



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.11.2024

№ 1003

Про затвердження Положення
про відділ муніципальної безпеки
Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.09.2024 № 51 к/тр «Про внесення змін до структури та штатного розпису Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ муніципальної безпеки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 28.02.2024 № 177 «Про затвердження Положення про відділ муніципальної безпеки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

020399

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

«27» 11 2024 № 1003

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ муніципальної безпеки
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1 Відділ муніципальної безпеки апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) і в межах Шевченківського району міста Києва забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

1.2. Відділ підпорядковується голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Діяльність відділу координує та контролює заступник голови відповідно до тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови, керівником апарату та заступником керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Покладання на Відділ завдань, не передбачених цим положенням, і таких, що не стосуються питань у сфері муніципальної безпеки, не допускається.

2. Основні завдання

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері захисту критичної інфраструктури.

2.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникненню, реагування на них та ліквідації їх наслідків на території Шевченківського району міста Києва.

2.3. Організація взаємодії з правоохоронними органами, органами юстиції, громадськими формуваннями з охорони громадського порядку на території Шевченківського району міста Києва.

2.4. Відділ є постійно діючим органом управління Шевченківської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту.

3. Функції відділу

3.1. У сфері цивільного захисту:

3.1.1. Здійснює функцію органу управління на місцевому рівні Шевченківської районною ланкою територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту.

3.1.2. Здійснює функції робочого органу (секретаріату) комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, забезпечує підготовку, скликання та організацію проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень.

3.1.3. Організовує виконання завдань органами управління та силами цивільного захисту Шевченківської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту (далі – ланка) під час ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

3.1.4. Забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства у сфері цивільного захисту.

3.1.5. Взаємодіє з Державною службою України з надзвичайних ситуацій, її територіальними органами.

3.1.6. Розробляє плани заходів у сфері цивільного захисту, які спрямовані на захист населення і території району від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню.

3.1.7. Координує діяльність спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням.

3.1.8. Забезпечує організацію виконання заходів щодо радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій в межах району від наслідків надзвичайних ситуацій.

3.1.9. Організовує, в межах повноважень, проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Шевченківського району міста Києва.

3.1.10. Здійснює планування та організовує проведення відселення і евакуацію населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує роботу комісії з питань евакуації населення.

3.1.11. Координує створення, накопичення, збереження та розподіл матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для

забезпечення населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і сил цивільного захисту.

3.1.12. Організовує функціональне навчання з питань цивільного захисту посадових осіб райдержадміністрації, комунальних підприємств району в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності міста Києва.

3.1.13. Здійснює контроль за утворенням та функціонуванням консультаційних пунктів з питань цивільного захисту для навчання населення діям в умовах виникнення надзвичайних ситуацій.

3.1.14. Надає рекомендації суб'єктам господарювання щодо створення, використання та утримання фонду захисних споруд цивільного захисту.

3.1.15. Здійснює облік об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту Шевченківського району міста Києва, приймає участь у роботі комісій щодо проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту для визначення їх технічного стану.

3.1.16. Здійснює контроль за проведенням структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальними підприємствами району, що входять до складу ланки навчання (тренувань) з питань цивільного захисту.

3.1.17. Забезпечує реалізацію інших заходів в межах повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами.

3.2. У сфері взаємодії з правоохоронними органами:

3.2.1. У межах компетенції вивчає криміногенну ситуацію у районі, тенденції її розвитку та доповідає голові чи керівнику апарату райдержадміністрації.

3.2.2. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення правоохоронних органів, органів юстиції, підприємств, установ, організацій та громадян, що надійшли до райдержадміністрації з питань, що належать до компетенції відділу.

3.2.3. Здійснює інші повноваження, пов'язані з підтриманням громадської безпеки і порядку, рятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей району.

3.2.4. У межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції, доступу до публічної інформації, захисту персональних даних.

3.2.5. Бере участь в роботі спостережної комісії при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації.

3.3. У сфері захисту критичної інфраструктури:

3.3.1. Надає операторам об'єктів критичної інфраструктури (у разі звернення) консультації щодо ризиків і загроз критичній інфраструктурі та щодо заходів з їх нейтралізації.

3.3.2. Надає пропозиції до місцевих програм забезпечення безпеки та стійкості критичної інфраструктури, програм підвищення стійкості територіальної громади міста Києва до кризових ситуацій, викликаних припиненням або погіршенням надання важливих для їх життєдіяльності послуг чи для здійснення життєво важливих функцій

3.3.3. Забезпечує організацію взаємодії та обміну інформацією з іншими суб'єктами національної системи захисту критичної інфраструктури.

4. Права Відділу

Відділ для виконання покладених на нього завдань має право:

4.1. Одержувати від інших структурних підрозділів райдержадміністрації та від правоохоронних органів, органів юстиції, органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності статистичні та оперативні дані, звіти та додаткові матеріали, а також залучати спеціалістів (за погодженням з їх керівництвом) для виконання покладених на Відділ завдань.

4.2. У відповідності до компетенції Відділу вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у сфері цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами.

4.3. З метою здійснення покладених на Відділ завдань та функцій взаємодіяти з Департаментом муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київською міською військовою адміністрацією, підприємствами, установами та організаціями району.

4.4. За дорученням керівництва представляти інтереси райдержадміністрації в інших органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях з питань здійснення покладених на Відділ завдань та функцій.

4.5. Порушувати клопотання перед головою райдержадміністрації щодо залучення до проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил районної ланки цивільного захисту, відповідно до планів взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.6. Надавати методичну допомогу структурним підрозділам райдержадміністрації, підприємствам, установам та організаціям, незалежно від форм власності, їх посадовим особам щодо вирішення питань, що належать до компетенції Відділу.

4.7. Брати участь у нарадах, що проводяться в райдержадміністрації, Київській міській державній адміністрації, Київській міській військовій адміністрації, їх структурних підрозділах та скликати наради, проводити семінари і конференції з питань, віднесених до компетенції Відділу.

4.8. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.9. Брати участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку району, цільових програм.

5. Керівництво

5.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади керівник державної служби Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до вимог Закону України «Про державну службу»

5.2. Начальник Відділу.

5.2.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

5.2.2. Готує та подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку Положення про Відділ.

5.2.3. Готує та подає на затвердження керівнику апарату райдержадміністрації посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними.

5.2.4. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

5.2.5. Звітує перед головою райдержадміністрації та заступником голови райдержадміністрації згідно з тимчасовим розподілом обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови, керівником апарату та заступником керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи.

5.2.6. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

5.2.7. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.2.8. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

5.2.9. Забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, Київською міською державною адміністрацією, Київською міською військовою адміністрацією, правоохоронними органами, громадськими формуваннями з охорони громадського порядку.

5.3. На період відсутності начальника Відділу (відпустка, відрядження, хвороба, тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Відділу.

6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

6.1. Відділ взаємодіє із структурними підрозділами райдержадміністрації, Київською міською державною адміністрацією, Київською міською військовою адміністрацією, підприємствами, організаціями, установами, які належать до сфери управління райдержадміністрації.

6.2. Відділ взаємодіє з Державною службою України з надзвичайних ситуацій, її територіальними органами, правоохоронними органами, органами юстиції, громадськими формуваннями з охорони громадського порядку.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН