



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.11.2024

№ 931

Про виключення жилих
приміщень з числа службового житла

Відповідно до статті 125 Житлового кодексу України, статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 04 лютого 1988 року № 37 «Про службові жилі приміщення», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», на підставі клопотання комунального підприємства «Центр обслуговування споживачів Шевченківського району» від 04 жовтня 2024 року 058/02/03-263, клопотань комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» від 11 жовтня 2024 № 569/вих, від 11.10.2024 № 567/вих, від 11.10.2024 № 568/вих, враховуючи, що відпала потреба у використанні жилого приміщення як службового, та пропозиції громадської комісії з житлових питань при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (протокол від 24 жовтня 2024 року № 17):

1. Виключити з числа службових жилих приміщень:

1.1. Комунального підприємства «Центр обслуговування споживачів Шевченківського району» однокімнатну квартиру № 62 жилою площею 14,90 кв.м у будинку № 16-Г на вулиці Мрії (Академіка Туполєва).

1.2. Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»:

- однокімнатну квартиру № 48 жилою площею 20,80 кв.м у будинку № 26-28 на вулиці Олександра Кониського;
- однокімнатну квартиру № 68 жилою площею 05,00 кв.м у будинку № 55 на вулиці Дегтярівській;
- однокімнатну квартиру № 28 жилою площею 20,70 кв.м у будинку № 48-А на вулиці Володимирській.

2. Відділу обліку та розподілу житлової площі Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (Ільченко Н.В.) забезпечити зберігання документів відповідно до пункту 1 цього розпорядження в архіві відділу.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Островську Г.В.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