

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Від роботодавця:

Уповноважений представник
трудового колективу

 Грина КУЗЬМЕНКО

«28» серпня 2024 р.



Директор ДП «ІНФОТЕХ»

 Максим ХІМЧЕНКО

«28» серпня 2024 р.

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ІНФОТЕХ»
на 2022 - 2026 роки

СХВАЛЕНО:

Протокол Загальних зборів
трудового колективу ДП «ІНФОТЕХ»
« 28 » серпня 2024 року № 8

Київ

1. Внести зміни до пункту 7.2. «Матеріальна допомога, гарантійні виплати та оцнення» розділу 7 «Соціальний захист. Компенсації та пільги»:

1.1. У підпункті 7.2.1:

1.1.1. Викласти підпункт 7.2.1.8. в новій наступній редакції:

«7.2.1.8. На часткове покриття витрат на придбання житла у зв'язку з переїздом у нову місцевість або витрат на відновлення єдиного місця проживання, пошкодженого наслідком проведення бойових дій, пожежі, стихії тощо. Рішення про виплату матеріальної допомоги та її розмір приймається Роботодавцем у кожному конкретному випадку індивідуально.»

1.1.2. Доповнити підпунктом 7.2.1.11. наступного змісту:

«7.2.1.11. У виняткових випадках, обумовлених життєвими обставинами, які не передбачені підпунктами 7.2.1.1. – 7.2.1.10., працівнику Підприємства може надаватись матеріальна допомога у розмірі до 10 (десяти) посадових окладів. Надання такої матеріальної допомоги здійснюється за рішенням спеціально створеної тимчасової комісії (надалі – Комісія), у визначеному цим Договором порядку.

Матеріальна допомога з підстав, визначених цим підпунктом, надається працівнику Підприємства виключно за умови його перебування у трудових відносинах з Роботодавцем не менше 1 (одного) року.»

1. 2. Викласти підпункт 7.2.3. в новій наступній редакції:

«7.2.3. Матеріальна допомога надається за заявою працівника Підприємства при поданні документів, що підтверджують наявність підстав для її надання.

У разі надходження від працівника Підприємства заяви на отримання матеріальної допомоги, передбаченої підпунктом 7.2.1.11. підпункту 7.2.1., рішення щодо надання матеріальної допомоги приймається Комісією.

Комісія створюється у складі не менше 7 (семи) працівників Підприємства. Склад Комісії затверджується наказом Роботодавця за погодженням з Уповноваженим представником трудового колективу Підприємства.

Комісія складається з Голови Комісії, секретаря Комісії та членів Комісії. До складу Комісії входять представники різних напрямів діяльності Підприємства з обов'язковою присутністю представників юридичного та фінансового напрямку.

Рішення приймається Комісією простою більшістю голосів її членів.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується Головою Комісії та секретарем Комісії і затверджується наказом Роботодавця.»

1.3. Викласти підпункт 7.2.7. у новій наступній редакції:

«7.2.7. За працівниками, призваними на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення зберігаються:

а) місце роботи та посада;

б) зарібок у розмірі, визначеному законодавством, але в будь-якому випадку не менше середньомісячної зарібної плати, обчисленої за два попередні місяці до дати

призову або укладання контракту, за умови, що такі працівники успішно пройшли випробувальний термін до дати призову або дати укладання контракту.

Зазначені гарантії забезпечуються за рахунок коштів Підприємства.»

1.4. Доповнити підпунктом 7.2.8. наступного змісту:

«7.2.8. Роботодавець може стимулювати працівників за високий професіоналізм, вагомі особисті трудові досягнення, сумлінну та високоефективну працю шляхом нагородження Почесною грамотою ДП «ІНФОТЕХ» з виплатою одноразової грошової винагороди у розмірі 1 (одного) посадового окладу нагородженого працівника відповідно до Положення про Почесну грамоту ДП «ІНФОТЕХ».»

