацах третьому і четвертому цього пункту, за бажанням подають:

- копії штатного розпису надавача соціальних послуг і трудових договорів з найманими працівниками;

- копії документів про освіту, свідоцтва про підвищення кваліфікації (за наявності), атестацію, неформальне професійне навчання, фаховий рівень працівників;
- копії посадових інструкцій працівників;
- копії особистих медичних книжок працівників;
- довідку територіального органу ДПС про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
- копію документа, що підтверджує право власності на приміщення або на право користування приміщеннями, які будуть використовуватися для надання соціальних послуг;
- висновок фахівця з питань технічного обстеження будівель і споруд, який має кваліфікаційний сертифікат, про відповідність приміщення ДБН В.2.2-40:2018 “Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення”. У разі наявності у зазначеному висновку інформації про неможливість повністю пристосувати об'єкти надавача для потреб осіб з інвалідністю додатково подається інформація засновника (власника) надавача за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю про забезпечення розумного пристосування відповідних об'єктів згідно з частиною другою статті 27 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”. Документи, що підтверджують повноваження особи, якою подано документи/відомості, перевіряє реєстратор із використанням кваліфікованого електронного підпису посадової особи. Якщо під час подання заяви надавача соціальних послуг через електронний кабінет необхідні дані отримуються автоматично шляхом електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, додавати до заяви довідки та документи/відомості, що містять такі самі дані, не потрібно.

Юридичні особи/фізичні особи - підприємці, які надають соціальні послуги, що передбачають цілодобове перебування/проживання, нічне або денне перебування в приміщенні надавача соціальних послуг, зокрема з харчуванням (догляд, підтримане проживання, притулок тощо), соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово), та допоміжні соціальні послуги, додатково можуть подавати копії (п. 26 Порядку):

- висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо відповідності приміщень санітарним нормам;
- декларації відповідності матеріально-технічної бази надавача соціальних послуг вимогам законодавства з питань пожежної безпеки;

- публічного звіту про діяльність з надання соціальних послуг та документів про результати оцінювання якості соціальних послуг (для надавачів з досвідом роботи у сфері надання соціальних послуг понад три роки);
- дозвільних документів на право організації харчування або договору із суб'єктом господарювання про надання послуг з організації харчування та дозвільних документів відповідних суб'єктів господарювання на право організації харчування (для надавачів соціальних послуг з догляду, притулку тощо, якими передбачено харчування);
- свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів або договору із суб'єктом, який надає транспортні послуги, та відповідних
- дозвільних документів на право надання транспортних послуг (для надавачів соціальних послуг екстрено (кризово));
- договору із закладом охорони здоров'я або ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики (для надавачів соціальних послуг з догляду особам із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті, особам із захворюваннями, що потребують тривалого лікування, невиліковними захворюваннями, психічними та поведінковими розладами).

3. Адреса прийому документів від надавачів соціальних послуг, які зареєстровані в Шевченківському районі міста Києва:
просп. Берестейський, 5

Управління соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, відділ з питань надання соціальних послуг, довідки за телефонами: 236 59 82.

4. Реєстратор – головний спеціаліст відділу з питань надання соціальних послуг Сохацька Євгенія Петрівна, тел. 236 59 82

5. Уповноважена особа суб'єкта реєстрації – начальник відділу з питань надання соціальних послуг Карпенко Інна Віталіївна,
тел. 236 59 82

До уваги надавачів соціальних послуг, які функціонують на території Шевченківського району міста Києва та внесені до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг!

Відповідно до статті 1 Закону України «Про соціальні послуги», пункту 4 Порядку визначення потреб населення адміністративно - територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н (далі – Порядок) управлінням соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) розпочатий процес збирання та узагальнення даних для визначення потреб населення Шевченківського району у соціальних послугах, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержавного сектору.

Враховуючи актуальність зазначеного питання під час дії на території України воєнного стану:

- просимо до 15 травня 2024 року подати до Управління узагальнені дані згідно з додатком 8 Порядку станом на 01.05.2024 за попередній рік (з 01.05.2023 по 01.05.2024), та щомісяця до 10 числа оновлювати графи 5-10 зазначеного додатка;
- на підставі даних граф 2-4 додатка 8 надати орієнтовну потребу у соціальних послугах для жителів Шевченківського району міста Києва на 2025-2027 роки згідно з наданими формами(додаються);
- за умови потреби у соціальних послугах, визначених Класифікатором соціальних послуг, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429 (далі – Класифікатор), але відсутніх в додатку, просимо в листі додатково зазначити назву такої послуги (згідно з Класифікатором), категорію осіб (згідно з Класифікатором) та орієнтовну кількість осіб, що потребуватимуть послуги у 2025, 2026 та 2027 роках.

Відповідальна особа – Карпенко Інна Віталіївна, начальник відділу з питань надання соціальних послуг Управління, просп. Берестейський, буд. 5, тел. 236 59 82, Inna.Karpenko@shev.kmda.gov.ua.

З Порядком можна ознайомитись за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1169-23#Text>