

Акціонерне товариство «Укрпошта»

**Зміни та доповнення до Колективного
договору Акціонерного товариства
«Укрпошта» на 2016-2020 роки**

**м. Київ
2024 рік**

Зміни та доповнення до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки

Акціонерне товариство «Укрпошта» та Об'єднана профспілкова організація Укрпошти погодились внести до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки (зі змінами і доповненнями) такі зміни та доповнення (далі – Зміни):

1. У додаток №1 «Положення про оплату праці працівників АТ «Укрпошта» до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки (зі змінами і доповненнями) внести такі зміни:

1.1. Додаток №1.4 «Положення щодо заохочення працівників АТ «Укрпошта» за успішну рекомендацію нових співробітників (далі – Положення)» виключити.

У зв'язку з цим додаток №1.19 «Положення про Подяку АТ «Укрпошта» вважати відповідно додатком №1.4 «Положення про Подяку АТ «Укрпошта».

1.2. У Додаток №1.6 «Положення про встановлення надбавок працівникам АТ «Укрпошти» за роз'їзний характер роботи» внести такі зміни:

1.2.1 пункт 2 викласти в новій редакції:

«2. Граничний розмір надбавки не має перевищувати норми добових витрат, встановлених Товариством.»;

1.2.2 пункт 6 викласти в новій редакції:

«6. Перелік посад, професій працівників, розмір надбавки за роз'їзний характер роботи визначається Угодою, укладеною між адміністрацією АТ «Укрпошта» та ОПО Укрпошти (далі – Угода).

Надбавка може розраховуватися як за кожен робочий день, відображений у таблиці обліку робочого часу, як відпрацьований день (крім днів відрядження), так і лише за дні поїздки, що зазначається в Угоді.

Сума вказаної надбавки кожного працівника за місяць визначається відповідно до таблиць обліку робочого часу на підставі відповідних наказів та для формату виплати «лише за дні поїздки» - маршрутних (або подорожніх) листів. Виплата проводиться у дні виплати заробітної плати.».

1.3. Додаток №1.9 «Положення про преміювання працівників АТ «Укрпошта» за основні результати господарської діяльності» виключити.

У зв'язку з цим додаток №1.18 «Положення про Грамоту АТ «Укрпошта» вважати додатком №1.9 «Положення про Грамоту АТ «Укрпошта».

1.4. Додаток №1.14 «Положення про виплату винагороди працівникам філій за підсумками роботи за рік» та додаток до нього №1.14.1 «Перелік виробничих недоліків, що тягнуть за собою зменшення суми винагороди за підсумками роботи за рік» виключити.

У зв'язку з цим додаток №1.17 «Положення про Подяку генерального директора АТ «Укрпошта» вважати додатком №1.14 «Положення про Подяку генерального директора АТ «Укрпошта».

1.5. Додаток №1.15 «Положення про відрядну форму оплати праці працівників Товариства», додатки до нього №1.15.1 «Норми часу та мінімальні відрядні розцінки для операторів поштового зв'язку, які займаються обробкою поштових відправлень та наданням інших послуг»; №1.15.2 «Норми часу та мінімальні розцінки для операторів поштового зв'язку, які надають послуги з пересилання поштових переказів внутрішніх та міжнародних»; №1.15.3 «Норми часу та мінімальні розцінки для листонош»; №1.15.4 «Норми часу та відрядні розцінки для кур'єрів» виключити.

У зв'язку з цим додаток №1.16 «Положення про Почесну грамоту з нагрудним знаком «Почесна відзнака» АТ «Укрпошта» вважати додатком №1.15 «Положення про Почесну грамоту з нагрудним знаком «Почесна відзнака» АТ «Укрпошта».

2. У зв'язку з внесеними пунктом 1 змінами:

2.1 підпункт 7.1.12 пункту 7.1 розділу 7 «Соціальні пільги та виплати» викласти в новій редакції:

«7.1.12. За умови нагородження працівників Товариства Подякою АТ «Укрпошта», Грамотою АТ «Укрпошта», Подякою генерального директора АТ «Укрпошта», Почесною грамотою з нагрудним знаком «Почесна відзнака» АТ «Укрпошта», виплачується одноразова грошова винагорода в розмірі передбаченому Положеннями про такі нагороди у межах бюджету витрат на оплату праці (додатки № 1.4, № 1.9, № 1.14, № 1.15).

Виплата одноразової грошової винагороди здійснюється на підставі наказу Товариства.»;

2.2 додаток №1 «Положення про оплату праці працівників АТ «Укрпошта» викласти в новій редакції, що додається.

3. Ці Зміни та доповнення до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки (із змінами і доповненнями) набирають чинності з 01.10.2024 року.

Генеральний директор
АТ «Укрпошта»

Ігор СМІЛЯНСЬКИЙ



Голова Об'єднаної
профспілкової організації
Укрпошти

Олена ПОЛОШКО

Постанова Президії Комітету
ОПО Укрпошти
від «03» 10 2024 р.
№ 17-8-11с

ПОЛОЖЕННЯ про оплату праці працівників АТ «Укрпошта»

1. Загальні положення

1.1. Положення про оплату праці (далі – Положення) регламентує форми і системи оплати праці всіх категорій працівників АТ «Укрпошта».

1.2. Це Положення поширюється на всіх працівників АТ «Укрпошта», які перебувають у трудових відносинах на підставі трудового договору з Товариством, за виключенням випадків, передбачених пунктом 2.9 цього Положення, і спрямоване на забезпечення стимулюючої функції заробітної плати.

1.3. Положення про оплату праці є складовою частиною Колективного договору.

2. Оплата праці

2.1. Оплата праці працівників проводиться за погодинною, погодинно-преміальною, відрядною, відрядно-преміальною, змішаною формами та іншими системами оплати праці працівників. Форми оплати праці встановлюються Товариством.

2.2. В Товаристві застосовуються:

2.2.1. Схема посадових окладів працівників АТ «Укрпошта» «за ступенями» (додаток № 1.1), що затверджуються наказом Товариства за погодженням з об'єднаною профспілковою організацією.

2.2.2. Схема посадових окладів керівників, професіоналів та фахівців АТ «Укрпошта» «за рівнями», яка затверджується наказом Товариства за погодженням з об'єднаною профспілковою організацією (додаток № 1.2).

2.3. Схема посадових окладів керівників, професіоналів та фахівців АТ «Укрпошта» «за рівнями», що затверджується наказом Товариства, застосовується при визначенні посадових окладів працівників АТ «Укрпошта» відповідно до Порядку встановлення посадових окладів працівників АТ «Укрпошта» за рівнями посад, що затверджується наказом Товариства за погодженням з профспілковою організацією (додаток № 1.3).

2.4. Мінімальний посадовий оклад працівника встановлюється у розмірі не меншому за прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня календарного року.

Мінімальний посадовий оклад працівника встановлюється у штатному розписі на рівні законодавчо визначеної мінімальної заробітної плати за умови

впровадження Схеми посадових окладів працівників АТ «Укрпошта», що забезпечує відповідний рівень мінімального посадового окладу.

При обчисленні розміру заробітної плати працівникам для забезпечення її мінімального розміру не враховуються:

– доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я (особливо важких і особливо шкідливих умовах праці), за роботу у нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премій до святкових, ювілейних дат.

Місячний фонд заробітної плати в штатному розписі визначається із врахуванням завантаженості працівника.

2.5. Оплата праці в АТ «Укрпошта» проводиться з урахуванням рівня та гарантій забезпечення мінімальної заробітної плати, відповідно до вимог, встановлених законодавством України.

Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.

2.6. Товариство має право на період подолання фінансових труднощів застосовувати Схему посадових окладів працівників АТ «Укрпошта», нижчу від норм, визначених генеральною, галузевою угодами, але не нижчу від державних норм і гарантій в оплаті праці не більш як шість місяців.

Переважне право впровадження нових посадових окладів надається для працівників виробничих підрозділів, які задіяні в наданні послуг на етапах приймання, оброблення, перевезення та доставки поштових відправлень.

2.7. Заохочення працівників, нагороджених Подякою АТ «Укрпошта», Грамотою АТ «Укрпошта», Подякою генерального директора АТ «Укрпошта», Почесною грамотою з нагрудним знаком «Почесна відзнака» АТ «Укрпошта», проводиться згідно з додатками № 1.4, № 1.9, № 1.14, № 1.15.

2.8. Оплата праці працівників, які працюють на території гірських населених пунктів, проводиться відповідно до чинного законодавства України.

2.9. Оплата праці та матеріальне стимулювання генерального директора АТ «Укрпошта» регламентуються укладеним з ним контрактом, з урахуванням законодавства України.

2.10. З метою заохочення ініціативного й сумлінного виконання обов'язків керівниками, професіоналами, фахівцями, технічними службовцями та робітниками Товариства встановлюються надбавки і доплати до посадових окладів згідно з додатками № 1.5, № 1.5.2.

2.11. Окремим висококваліфікованим робітникам та технічним службовцям, які задіяні на особливо складних і відповідальних роботах, за наявності коштів, замість надбавок за професійну майстерність можуть встановлюватися місячні (персональні) оклади, вищі за діючі щодо відповідної посади (виконуваної роботи),

але не більше, як удвічі (додаток № 1.5.1). Перелік посад, робіт та конкретні розміри місячних персональних окладів визначаються наказами Товариства.

