



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.08.2026

№ 721

Про утворення Комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань, затвердження її складу та Положення

Відповідно до статей 6, 13, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2026 року № 226 «Про затвердження Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі», з метою належного реагування на випадки дискримінації, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань та розгляду відповідних звернень у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації:

1. Утворити при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації Комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (далі – Комісія).

2. Затвердити склад Комісії, що додається.

3. Затвердити Положення про Комісію, що додається.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Г.ОСТРОВСЬКУ.

Голова



Олександр САЗАНОВИЧ

022957

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

10.08.2026 № 721

СКЛАД

Комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою
статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань

ОСТРОВСЬКА
Ганна Вікторівна

заступник голови Шевченківської районної в
місті Києві державної адміністрації, голова
комісії

ДАВИДЕНКО
Віктор Іванович

начальник управління соціальної та
ветеранської політики Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації, заступник голови комісії

СИДОРЕНКО
Олександр Петрович

головний спеціаліст відділу з питань
запобігання та протидії насильству і торгівлі
людьми управління соціальної та
ветеранської політики Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації, секретар комісії

БОНДАРЧУК
Ірина Миколаївна

головний спеціаліст відділу інноваційного
розвитку та моніторингу якості освіти
Управління освіти Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації

БРІЄДІС
Алла Павлівна

заступник начальника управління- начальник
відділу з питань організації та координації
роботи закладів культури Управління
культури Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації

ВІЛЕНСЬКИЙ
Ігор Леонідович

психолог Центру у справах сім'ї та жінок
Шевченківського району м. Києва

ГОНЧАРУК
Марина Петрівна

головний спеціаліст відділу молодіжної
політики та фізкультурно-оздоровчої роботи
Управління молоді та спорту Шевченківської

районної в місті Києві державної
адміністрації

ДОРОШЕНКО
Олена Вікторівна

заступник директора — керівник служби
соціальної роботи в громадах
Шевченківського районного в місті Києві
центру соціальних служб

КОЗАК
Оксана Григорівна

начальник відділу управління персоналом
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

КОІЩЕВА
Людмила Іванівна

головний спеціаліст сектору з питань
охорони здоров'я Шевченківської районної в
місті Києві державної адміністрації

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

10. 08. 2026 року № 721

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації
за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при
Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Комісія з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою забезпечення належного реагування на звернення, пов'язані з проявами дискримінації, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (далі звернення), працівників структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

розгляд звернень;

підтвердження або спростування фактів дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;

облік та узагальнення інформації щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;

надання пропозицій голові адміністрації щодо вжиття заходів для запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

збирає інформацію про обставини, які стали підставою для звернення, у зручний для заявників спосіб (очно/дистанційно за допомогою електронних комунікаційних послуг, зокрема фіксованого телефонного зв'язку, або мобільного зв'язку, або передання повідомлень з використанням Інтернету/письмового викладення обставин заявниками (за необхідності), збирання фактичних даних);

проводить аналіз зібраної інформації та оцінювання випадку;

проводить засідання та ухвалює висновок за результатами розгляду звернення;

забезпечує створення та функціонування електронної скриньки довіри.

5. Комісія має право:

отримувати для розгляду від особи, щодо дій якої подано звернення, та/або її безпосереднього керівника (у разі наявності) пояснення, клопотання, а також відповідні документи та матеріали щодо обставин, які досліджуються,

отримувати інформацію від інших осіб, яким можуть бути відомі обставини випадку;

залучати психологів загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб, за потреби, до надання психологічної допомоги постраждалим від насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;

ініціювати проведення перевірки випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань за наявності у Комісії інформації про такі випадки.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань розглядає звернення працівників або інших осіб, які вважають себе постраждалими від дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (зайняті особи незалежно від форми їх зайнятості та посад, включаючи осіб, які приймаються на роботу, проходять стажування, звільнені працівники), а також осіб, яким стали відомі будь-які обставини випадку.

7. Персональний склад Комісії та Положення про неї затверджується розпорядженням адміністрації про утворення Комісії.

8. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

До складу Комісії входять заступник голови та представники відділу управління персоналом, управління культури, управління молоді та спорту, управління освіти, управління соціальної та ветеранської політики, сектору з питань охорони здоров'я адміністрації та особи, відповідальні за забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі. За згодою до складу комісії можуть також входити представники профспілкової організації, особи, які мають відповідну фахову освіту за спеціальністю «Психологія», підтверджену документами про

освіту/сертифікатами, досвід роботи у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, захисту прав та інтересів громадян, психологи загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб, визначених статтею 7¹ Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

Члени Комісії, після включення до складу Комісії проходять професійне навчання з питань протидії дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням. Проходження такого навчання підтверджується відповідними сертифікатами

9. Комісію очолює голова, який за посадою є заступником голови адміністрації.

10. Голова Комісії здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії, головує на засіданнях.

Заступник голови Комісії виконує повноваження голови Комісії у разі його відсутності.

10.1. Відповідальна особа забезпечує:

очно або дистанційно з використанням послуг міжособистісних електронних засобів комунікацію з особами, які вважають себе постраждалими від дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань, або особами, яким стали відомі будь-які обставини випадку (далі – заявники), не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня надходження звернення для додаткового вивчення випадку;

збір інформації протягом десяти робочих днів з дня отримання звернення із забезпеченням захисту персональних даних;

узагальнення інформації про обставини, які стали підставою для подання звернення;

після завершення збирання інформації та проведення її аналізу підготовку письмового Звіту та рекомендацій щодо конкретних системних заходів із запобігання дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням (Додаток 1);

підготовку проекту висновку за результатами спілкування із заявниками, особами, яким стали відомі будь-які обставини звернення, іншими особами та вивчення зібраних матеріалів;

подання матеріалів на розгляд Комісії;

підготовку інших необхідних матеріалів для розгляду Комісією та протоколів засідань;

інформування заявників про можливість отримання соціальних послуг, медичної, соціальної, психологічної допомоги на безоплатній основі у загальних та спеціалізованих службах підтримки постраждалих осіб, а також правничої допомоги в порядку, встановленому Законом України «Про безоплатну правничу допомогу», психосоціальної підтримки, консультацій у

центрах життєстійкості та направлення таких осіб за їх бажанням до загальних та спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб та/або центрів життєстійкості;

інформування протягом трьох робочих днів з дати ухвалення Комісією висновку за результатами розгляду звернення заявників (в обраний ними спосіб, що був зазначений у зверненні) та осіб, стосовно яких подано звернення, про обґрунтованість/необґрунтованість звернення та заходи, які вживатимуться.

10.2. Секретар Комісії забезпечує:

попередній розгляд звернення щодо повноти викладеної в ньому інформації та його реєстрацію в загальному порядку за допомогою системи електронного документообігу без візуалізації електронного образу звернення, а у разі відсутності системи електронного документообігу – з використанням журналів в електронній формі;

візуалізацію (друк) звернення та передачу його членам Комісії;

щоденне вилучення кореспонденції з електронної скриньки довіри;

інформування протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення осіб, стосовно яких подано звернення, про надходження звернення у паперовій або електронній формі шляхом надсилання відповідного Повідомлення (Додаток 2) на поштову адресу або адресу електронної пошти такої особи, або вручення особисто під підпис із зазначенням дати;

організацію за дорученням голови Комісії засідання;

складання протоколів засідання Комісії;

у разі надходження звернення, в якому під час розгляду Комісією виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, – надсилання його до територіального підрозділу Національної поліції України або іншого органу досудового розслідування, до підслідності якого належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України, не пізніше ніж протягом одного робочого дня з дати ухвалення Комісією висновку;

підготовку та подання голові Комісії річного звіту Комісії про результати опрацювання звернень щороку до 05 січня;

щопівроку до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, підготовку та подання Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформації про звернення за формою, згідно з Додатком 3;

зберігання протоколів засідання Комісії протягом п'яти років.

11. Комісія забезпечує заявнику та особам, стосовно яких подано звернення, право на участь у засіданнях Комісії, ознайомлення з матеріалами для розгляду та інші права, передбачені пунктом 12 Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.2026 № 226.

12. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі надходження звернення.

Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її членів.

Засідання Комісії може проводитися дистанційно в режимі реального часу з використанням технічних засобів електронних комунікацій.

У разі виявлення конфлікту інтересів член Комісії не має права брати участь у засіданнях Комісії з питань, з яких існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член Комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові Комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі такого члена Комісії у засіданні з відповідних питань.