2. Внести зміни до пункту 8.2. «Роботодавець зобов'язується забезпечити» розділу 8 «Охорона праці», а саме виключити підпункт 8.2.10., відповідно змінивши наступну нумерацію підпунктів.

6. Виключити Додаток 12 «Перелік посад і професій працівників Державного підприємства «ІНФОТЕХ», які безоплатно забезпечуються молоком або рівноцінними харчовими продуктами у зв'язку із шкідливими умовами праці (відповідно до результатів лабораторних та інструментальних досліджень умов праці)» до Колективного договору ДП «ІНФОТЕХ» на 2022-2026 роки, відповідно змінивши наступну нумерацію додатків.

3. Внести зміни до пункту 9.1. розділу 9 «Додатки» виклавши його в наступній новій редакції:

« 9.1. Додатками до цього Договору, які вважаються його невід'ємною складовою частиною, є:

- | | |
|-----------|---|
| Додаток 1 | Положення про порядок проведення атестації працівників Державного підприємства «ІНФОТЕХ» |
| Додаток 2 | Положення про оплату праці працівників Державного підприємства «ІНФОТЕХ» |
| Додаток 3 | Коефіцієнти співвідношень розмірів посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців і робітників Державного підприємства «ІНФОТЕХ» |
| Додаток 4 | Перелік доплат та надбавок до посадових окладів, які можуть встановлюватись працівникам Державного підприємства «ІНФОТЕХ» |
| Додаток 5 | Положення про преміювання працівників Державного підприємства «ІНФОТЕХ» |
| Додаток 6 | Перелік посад і професій працівників Державного підприємства «ІНФОТЕХ», які мають право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці (ненормований робочий день) |
| Додаток 7 | Перелік посад і професій працівників Державного підприємства «ІНФОТЕХ», які мають право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці (з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням – робота на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах) |
| Додаток 8 | Перелік професій, посад та робіт Державного підприємства «ІНФОТЕХ», за якими працівники мають право на щорічну додаткову відпустку у зв'язку з шкідливими і важкими умовами праці |
| Додаток 9 | Перелік комплексних заходів Державного підприємства «ІНФОТЕХ» щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам на рік |

- Додаток 10 Перелік професій та посад працівників Державного підприємства «ІНФОТЕХ», що мають право на безкоштовне отримання спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту
- Додаток 11 Перелік професій і посад працівників Державного підприємства «ІНФОТЕХ», що задіяні на роботах, пов'язаних із забрудненням, які безкоштовно забезпечуються мийними та знешкоджувальними засобами
- Додаток 12 Положення про атестацію робочих місць за умовами праці Державного підприємства «ІНФОТЕХ»
- Додаток 13 Перелік робіт з підвищеною небезпекою Державного підприємства «ІНФОТЕХ»
- Додаток 14 Положення про уповноваженого з гендерних питань Державного підприємства «ІНФОТЕХ»

4. Внести зміни до Додатку 4 «Перелік доплат та надбавок до посадових окладів, які можуть встановлюватись працівникам Державного підприємства «ІНФОТЕХ» до Колективного договору ДП «ІНФОТЕХ» на 2022-2026 роки, виклавши його у новій редакції, що додається.

5. Внести зміни до Додатку 8 «Перелік професій, посад та робіт Державного підприємства «ІНФОТЕХ», за якими працівники мають право на щорічну додаткову відпустку за роботу із шкідливими та важкими умовами праці» до Колективного договору ДП «ІНФОТЕХ» на 2022-2026 роки, виклавши його у новій редакції, що додається.

8. Дані Зміни та доповнення до Колективного договору ДП «ІНФОТЕХ» на 2022-2026 роки набувають чинності з 01 жовтня 2024 року.

9. Пункт 1.3. цих Змін та доповнень до Колективного договору ДП «ІНФОТЕХ» на 2024-2026 застосовується до працівників Підприємства, прийнятих на роботу після набрання ними чинності.

Додатки:

1. Додаток 4 «Перелік доплат та надбавок до посадових окладів, які можуть встановлюватись працівникам Державного підприємства «ІНФОТЕХ» до Колективного договору ДП «ІНФОТЕХ» на 2022-2026 роки.

2. Додаток 8 «Перелік професій, посад та робіт Державного підприємства «ІНФОТЕХ», за якими працівники мають право на щорічну додаткову відпустку за роботу із шкідливими та важкими умовами праці» до Колективного договору ДП «ІНФОТЕХ» на 2022-2026 роки.

5

Додаток 4
до Колективного договору ДП «ІНФОТЕХ»
на 2022 - 2026 роки

**ПЕРЕЛІК
ДОПЛАТ ТА НАДБАВОК ДО ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ,
ЯКІ МОЖУТЬ ВСТАНОВЛЮВАТИСЬ ПРАЦІВНИКАМ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ІНФОТЕХ»**

Найменування доплат та надбавок	Розміри доплат та надбавок
Доплати	
за інтенсивність праці	до 100 % посадового окладу
за суміщення професій (посад) * <i>* Виконання поряд з основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткової роботи за іншою професією (посадою) протягом встановленої законодавством тривалості робочого дня (робочої зміни).</i>	до 50% посадового окладу
за розширення зони обслуговування або збільшення обсягів робіт* <i>*Виконання у повному обсязі робіт з меншою від штатної (нормативної) чисельністю працівників.</i>	до 50% посадового окладу
за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника * <i>* Виконання працівником за його згодою обов'язків тимчасово відсутнього працівника без увільнення від основної роботи протягом встановленої законодавством тривалості робочого дня (робочої зміни)</i>	до 50% посадового окладу (відсутнього працівника)
за роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці (за результатами атестації робочих місць)	за роботу у важких і шкідливих умовах праці - 4, 8 і 12 % посадового окладу за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці - 16, 20 і 24 % посадового окладу -
за роботу у вечірній час з 18:00 до 22:00	20% годинної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи у цей час
за роботу у нічний час з 22:00 до 06:00	35% годинної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи у цей час
працівникам, які зайняті прибиранням з використанням дезінфікувальних засобів	10% посадового окладу

Надбавки	
за складність і напруженість у роботі	до 100% посадового окладу
за високі досягнення у праці *	до 100% посадового окладу
* Якісне виконання посадових обов'язків, відсутність зауважень з боку безпосереднього керівника та нарікань від контрагентів, значний особистий внесок у розвиток Підприємства, створення позитивного іміджу Підприємства при виконанні своїх посадових обов'язків.	
за виконання особливо важливої роботи на певний термін	до 100% посадового окладу
за безперервний час роботи на підприємстві	від 1 до 3 років - 5 % посадового окладу від 3 до 5 років - 10 % посадового окладу від 5 до 7 років - 20 % посадового окладу від 7 до 10 років - 25 % посадового окладу
за класність водіям автотранспортних засобів	2 класу - 10% посадового окладу 1 класу - 25% посадового окладу
за ведення військового обліку	до 50 % посадового окладу
за роботу в умовах режимних обмежень*:	ступінь секретності:
- працівникам, які працюють в умовах режимних обмежень, крім працівників режимно-секретних органів	«особливої важливості» – 20 % посадового окладу «цілком таємно» – 15% посадового окладу «таємно» – 10% посадового окладу
- працівникам режимно-секретних органів	«особливої важливості» - 60 % посадового окладу «цілком таємно» - 50 % посадового окладу «таємно» - 30 % посадового окладу
*Надбавка встановлюється працівникам, які за характером своєї роботи мають доступ до державної таємниці та отримати відповідний допуск, і диференціюється в залежності від ступеня секретності інформації. Особливості встановлення надбавки визначаються Положенням про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці, затвердженням Постановою КМУ від 15.06.94 р. № 414	

Примітка:

- Доплати за інтенсивність праці, за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування або збільшення обсягів робіт, за роботу у вечірній і нічний час, за роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці та працівникам, які зайняті прибиранням з використанням дезінфікуювальних засобів, провадяться за фактично відпрацьований час на підставі табелів обліку використання робочого часу.
- Надбавку за ведення військового обліку встановлюють працівникам, посадовими обов'язками яких не передбачено ведення військового обліку. У разі встановлення доплати за суміщення професій (посад) або за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, посадовими обов'язками якого передбачено ведення військового обліку, надбавку за ведення військового обліку не встановлюють.
- Доплати та надбавки встановлюються наказом директора Державного підприємства «ІНФОТЕХ» на підставі доповідних записок керівників структурних підрозділів.