2.12. Для працівників, які виконують роботи (надають послуги), не властиві основній діяльності підгалузі поштового зв'язку, умови оплати праці встановлюються в Колективному договорі з дотриманням гарантій, визначених угодами тих галузей (підгалузей), до яких належать ці підрозділи за характером виробництва.

2.13. Працівникам, які зайняті ремонтом і налагодженням особливо складного технологічного обладнання, можуть встановлюватися підвищені посадові оклади, підставою для визначення яких є Перелік особливо складного обладнання, що використовується для забезпечення виробничого процесу АТ «Укрпошта» (додаток № 1.5.3).

2.14. Надбавки за роз'їзний характер роботи встановлюються згідно з додатком № 1.6.

2.15. Доплата за суміщення посад (професій), за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, розширену зону обслуговування (збільшення обсягу робіт) проводиться згідно з додатком № 1.7.

2.16. Доплата працівникам за роботу з робочим днем розділеним на дві частини (з перервою в роботі понад 2 години) здійснюється згідно з додатком № 1.5.

Перелік посад, за якими застосовується доплата за роботу з робочим днем, розділеним на дві частини (з перервою в роботі понад 2 години), визначений у додатку № 1.8.

2.17. Надбавки працівникам за знання та використання в роботі іноземних мов устанавлюються наказом Товариства згідно з додатком № 1.5.

2.18. З метою збільшення мотивації до праці, ініціативного та сумлінного виконання обов'язків керівниками виробничих структурних підрозділів, оплата їх праці проводиться за групами, ступенями керованості норм, з урахуванням ринкових заробітних плат, що визначається розпорядчими документами АТ «Укрпошта».

2.19. Заохочення працівників АТ «Укрпошта» за залучення нових користувачів послуг АТ «Укрпошта» проводиться відповідно до Положення про заохочення працівників відділень поштового зв'язку АТ «Укрпошта» за залучення нових користувачів послуг АТ «Укрпошта», які отримують пенсію чи грошову допомогу (за виключенням субсидій на оплату житлово-комунальних послуг) через об'єкти поштового зв'язку АТ «Укрпошта» (додаток № 1.10).

2.20. Інші поліпшення умов оплати праці працівників АТ «Укрпошта», а саме: схеми посадових окладів, положення про оплату праці, положення про

преміювання затверджуються наказами Товариства за погодженням з Об'єднаною профспілковою організацією Укрпошти.

2.21. Працівникам може виплачуватися премія за виконання особливо важливих завдань (додаток № 1.11), премія про вшанування працівників Товариства у зв'язку із ювілейною датою (додаток № 1.12).

2.22. Оплата часу простою (в т.ч. при роботі в режимі неповної зайнятості) не з вини працівника здійснюється в розмірі, не менш як дві третини його посадового окладу згідно зі штатним розписом пропорційно до відпрацьованого часу. У разі простою з вини працівника оплата проводиться відповідно до обсягу виконаної роботи.

2.23. Оплата праці учнів під час виробничого навчання, виробничої практики проводиться із розрахунку посадового окладу 8000 грн. з дотриманням норм законодавства України.

2.24. Оплата праці кваліфікованих працівників Товариства, залучених до підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, за здійснення наставництва, керівництва виробничим навчанням, виробничою практикою учнів, студентів проводиться відповідно до додатку № 1.13.

Працівникам АТ «Укрпошта» під час підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації надаються гарантії та компенсації відповідно до додатку № 1.13.1.

2.25. Оплата праці працівників Товариства за роботу в надурочний, нічний, вечірній час, у святкові й вихідні дні здійснюється відповідно до законодавства України.

2.26. Заохочення працівників за участь у проведенні конкурсів, реалізацію стратегічних проектів Товариства проводиться згідно з відповідними Положеннями, де визначені розміри заохочення. Положення відпрацьовується Товариством та затверджується відповідним наказом Товариства за погодженням з ОПО Укрпошти.

Заохочення працівників за реалізацію стратегічних проектів проводити за умови досягнення або економічного ефекту, або цілей проекту, або задач, завдань тощо, визначених детальним планом робіт, затвердженим рішенням Управляючого комітету.

2.27. Заохочення працівників за надання окремих послуг національної пошти та торгівлі, інших комерційних та супутніх послуг проводиться відповідно до Положень, затверджених наказом Товариства за погодженням з Об'єднаною профспілковою організацією Укрпошти.

У цих змінах та доповненнях до
Колективного договору АТ «Укрпошта»
на 2016-2020 роки прошнуровано та
скріплено печаткою 7 (сім) аркушів
Генеральний директор

Ігор Смілянський