

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради

(Київської міської державної
адміністрації)

від 06 січня 2015 року № 10

(у редакції розпорядження
виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної
адміністрації)

від 16 лютого 2020 року № 256)

Заступник голови

П.Пантелеев



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»
(ідентифікаційний код 34966254)

Нова редакція

м. Київ – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва» Підприємство віднесено до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Підприємство утворено рішенням Шевченківської районної у м. Києві ради від 19 лютого 2007 року № 187 «Про вдосконалення системи управління житлово-комунальним господарством Шевченківського району м. Києва» та перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»;

скорочене: КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника і

Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Власник, Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: вул. Білоруська, 1, м. Київ, 04050.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку від провадження господарської діяльності, спрямованої на забезпечення ефективного управління, належного утримання житлового та нежитлового фонду, утримання прибудинкових територій, об'єктів благоустрою.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Утримання житлового і нежитлового фонду, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплений за Підприємством на праві господарського відання, а також обслуговування житлового та нежитлового фонду, що не належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, на договірних засадах у встановленому порядку.

2.2.2. Надання житлової послуги (управління багатоквартирним будинком):

утримання спільного майна багатоквартирного будинку, зокрема прибирання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньобудинкових систем (крім обслуговування внутрішньобудинкових систем, що використовуються для надання відповідної комунальної послуги в разі укладення індивідуальних договорів про надання такої послуги, за умовами яких обслуговування таких систем здійснює виконавець), утримання ліфтів тощо;

купівля електричної енергії для забезпечення функціонування спільного майна багатоквартирного будинку;

поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку.

2.2.3. Управління нерухомим майном.

2.2.4. Надання послуг з аварійного обслуговування внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку та зовнішніх інженерних мереж, обслуговування ліфтового господарства та систем диспетчеризації, димовентиляційних каналів у встановленому законодавством порядку.

2.2.5. Надання послуг з ремонту житлового та нежитлового фонду, інженерного й ліфтового обладнання у встановленому порядку.

2.2.6. Надання консультативних послуг у встановленому порядку.

2.2.7. Здійснення технічного нагляду за будівництвом.

2.2.8. Утримання житлового фонду, переданого Власником або

уповноваженим органом у встановленому порядку.

2.2.9. Реалізація виробів власного виробництва.

2.2.10. Виконання будівельно-монтажних, ремонтних та інших робіт.

2.2.11. Придбання, ремонт, відновлення, експлуатація, зберігання автомобільного транспорту та організація сервісного обслуговування у встановленому порядку.

2.2.12. Надання транспортних послуг юридичним та фізичним особам у встановленому порядку, зокрема внутрішніх перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом.

2.2.13. Надання в оренду власного автомобільного транспорту та інших видів транспорту і реалізація його в установленому порядку.

2.2.14. Електромонтажні роботи.

2.2.15. Передача в оренду комунального майна територіальної громади міста Києва в установленому порядку.

2.2.16. Підготовка житлового фонду до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.2.17. Проведення періодичного обстеження об'єктів житлового та нежитлового фонду з метою визначення їх технічного стану та відповідності вимогам нормативних документів у встановленому законодавством порядку.

2.2.18. Надання платних послуг фізичним та юридичним особам, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

2.2.19. Закупівля, постачання і реалізація сировини, матеріалів та виробів із них, різних видів газу, нафти й інших енергоносіїв та продуктів їх переробки, паливно-мастильних матеріалів у встановленому порядку.

2.2.20. Виконання представницьких функцій і доручень фізичних та юридичних осіб відповідно до законодавства.

2.2.21. Інженерія у будівництві.

2.2.22. Виконання функцій генерального підрядника в галузі промислового та житлового будівництва в установленому порядку.

2.2.23. Деревообробне виробництво.

2.2.24. Металобробне виробництво.

2.2.25. Розроблення проєктно-вишукувальної та кошторисної, конструкторської та технологічної документації, програмного продукту, організація пускових, налагоджувальних та ремонтних робіт.

2.2.26. Проведення діагностики, ремонту та сервісного обслуговування авто-, мото- транспорту аварійної служби Підприємства.

2.2.27. Надання послуг з поводження із побутовими відходами в установленому порядку.

2.2.28. Проведення діяльності щодо розрахунку ціни (тарифу) послуги з управління багатоквартирним будинком у встановленому порядку.

2.2.29. Сприяння на договірних засадах виконавцям комунальних послуг у забезпеченні споживачів послугами з постачання та розподілу природного газу, постачання та розподілу електричної енергії, постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами.

2.2.30. Виконання функцій замовника будівництва, реконструкції, капітального і поточного ремонту житлового фонду, управління яким здійснює Підприємство, а також з відновлення житлового фонду та технічний нагляд за виконанням робіт за рахунок коштів бюджету (для житлового фонду комунальної власності) й залучених коштів.

2.2.31. Виробництво, транспортування і постачання теплової енергії та постачання гарячої води в установленому порядку.

2.2.32. Надання посередницьких, комерційних, дилерських та дистриб'юторських послуг виробничого й невиробничого характеру.

2.2.33. Складання кошторисів витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території.

2.2.34. Інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

2.3. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.1.2. Самостійно визначати організаційну структуру Підприємства, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності та які встановлюються самостійно або на договірній основі, а в передбачених законодавством України випадках – за державними регульованими цінами.

3.1.5. Виступати управителем багатоквартирного будинку та надавати послуги з управління багатоквартирним будинком за договором зі співвласниками, забезпечувати належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб мешканців будинку.

3.1.6. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення по них.

3.1.7. У встановленому законодавством порядку отримувати від Власника, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали для виконання своїх обов'язків згідно зі Статутом.

3.1.8. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання

коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій у банківських установах за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.

3.1.9. Укладати договори оренди комунального майна територіальної громади міста Києва, нараховувати орендну плату, вести претензійно-позовну роботу зі стягнення заборгованості з орендної плати в установленому порядку.

3.1.10. Розробляти власні прогресивні економічно обґрунтовані норми обслуговування житлового фонду, впроваджувати їх в установленому порядку.

3.1.11. Підприємство може одержувати від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних засадах за погодженням з Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією.

3.1.12. Проводити будь-які види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені законами України.

3.1.13. Проводити іншу господарську діяльність, яку не заборонено законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України.

3.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.6. Вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом.

3.2.8. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.

3.2.9. У встановленому порядку укладати від імені співвласників багатоквартирного будинку договори про надання комунальних послуг з їх виконавцями та забезпечувати виконання умов договорів і контроль за якістю послуг.

3.2.10. За рішенням співвласників багатоквартирного будинку в межах виділених ними коштів організовувати виконання і виступати замовником робіт з капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку.

3.2.11. Здійснювати заходи, пов'язані з мобілізаційною підготовкою та цивільною обороною на відповідній території.

3.2.12. Проводити прийом громадян у встановленому порядку.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 3 239 570,00 (три мільйони двісті тридцять дев'ять тисяч п'ятсот сімдесят гривень 00 коп.), гривень, який сформовано за рахунок грошових (майнових) внесків Власника відповідно до рішень Шевченківської районної у м. Києві ради від 19 лютого 2007 року № 187, від 16 квітня 2009 року № 630.

4.4. Джерела формування майна Підприємства є:

4.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

4.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг.

4.4.3. Доходи від цінних паперів.

4.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

4.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

4.4.6. Майно, придбане в установленому законодавством порядку.

4.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в порядку, встановленому законодавством.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує щодо працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне та цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах компетенції накази та дає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість.

5.4.9. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодження з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна і коштів підприємства.

5.4.11. Зобов'язаний створювати належні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.

5.4.13. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці директора Підприємства визначаються контрактом.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства.

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щороку в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнювальним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат Підприємство встановлює самостійно в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а в разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства в разі прийняття рішення відповідним суб'єктом управління.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішує директор за участю трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно із законодавством України. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

10.4. У разі реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено

печаткою

(Омельченко) арк.

Заступник начальника управління – начальник

відділу реєстрації документів та випуску

розпоряджень управління контролюючого апарату

забезпечення керівництва апарату

Алла ОМЕЛЬЧЕНКО

02 2011 року





**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.02.2020

№ 265

Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства
«Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду
Шевченківського району м. Києва»

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва»:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 січня 2015 року № 10, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» забезпечити реєстрацію змін до Статуту підприємства в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П. О.

Виконувач обов'язків
голови



Микола ПОВОРОЗНИК

029025