

Додаток
до наказу Управління молоді та
спорту Шевченківської районної в
місті Києві державної
адміністрації
від 27 січня 2026 року № 15 -ОС
МП

План заходів
щодо запобігання корупції в Управлінні молоді та спорту Шевченківської районної в
місті Києві державної адміністрації
на 2026 рік

| № з/п | Зміст | Строк виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. | Заходи щодо організації виконання актів та доручень органів виконавчої влади вищого рівня | | |
| 1.1 | Організація роботи, спрямованої на запобігання корупції, шляхом проведення роз'яснювальної роботи ділі з питань дотримання Законів України «Про запобігання корупції», «Про державну службу» та інших актів антикорупційного спрямування | Постійно | Козирацька Н.А. |
| 1.2 | Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивну атестацію, щорічне оцінювання виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань, зокрема, знання вимог Законів України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу» | Під час відповідних заходів | Вязіна О.М. Козирацька Н.А. |
| 1.3. | Подання працівниками декларацій | I квартал 2026 року | Козирацька Н.А. |
| 1.4 | Щорічне оцінювання результатів службової діяльності державних службовців | IV квартал 2026 року | Вязіна О.М. Козирацька Н.А. |
| 1.5 | Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції» | Під час конкурсного відбору | Козирацька Н.А. |
| 1.6 | Підготовка та надання інформації про реалізацію засад антикорупційної політики Національному агентству з питань запобігання корупції | До 15.02.2026 | Козирацька Н.А. |
| 1.7 | Участь у спільних нарадах, колегіях з питань | Під час | Вязіна О.М. |

| № з/п | Зміст | Строк виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| | запобігання проявам корупції | відповідних заходів | Козирацька Н.А. |
| 2. | Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції | | |
| 2.1 | Проведення зборів трудового колективу щодо застосування антикорупційного законодавства | За потребою | Вязіна О.М. Козирацька Н.А. |
| 2.2 | Надання працівникам відділу консультаційної допомоги щодо застосування антикорупційного законодавства | Постійно | Вязіна О.М. Козирацька Н.А. |
| 2.3 | Надання допомоги працівникам Управління у заповненні електронних декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру | Протягом року | Козирацька Н.А. |
| 3. | Превентивні антикорупційні заходи | | |
| 3.1 | Проведення бесіди з кандидатами на посади державних службовців і новопризначеними державними службовцями | Під час конкурсу та прийому на роботу | Козирацька Н.А. |
| 3.2 | Надання консультацій та методичної допомоги працівникам з метою дотримання антикорупційного законодавства | Постійно | Вязіна О.М. Козирацька Н.А. |
| 3.3 | Ведення обліку працівників Управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень | Постійно | Козирацька Н.А. |
| 4. | Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства | | |
| 4.1 | У разі недодержання службовцями законодавства про державну службу, про запобігання корупції, проведення службових розслідувань (перевірок) | Відповідно до наказу відділу | Вязіна О.М. Козирацька Н.А. |
| 4.2 | Ведення обліку працівників Управління, звільнених у зв'язку з притягненням до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, та надання інформації про таких осіб до відділу управління персоналом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | Щоквартально | Козирацька Н.А. |
| 4.3 | Контроль своєчасності подання електронних декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру | До 31.03.2026 | Козирацька Н.А. |
| 4.4 | Навчання за програмою підвищення кваліфікації у сфері запобігання і протидії корупції | Протягом 2026 року | Козирацька Н.А. |
| 5. | Взаємодія з громадськістю щодо реалізації державної антикорупційної політики | | |
| 5.1 | Проведення взаємодії з громадськістю відповідно до вимог розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.06.11 № 589-р «Про | Постійно | Вязіна О.М. Стекольников Т.Г. |

| № з/п | Зміст | Строк виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|---|-----------------|---|
| | схвалення Концепції створення Національної системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади» (із змінами) | | |
| 5.2 | Здійснення аналізу звернень громадян щодо можливих проявів корупції, вжитих заходах за результатами їх розгляду, та надання аналітичної інформації до відділу роботи із зверненнями громадян Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | Постійно | Козирацька Н.А. Стекольнічкова Т.Г. |
| 5.3 | Безумовне дотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування та загальних правил поведінки державного службовця, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби 05.08.16 № 158 | Постійно | Вязіна О.М. Козирацька Н.А. Стекольнічкова Т.Г. Гончарук М.П. Титаренко В.В. Лімаренко Н.М. Шевчук Р.Д. |

Начальник управління



Ольга ВЯЗИНА