



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

23.02.2026

№ 145

Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва

Відповідно до статей 6, 14 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою регламентації роботи Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва:

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва в новій редакції, що додається.

2. Затвердити граничну чисельність працівників Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва в кількості 221 штатних одиниць.

3. Територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва забезпечити державну реєстрацію Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва в новій редакції в порядку, встановленому законодавством України.

4. Положення в новій редакції набирає чинності з дня його реєстрації в уповноважених для цього органах.

5. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 липня 2025 року № 457

«Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва».

6. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Шевченківської районної в місті Києві адміністрації від 30 січня 2026 року № 77 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 липня 2025 року № 457 «Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Ганну ОСТРОВСЬКУ

Голова



Олександр САЗАНОВИЧ

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Максим БУЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

23.02. 2026 № 145

## ПОЛОЖЕННЯ

про Територіальний центр соціального обслуговування  
(надання соціальних послуг)  
Шевченківського району м. Києва  
(нова редакція)

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва (далі – Територіальний центр) є неприбутковою бюджетною установою комунальної форми власності, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація (далі – Засновник).

Територіальний центр утворено для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування).

Діяльність Територіального центру, у межах компетенції, спрямовується та координується управлінням соціальної та ветеранської політики Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Положення про Територіальний центр та його структура затверджується розпорядженням Засновника за погодженням з Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент соціальної та ветеранської політики).

Штатний розпис Територіального центру за погодженням з Департаментом соціальної та ветеранської політики затверджується головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Кошторис Територіального центру затверджується Департаментом соціальної та ветеранської політики.

Гранична чисельність працівників Територіального центру затверджується Засновником.

Умови оплати праці працівників Територіального центру і штатна чисельність визначаються відповідно до чинного законодавства України з

питань оплати праці, норм часу та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджується наказами Міністерства соціальної політики України.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників Територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

3. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в органах Державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки

4. Територіальний центр є правонаступником всіх прав та обов'язків Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва №1 (код ЄДРПОУ 37470175) та Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва №2 (код ЄДРПОУ 37470091).

5. Повне найменування Територіального центру: Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва.

Скорочене найменування: ТЦСО Шевченківського району м. Києва.

6. Місцезнаходження Територіального центру:

юридична та фактична адреса: 04119, м. Київ, вул. Білоруська, 11;

фактична адреса: 04060, м. Київ, вул. Володимира Сальського, 33;

фактична адреса: 04107, м. Київ, вул. Половецька, 14.

7. Майно Територіального центру є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, яке передане до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплене за ним на праві оперативного управління.

8. Приміщення, матеріально-технічна база Територіального центру повинні відповідати будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та інших нормам відповідно до законодавства.

9. У своїй діяльності Територіальний центр керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, колективним договором а також цим Положенням.

10. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, організаційно-методичне забезпечення, координацію за забезпеченням його діяльності та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг в установленому порядку здійснює Департамент соціальної та ветеранської політики.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

11. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

12. Основними завданнями Територіального центру є:

виявлення осіб, зазначених у пункті 13 цього Положення, оцінювання (визначення) їх потреб у соціальних послугах;

забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проведення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості;

установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форми власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 13 цього Положення.

13. На отримання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право.

особи похилого віку;

особи з інвалідністю;

особи із частковою або повною втратою рухової активності;

особи, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні дітей, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

особи, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;

особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, захисників і захисниць України.

14. До складу Територіального центру входять такі структурні підрозділи:

- апарат територіального центру;
- відділ бухгалтерського обліку та звітності;
- відділ адміністративно-господарського забезпечення;
- відділення соціальної допомоги вдома №1;
- відділення соціальної допомоги вдома №2;
- відділення денного перебування №1;
- відділення денного перебування №2;
- відділення фізичної реабілітації;
- відділення організації надання адресної натуральної допомоги;
- відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю.

Вищезазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Засновника.

Діяльність структурних підрозділів Територіального центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи.

Структурний підрозділ Територіального центру очолює завідувач відділення / начальник відділу, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор Територіального центру.

Завідувач відділення / начальник відділу Територіального центру повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менше трьох років.

У разі необхідності, в Територіальному центрі можуть утворюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 13 цього Положення.

15. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади за контрактом в установленому законодавством порядку.

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш ніж п'ять років, вільно володіє державною мовою.

#### 16. Директор Територіального центру:

1) організовує роботу Територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на Територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру,

3) координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

4) подає на затвердження пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Територіального центру;

5) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені Територіального центру та представляє його інтереси;

6) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання для структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду та самообслуговування;

7) забезпечує своєчасне подання звітності щодо діяльності Територіального центру;

8) організовує проведення моніторингу надання соціальних послуг та внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів і нормативів;

9) контролює стан дотримання працівниками Територіального центру державних стандартів соціальних послуг, прав людини та осіб з інвалідністю;

10) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

11) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації працівників Територіального центру, їх атестації, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством;

12) призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Територіального центру;

13) видає в межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, у тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходи щодо забезпечення Територіального центру кваліфікованими кадрами, розподіляє посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності;

14) затверджує положення про структурні підрозділи Територіального центру,

15) розробляє і подає на затвердження в установленому порядку проект положення про Територіальний центр;

16) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

17. На період відсутності директора Територіального центру (відпустки, відрядження, хвороба) обов'язки директора Територіального центру виконує заступник директора, з правом першого підпису усіх службових, фінансових, кадрових документів, бухгалтерської та іншої звітності, а також з правом укладання усіх видів договорів та угод.

18. Територіальний центр надає наступні соціальні послуги:

- догляд вдома;
- денний догляд;
- денний догляд дітей з інвалідністю;
- соціальна адаптація;
- соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей;
- підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю;
- натуральна допомога;
- інформування;
- консультування;
- консультативний кризовий телефон;
- представництво інтересів;
- транспортні послуги;
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями.

Крім того, Територіальний центр може надавати соціальні послуги передбачені чинним Класифікатором соціальних послуг.

У разі існування загрози життю чи здоров'ю особи, під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях Територіальний центр може надавати соціальні послуги екстрено (кризово).

19. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг:

- 1) за рахунок бюджетних коштів;

2) з установленням диференційованої плати в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг;

3) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

20. Тарифи на соціальні послуги визначаються Територіальним центром і затверджуються Засновником один раз на відповідний рік на строк, що становить календарний рік, або на менший період часу до закінчення календарного року, якщо його затвердження здійснюється в цьому ж календарному році.

21. Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг приймає управління соціальної та ветеранської політики Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до вимог чинного законодавства.

22. На підставі рішення про надання соціальних послуг Територіальний центр відповідно до державних стандартів соціальних послуг укладає з отримувачем соціальних послуг чи його законним представником договір про надання соціальних послуг, невід'ємною частиною якого є індивідуальний план надання соціальних послуг та видає наказ про надання соціальних послуг.

23. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

24. У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується наказом Міністерства соціальної політики України.

25. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 13 цього Положення, та для поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

26. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної з наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

27. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших

надходжень, у тому числі від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій, інших джерел, не заборонених законодавством України.

28. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та працівників Територіального центру (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

29. Доходи (прибутки) Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

30. Територіальний центр забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, забезпечує захист персональних даних та доступ до публічної інформації розпорядником якої є.

31. Положення набирає чинності після його реєстрації в уповноважених для цього органах.

Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності після їх реєстрації в порядку, установленому чинним законодавством України.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН