



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16. 10. 2026

№ 987

Про створення постійно діючої інвентаризаційної комісії та проведення інвентаризації у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації у 2026 році

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за №1365/26142, Типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 року № 572, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 липня 2015 року за №788/27233 та з метою проведення щорічної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків:

1. Створити постійно діючу інвентаризаційну комісію у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, та затвердити її склад згідно з Додатком 1.

2. Затвердити графік інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з Додатком 2.

3. Постійно діючій інвентаризаційній комісії провести інвентаризацію:

- станом на 01.11.2026 - необоротних активів (крім незавершених капітальних інвестицій), запасів, дебіторської та кредиторської заборгованостей;
- станом на 01.12.2026 - грошових коштів, цільового фінансування, зобов'язань у частині невикористаних забезпечень, розрахунків з бюджетом та відрахувань на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

4. Постійно діючій інвентаризаційній комісії подати голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації на затвердження протокол інвентаризаційної комісії до 23 грудня 2026 року.

5. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 19.03.2025 №173 «Про створення постійно діючої інвентаризаційної комісії в Шевченківській районній в м.Києві державній адміністрації» та від 14.10.2025 №692 «Про створення постійно діючої інвентаризаційної комісії та проведення інвентаризації у Шевченківській районній в м.Києві державній адміністрації».

Голова



Олександр САЗАНОВИЧ

Додаток 1
Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від 16.10.2026 № 987

Склад постійно діючої інвентаризаційної комісії у Шевченківській районній в
місті Києві державній адміністрації

- | | | |
|--------------------------------|---|---|
| ОСТРОВСЬКА
Ганна Вікторівна | - | Заступник голови Шевченківської районної в
місті Києві державної адміністрації, голова
комісії |
| ГОЛДОВСЬКА
Надія Валеріївна | - | Начальник відділу бухгалтерського обліку та
звітності – головний бухгалтер
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації |
| ДІРКОНОС
Наталія Миколаївна | - | Головний спеціаліст відділу бухгалтерського
обліку та звітності Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації |
| МЕДВІДЬ
Сергій Степанович | - | Головний спеціаліст відділу інформаційних
технологій Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації |
| РАДІОНОВА
Оксана Юріївна | - | Начальник відділу з питань майна
комунальної власності Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації |

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

Додаток 2
Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від 16.10.2026 № 987

Графік інвентаризації
основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових
коптів і документів, розрахунків та інших статей балансу Шевченківської
районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Назва відділу	Прізвище та ініціали матеріально відповідальної особи	Дата проведення
1	Відділ інформаційних технологій	Єрмолов С.М.	02.11.2026 - 04.11.2026
2	Відділ адміністративно господарського забезпечення	Рубан І.Л.	05.11.2026 - 09.11.2026
		Лиска В.І.	10.11.2026- 12.11.2026
3	Відділ ведення державного реєстру виборців	Алексєєва С.В.	12.11.2026- 13.11.2026
4	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Карпенко О.О.	16.11.2026- 16.11.2026

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН