



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27. 09. 2026

№ 151

Про утворення ініціативної групи з підготовки установчих зборів щодо формування молодіжної ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації та затвердження Положення про неї

Керуючись статтями 6, 13, 22, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 6, 9 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні ради», з метою забезпечення права громадян на участь у формуванні складу молодіжної ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, налагодження конструктивної взаємодії між органами державної влади і молоддю громади:

1. Утворити ініціативну групу з підготовки установчих зборів щодо формування молодіжної ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Ініціативна група).

2. Затвердити склад Ініціативної групи, що додається.

3. Затвердити Положення про Ініціативну групу, що додається.

4. Ініціативній групі, утвореній відповідно до пункту 1 цього розпорядження, забезпечити підготовку та проведення установчих зборів для формування молодіжної ради згідно з вимогами чинного законодавства.

5. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю оприлюднити дане розпорядження на офіційній вебсторінці Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації впродовж п'яти робочих днів.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Островську Г.В. згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Олександр САЗАНОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від ~~24~~ 02 2026 року № 151

СКЛАД

Ініціативної групи з підготовки установчих зборів
щодо формування молодіжної ради
при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації

БАХАРЄВ

Сергій Олександрович

керівник офіційного представництва
Міжнародної академічної програми ISIC в
Україні Всеукраїнської молодіжної
громадської організації «Студентленд»
(за згодою)

БЗЕНКО

Антоніна Григорівна

студентка Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж мистецтв та
дизайну Київського національного
університету технологій та дизайну»
(за згодою)

БОЧАРОВА

Дарія Денисівна

студентка Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж мистецтв та
дизайну Київського національного
університету технологій та дизайну»,
учасниця студентського самоврядування
(за згодою)

ВЯШНА

Ольга Мирославівна

начальник Управління молоді та спорту
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

ГРИГОР'ЄВА

Марія Сергіївна

заступник директора Київської дитячої
музичної школи №8
(за згодою)

ДАЦЕНКО

Наталія Миколаївна

працівник школи I-III ступенів №70
Шевченківського району м. Києва
(за згодою)

КОЗИРАЦЬКА
Наталія Анатоліївна

заступник начальника управління -
начальник відділу молодіжної політики та
спортивно-оздоровчої роботи Управління
молоді та спорту Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації

КОНЮШЕНКО
Поліна Ігорівна

студентка Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж мистецтв та
дизайну Київського національного
університету технологій та дизайну»
(за згодою)

ЛЕВЧЕНКО
Максим Сергійович

студент Київського фахового коледжу
зв'язку
(за згодою)

МІНЕНКО
Єгор Сергійович

голова Київської міської молодіжної ради
(за згодою)

ОСТРОВСЬКА
Ганна Вікторівна

заступник голови Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації

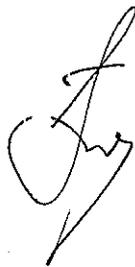
ШЕВЧУК
Руслан Дмитрович

головний спеціаліст відділу молодіжної
політики та спортивно-оздоровчої роботи
Управління молоді та спорту
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

ЯКУБ
Андрій Володимирович

студент Київського фахового коледжу
зв'язку, помічник-консультант народного
депутата України (на громадських
засадах), представник громадської
організації «ЗеМолодіжка»
(за згодою)

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від «27» 02. 2026 року №151

ПОЛОЖЕННЯ

про ініціативну групу з підготовки установчих зборів
щодо формування молодіжної ради при Шевченківській районній в місті Києві
державній адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Ініціативна група з підготовки установчих зборів щодо формування молодіжної ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Ініціативна група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, що утворюється з метою підготовки та проведення установчих зборів щодо формування молодіжної ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Шевченківська РДА).

1.2. До складу Ініціативної групи включаються представники інститутів громадянського суспільства, молодіжних та дитячих громадських об'єднань, органів учнівського та студентського самоврядування, а також структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, до повноважень яких належать питання реалізації молодіжної політики.

1.3. Кількісний склад Ініціативної групи становить від 5 до 15 осіб, затверджується розпорядженням Шевченківської РДА.

1.4. Керівник Ініціативної групи обирається з числа її членів шляхом відкритого голосування не менш як двома третинами голосів від загального складу ініціативної групи на першому засіданні цієї групи

1.5. У разі якщо при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, Ініціативна група утворюється Шевченківською РДА не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад Ініціативної групи затверджується Шевченківською РДА з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

1.6. Ініціативна група здійснює свою діяльність на принципах законності, відкритості, прозорості та рівності прав її членів.