13. На своїх засіданнях Комісія:

розглядає звернення, які можуть подаватися в усній формі (з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій за допомогою визначених номерів телефонів), у паперовій або електронній формі на поштову адресу та/або адресу електронної скриньки довіри, створеної в адміністрації, оформлені відповідно до Додатку 4;

проводить аналіз зібраної відповідальною особою інформації та оцінювання випадку;

визначає чи містить звернення ознаки адміністративного або кримінального правопорушення;

ухвалює висновок, протягом не більш як одного місяця з дня надходження звернення. У разі ухвалення Комісією висновку про необхідність подальшого збирання інформації та проведення додаткових консультацій, розгляд звернення може бути продовжено до 45 календарних днів.

Під час розгляду звернень не допускається:

розголошення особами, які беруть участь у розгляді звернення, відомостей про особисте життя осіб та іншої інформації, одержаної із звернення;

з'ясування даних про особу, які не стосуються суті звернення;

дискримінація у будь-якій формі, визначеній Законом України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», у зв'язку з поданням звернення, участю в його розгляді або поданням інформації, необхідної для його розгляду.

14. За результатами засідання Комісії готується висновок (Додаток 5).

Комісія може ухвалити висновок щодо:

продовження збирання інформації про обставини, які стали підставою для звернення;

у разі надходження звернення, в якому під час розгляду виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, надсилання його до територіального підрозділу Національної поліції України або іншого органу

досудового розслідування, до підслідності якого належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України;

подання пропозицій голові адміністрації щодо вжиття заходів стосовно запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням, заходів впливу на особу, яка вчинила дискримінаційні дії, і захисту постраждалої особи;

відсутності у зверненні ознак дискримінації за ознакою статі.

Висновок Комісії ухвалюється більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

Засідання Комісії оформляється протоколом. Примірник протоколу зберігається у секретаря комісії протягом п'яти років.

Протокол засідання підписується головуючим на засіданні, секретарем та членами Комісії. Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання, про що ставиться відмітка у полі особистого підпису. Окрема думка є невід'ємною частиною протоколу.

У протоколі засідання Комісії зазначається інформація про спосіб інформування заявника: шляхом вручення висновку Комісії або надсилання на поштову адресу або на адресу електронної пошти заявника.

15. Висновок Комісії протягом трьох робочих днів з дня його ухвалення направляється заявнику та особам, стосовно яких подано звернення, шляхом вручення або надсилання, або на адресу електронної пошти заявника.

16. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Управління соціальної та ветеранської політики адміністрації.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

Додаток 1

до Положення про Комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (абзац 5 підпункту 10.1 пункту 10)

ЗВІТ

за результатами попереднього розгляду
звернення _____
(власне ім'я та прізвище)
від _____ № _____
(номер реєстрації звернення)

1. Інформація про обставини, які стали підставою для звернення.

Відповідальною особою Комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань **Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації** власне ім'я та прізвище відповідальної особи забезпечено попередній розгляд звернення власне ім'я та прізвище заявника (-ці) від _____ № _____.

Дата та спосіб отримання звернення: _____.

Стислий виклад заяви: _____ у довільній формі _____.

Попередньо визначена категорія (необхідне зазначити):

- ☐ Нерівний доступ до працевлаштування, професійного навчання, кар'єрного зростання
- ☐ Нерівні умови праці (графік, робоче місце тощо)
- ☐ Нерівна оплата за працю рівної цінності
- ☐ Нерівний доступ до соціального забезпечення
- ☐ Обмеження, пов'язані з вагітністю або відпусткою для догляду за дитиною
- ☐ Сексуальні домагання (небажані жести, висловлювання, фізичний контакт)
- ☐ Насильство за ознакою статі
- ☐ Сексизм (принизливі висловлювання, стереотипи, утиски через стать)
- ☐ Мобінг (психологічне цькування на робочому місці)
- ☐ Підбурювання до дискримінації
- ☐ Пособництво в дискримінації
- ☐ Переслідування
- ☐ Дискримінація та насильство за ознакою статі з використанням інформаційних і комунікаційних технологій
- ☐ Інше: _____

2. Інформація про можливу наявність/відсутність ознак множинної дискримінації (необхідне зазначити):

- ☐ **Наявні ознаки дискримінації за іншими ознаками:**
- ☐ вік
- ☐ інвалідність
- ☐ раса, колір шкіри
- ☐ мова
- ☐ етнічне та соціальне походження

- ☐ політичні, релігійні та інші переконання
- ☐ сімейний та майновий стан
- ☐ місцевість проживання (сільська/міська)
- ☐ інше _____

☐ Відсутні ознаки дискримінація за іншими ознаками

3. Позиції сторін та учасників випадку

Позиція заявника/заявниці: (додаткові факти, надані під час додаткового вивчення випадку).