Від трудового колективу:

Уповноважений представник
трудового колективу

Ірина КУЗЬМЕНКО

«28» серпня 2024

Від роботодавця:

Директор ДП «ІНФОТЕХ»

Максим ХІМЧЕНКО

«28» серпня 2024



Додаток 8
до Колективного договору ДП «ІНФОТЕХ»
на 2022 - 2026 роки

**ПЕРЕЛІК
ПРОФЕСІЙ, ПОСАД ТА РОБІТ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ІНФОТЕХ»,
ЗА ЯКИМИ ПРАЦІВНИКИ МАЮТЬ ПРАВО НА ЩОРІЧНУ ДОДАТКОВУ
ВІДПУСККУ ЗА РОБОТУ ІЗ ШКІДЛИВИМИ ТА ВАЖКИМИ УМОВАМИ ПРАЦІ
(за результатами атестації за умовами праці)**

№ з/п	Назва професії (посади), код	Кількість днів відпустки	Нормативний акт (для надання додаткової відпустки)
1	2	3	4
1.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 7241 Технік з експлуатації та ремонту устаткування 3115 Монтажник інженерних систем будівель 7139	4	Постанова КМУ від 07.11.1997 № 1290 д. 1, роз. XIX, п.64
2.	Слюсар-сантехнік 7136	1	Постанова КМУ 07.11.1997 № 1290
3.	Прибиральник територій 9162	1	Постанова КМУ 07.11.1997 № 1290
4.	Прибиральник службових приміщень 9132	4	Постанова КМУ від 07.11.1997 № 1290 д.2, роз. XXII, п.60
5.	Підсобний робітник 9322	4	Постанова КМУ від 07.11.1997 р. № 1290 д. 1, роз. XI, п. 40
6.	Охоронник 5169 Старший охоронник 5169	4	Постанова КМУ від 07.11.1997 р. № 1290 д. 2, роз. XXII, п. 58
7.	Технолог (видавничо-поліграфічне виробництво) 2149.2 Начальник управління 1231 Начальник відділу 1229.7 Дизайнер (художник-конструктор) 3471 Дизайнер-виконавець 3471 Оператор комп'ютерного набору 4112 Коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва) 7341 Службовець на складі 4131 Інженер 2149.2	4	Постанова КМУ від 07.11.1997 р. № 1290 д. 2, роз. XXII, п. 58

1	2	3	4
8.	Фахівець 3439 (Konica Minolta C3080) Оператор цифрового друкування 8251 Оператор друкарського устаткування 8251	4	Постанова КМУ від 07.11.1997 № 1290 д. 2, роз. XXII, п. 58
9.	Підсобний робітник 9322	4	Постанова КМУ від 07.11.1997 № 1290 д. 1, роз. XIX, п. 63
10.	Друкар офсетного плоского друкування 8251 Фахівець 3439 (Shinohara 75)	8	Постанова КМУ 07.11.1997 № 1290
11.	Інженер з ремонту 2149.2	1	Постанова КМУ 07.11.1997 № 1290
12.	Палітурник 7345 Старший палітурник 7345 Брошурувальник 7345	8	Постанова КМУ 07.11.1997 № 1290
13.	Різальник паперу, картону та целюлози 8143	4	Постанова КМУ від 07.11.1997 № 1290 д. 1, роз. XIX, п. 42
14.	Провідний аналітик консолідованої інформації 2433.2 Аналітик консолідованої інформації 2433.2 Провідний аналітик комп'ютерних систем 2131.2 Аналітик комп'ютерних систем 2131.2 Провідний інженер з інтеграції (інформаційні технології) 2131.2 Інженер з інтеграції (інформаційні технології) 2131.2 Фахівець з інформаційних технологій 3121	4	Постанова КМУ від 07.11.1997 № 1290 д. 2, роз. XXII, п. 58
15.	Технік-програміст черговий 3121 Провідний технік-програміст черговий 3121 Провідний інженер з інтеграції (інформаційні технології) 2139.2 Інженер з інтеграції (інформаційні технології) 2139.2 Провідний інженер інформаційно - комунікаційних систем 2144.2 Інженер інформаційно-комунікаційних систем 2144.2 Провідний інженер з підтримки 2139.2 Інженер з підтримки 2139.2 Старший технік 3119 Технік 3119 Провідний фахівець із електронно-комунікаційної інженерії черговий 3132 Фахівець із електронно-комунікаційної інженерії черговий 3132		