2. Основні напрямки діяльності

2.1. Планування діяльності Ініціативної групи щодо підготовки та проведення установчих зборів щодо формування молодіжної ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації.

2.2. Здійснення організаційних та інших заходів, необхідних для підготовки та проведення установчих зборів.

2.3. Прийом документів та заяв для участі в установчих зборах, які підписує уповноважена особа керівного органу інституту громадянського суспільства або від молоді Шевченківського району міста Києва, яка проживає, навчається або працює в районі (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

2.4. Перевірка поданих документів на відповідність вимогам чинного законодавства та положення про молодіжну раду.

2.5. Підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів, пов'язаних з організацією установчих зборів.

2.6. Забезпечення взаємодії представників інститутів громадянського суспільства, молодіжних та дитячих громадських об'єднань, органів учнівського та студентського самоврядування і структурними підрозділами Шевченківської РДА.

3. Завдання

3.1. Опрацювання механізмів формування молодіжної ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації відповідно до чинного законодавства.

3.2. Здійснення організаційних заходів з підготовки та проведення установчих зборів для формування молодіжної ради при Шевченківській РДА, зокрема:

3.2.1. Розроблення зразка заяви для участі в установчих зборах, проекту порядку денного установчих зборів, форми бюлетеня для голосування та інших необхідних супровідних документів.

3.2.2. Визначення Ініціативною групою дати, часу, місця та порядку проведення установчих зборів.

3.2.3. Визначення Ініціативною групою відповідальної особи за оприлюднення повідомлення про проведення установчих зборів.

3.2.4. Оприлюднення Шевченківською РДА не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів підготовленого Ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце та порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад Ініціативної групи, а також прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

3.2.5. Прийом документів для участі в установчих зборах та припинення їх прийому за 20 календарних днів до проведення установчих зборів.

3.2.6. Перевірка документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність вимогам чинного законодавства та положення про молодіжну раду.

3.2.7. Повідомлення інститутів громадянського суспільства у письмовій та електронній формі про виявлені невідповідності в поданих документах не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів та надання строку для їх усунення протягом 7 календарних днів.

3.2.8. Складання не пізніше ніж за 7 календарних днів до проведення установчих зборів списку кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та списку представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстав для відмови.

3.2.9. Оприлюднення не пізніше ніж за 3 робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті Шевченківської РДА та/або в інший прийнятний спосіб: списку кандидатів до складу молодіжної ради; списку представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі, із зазначенням підстав для відмови; інформації про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік; біографічних довідок делегованих ними представників; уточненої інформації про дату, час та місце проведення установчих зборів.

3.2.10. Визначення відповідальних осіб за реєстрацію учасників установчих зборів та узагальнення поданих документів.

3.3. Визначення уповноваженого представника Ініціативної групи, який відкриває установчі збори.

3.4. Організація реєстрації учасників установчих зборів.

3.5. Забезпечення ведення та оформлення протоколу установчих зборів протягом трьох робочих днів з моменту їх проведення та подання його до Шевченківської РДА

3.6. Під час установчих зборів забезпечується проведення рейтингового голосування за кандидатів до складу молодіжної ради, які особисто присутні на установчих зборах.

3.7. У разі якщо за результатами перевірки документів кількість кандидатів до складу молодіжної ради є недостатньою, Шевченківська РДА за погодженням з Ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів.

Строк прийому документів може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів.

Оголошення про продовження строку прийому документів оприлюднюється не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4. Права та обов'язки членів Ініціативної групи

4.1. Члени Ініціативної групи:

мають рівні права та несуть відповідальність за прийняті рішення і власні дії; беруть участь у діяльності Ініціативної групи та її засіданнях;

отримують у встановленому порядку інформацію, необхідну для виконання покладених на них завдань;

вносять пропозиції з питань організації та проведення установчих зборів;

виконують доручення керівника Ініціативної групи, прийняті за результатами засідань;

беруть особисту участь в установчих зборах.

4.2. Члени Ініціативної групи зобов'язані діяти відповідно до вимог чинного законодавства, цього Положення та забезпечувати об'єктивність і неупередженість під час виконання своїх повноважень.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

Голові Шевченківської районної в
місті Києві державної адміністрації
Олександру САЗАНОВИЧУ

Від: _____

(ПІБ заявника)

Адреса: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВА
про участь в ініціативній групі

Прошу включити мене до складу ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів щодо формування Молодіжної ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації.

Я, _____, (ПІБ)
підтримую ініціативу створення Молодіжної ради та готовий/а брати участь у підготовці та проведенні установчих зборів.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних.

«___» _____ 2026 р.

_____ (Підпис)