Позиція особи, стосовно якої подано звернення: (короткий виклад заперечень або пояснень).

Позиція третіх осіб: (інформація від осіб, яким відомі обставини випадку) (в разі наявності). У разі відсутності зазначити «відсутні».

4. Інші фактичні дані (за наявності).

Документальні докази: (накази, розпорядження, витяги з табелів тощо).

Цифрові докази: (скріншоти, електронні листи, дані з камер відеоспостереження тощо).

Інші дані: (висновки психолога, матеріали медіації тощо).

5. Висновки щодо обґрунтованості

За результатами попереднього розгляду та аналізу зібраних матеріалів пропоную Комісії визначити звернення (вибрати необхідне):

Обґрунтованим (наприклад, наявні матеріали та фактичні дані вказують на ознаки дискримінації за ознакою статі/насильства за ознакою статі/сексуальних домагань).

Частково обґрунтованим (наприклад, наявні дані вказують на ознаки дискримінації за ознакою статі/насильства за ознакою статі/сексуальних домагань лише в частині викладених обставин або випадок потребує подальшого збирання інформації та проведення додаткових консультацій).

Необґрунтованим (наприклад, наявні матеріали не дають підстав для припущення про наявність ознак дискримінації за ознакою статі/насильства за ознакою статі/сексуальних домагань).

6. Рекомендації щодо системних заходів із запобігання дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням (зазначити конкретні заходи¹⁾:

- 1.
- 2.
- 3.

Відповідальна особа

_____ Підпис

_____ власне ім'я та прізвище

м. Київ

« » 20 року

¹ При формуванні рекомендацій щодо конкретних системних заходів із запобігання дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням рекомендується керуватися статтею 21² Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» та пунктом 17 Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2026 р. № 226

Додаток 2

до Положення про Комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (абзац 5 підпункту 10.2 пункту 10)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про надходження звернення щодо випадку порушення принципу недискримінації

Кому: власне ім'я та прізвище

Посада:

Повідомляємо Вас про те, що «___» _____ 20__ року до Комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія) надійшло звернення стосовно Ваших дій/бездіяльності.

1. Підстава повідомлення: Звернення зареєстровано за № ___ від «___» _____ 20__ року.

Попередньо випадок кваліфікується як *(підкреслити необхідне)*:

дискримінація за ознакою статі;
сексуальні домагання;
насильство за ознакою статі.

2. Ваші права у межах розгляду звернення.

Відповідно до Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2026 р. № 226, Ви маєте право:

протягом п'яти робочих днів з дня отримання цього повідомлення надавати у паперовій або електронній формі шляхом надсилання на адресу електронної пошти заперечення, пояснення, а також відповідні документи та матеріали щодо обставин, викладених у зверненні,

брати участь у засіданні Комісії під час розгляду звернення;
ознайомлюватися з матеріалами розгляду, запитувати та отримувати відповідні документи, їх копії (з дотриманням вимог конфіденційності та захисту персональних даних);
заявляти клопотання про необхідність одержання та долучення до матеріалів нових документів, одержання додаткових пояснень осіб, яким можуть бути відомі обставини;
користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією та законами України.

3. Просимо Вас до «___» _____ 20__ року надати Секретарю Комісії письмові пояснення та будь-які фактичні дані (документи, повідомлення, переписку тощо), що стосуються обставин, викладених у зверненні, у паперовій або електронній формі на адресу _____.

4. Застереження щодо конфіденційності: Наголошуємо на необхідності дотримання конфіденційності стосовно інформації, яка стала Вам відома у зв'язку з отриманням цього повідомлення, та нерозголошення конфіденційної інформації. Будь-який тиск на заявника(цю) або осіб, яким відомі обставини випадку, є неприпустимим та може бути

підставою для окремого реагування.

