

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище та ім'я

2. Число повних років

3. Контактні дані (електронна адреса та номер телефону)

4. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

| Найменування закладу освіти | Рік вступу | Рік закінчення | Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація | Ступінь вищої освіти |
|-----------------------------|------------|----------------|--|----------------------|
| | | | | |

5. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах

| Число, місяць, рік | | Найменування підприємства, установи, організації | Найменування посади | Короткий опис основних функцій | Кількість, в місяцях | |
|-----------------------|---------------------|--|---------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------------|
| призначення на посаду | звільнення з посади | | | | досвід у сфері* | досвід на керівних посадах** |
| | | | | | | |

6. Загальний досвід

7. Володіння іноземними мовами:

8. Додаткова інформація:

* Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у відповідній сфері, в роках і місяцях.

** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого на керівних посадах, уроках і місяцях.