1	2	3	4
16.	Аналітик систем захисту інформації 2139.2 Фахівець із організації інформаційної безпеки 3439 Фахівець з криптографічного захисту інформації 2139.2 Аналітик загроз безпеки 2139.2 Фахівець з підтримки інфраструктури кіберзахисту 2139.2 Фахівець з реагування на інциденти кібербезпеки 2139.2 Фахівець з тестування систем безпеки та захисту інформації 2139.2 Фахівець з питань безпеки (інформаційно-комунікаційні технології) 2139.2 Інженер інформаційно-комунікаційних систем 2144.2 Старший технік (сфера захисту інформації) 3119 Технік (сфера захисту інформації) 3119		
17.	Провідний бухгалтер (з дипломом магістра) 2411.2 Бухгалтер (з дипломом магістра) 2411.2		
18.	Провідний інженер-програміст 2132.2 Інженер-програміст 2132.2 Інженер-програміст I категорії 2132.2 Інженер-програміст II категорії 2132.2 Інженер-програміст III категорії 2132.2	4	Постанова КМУ від 07.11.1997 № 1290 д. 2, роз. XXII, п. 58
19.	Фахівець з розроблення комп'ютерних програм 3121		
20.	Дизайнер мультимедійних об'єктів та проектування інтерфейсів користувачів 2452.2 Провідний дизайнер мультимедійних об'єктів та проектування інтерфейсів користувачів 2452.2		
21.	Розробник архітектури програмного забезпечення (інформаційні технології) 2131.2 Провідний розробник архітектури програмного забезпечення (інформаційні технології) 2131.2		
22.	Фахівець з розробки та тестування програмного забезпечення 2139.2		
23.	Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва 2447.2 Провідний фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва 2447.2		
24.	Провідний аналітик програмного забезпечення 2131.2 Аналітик програмного забезпечення 2131.2		

1	2	3	4
25.	Фахівець із стандартизації 2419.2 Інженер із стандартизації 2419.2 Технік із стандартизації 3119	4	Постанова КМУ від 07.11.1997 № 1290 д. 2, роз. XXII, п. 58
26.	Фахівець з інформаційних технологій 3121 Провідний фахівець з інформаційних технологій 3121		
27.	Консультант Провідний консультант 2419.2		

Примітка:

Додаткова відпустка надається пропорційно фактично відпрацьованому часу. У розрахунок часу, що дає право працівнику на додаткову відпустку, зараховуються дні, коли він фактично був зайнятий на роботах із шкідливими і важкими умовами праці не менше половини тривалості робочого дня (відповідно до Порядків застосування Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає прав на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України 30.01.98 № 16)

Від трудового колективу:

Уповноважений представник
трудового колективу

 Ірина КУЗЬМЕНКО
«28» серпня 2024

Від роботодавця:

Директор ДП «ІНФОТЕХ»



 Максим ХІМЧЕНКО
«28» серпня 2024



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
ТА СКРИПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ
10 (десять)
АПК.
Т.М. СЕЛЕНЬОВА