Секретар Комісії

(посада)

(підпис)

власне ім'я та прізвище

«__» _____ 20__ р.

Повідомлення отримано/направлено «__» _____ 20__ р. у спосіб (необхідне зазначити):

- ☐ Особисто (дата і підпис отримувача): _____
- ☐ Надіслано на електронну пошту: _____
- ☐ Надіслано поштою (рекомендованим листом)

Додаток 3
до Положення про Ксмісію з питань
розгляду звернень щодо випадків
дискримінації за ознакою статі,
насилства за ознакою статі та
сексуальних домагань при
Шевченківській районній в місті Києві
державній адміністрації
(абзац 1) підпункту 10.2 пункту 10)

ІНФОРМАЦІЯ

про звернення щодо дискримінації за ознакою статі, насилства за
ознакою статі та сексуальних домагань та результати їх розгляду
в Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації
за _____ півріччя _____ року

Найменування показника	Звернення, що надійшли				
	від жінок віком			від чоловіків віком	
	до 18 років	19–39 років	40–59 років	до 18 років	19–39 років
1. Кількість звернень, які надійшли до комісії з питань розгляду звернень щодо дискримінації за ознакою статі, насилства за ознакою статі та сексуальних домагань, одиниць				до 18 років	19–39 років
у тому числі щодо:					
нерівного доступу до працевлаштування, професійного навчання, кар’єрного зростання,					60 років і більше
з них обґрунтованих					
нерівних умов праці,					

Найменування показника	Звернення, що налішкли						
	Від жінок віком				Від чоловіків віком		
	до 18 років	19-39 років	40-59 років	60 років і більше	до 18 років	19-39 років	40-59 років
з них обґрунтованих							60 років і більше
нерівної оплати праці,							
з них обґрунтованих							
нерівного доступу до соціального забезпечення,							
з них обґрунтованих							
менш сприятливого ставлення до жінок, пов'язаного із вагітністю або відпусткою для догляду за дитиною,							
з них обґрунтованих							
менш сприятливого ставлення до чоловіків, пов'язаного із відпусткою для догляду за дитиною,							
з них обґрунтованих							
сексуальних домагань,							
з них обґрунтованих							
насильства за ознакою статі,							
з них обґрунтованих							
сексизму (утисків за ознакою статі),							
з них обґрунтованих							
підбурювання до дискримінації,							
з них обґрунтованих							

Найменування показника	Звернення, що надійшли							
	від жінок віком				від чоловіків віком			
	до 18 років	19-39 років	40-59 років	60 років і більше	до 18 років	19-39 років	40-59 років	60 років і більше
етнічне та соціальне походження								
сімейний та майновий стан								
місцевість проживання (сільська/міська)								
мова								
інші ознаки, що зазначаються відповідно до статті 2 ¹ Кодексу законів про працю України								
3. Кількість звернень, за результатами розгляду яких припинено дисциплінарної відповідальності:								
осіб, які вчинили дискримінаційні дії, сексуальні домагання, насильство за ознакою статі								
осіб, які порушили конфіденційність до, під час або після збирання інформації								
керівників, які не вживають відповідних заходів, якщо їм стало відомо про випадки дискримінації, сексуальних домагань, насильства за ознакою статі								

Додаток 4

до Положення про Комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (абзац 2 пункту 13)

Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації

_____ (власне ім'я та прізвище заявника (-ці))

_____ (посада)

Адреса проживання: _____

Контактний номер: _____

Електронна пошта: _____

ЗВЕРНЕННЯ
щодо випадку дискримінації за ознакою статі¹

Керуючись Законом України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» та Порядком реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.2026 № 226, повідомляю про випадок дискримінації, що стався за таких обставин:

1. Опис випадку:

«_____» _____ 20____ року о _____ год хв. за адресою / у приміщенні _____ відбулася подія, яку я розцінюю як випадок дискримінації за ознакою статі.

Опис випадку – у довільній формі _____

2. Характер випадку (на Вашу думку) (необхідне зазначити):

- ☐ Нерівний доступ до працевлаштування, професійного навчання, кар'єрного зростання
- ☐ Нерівні умови праці (графік, робоче місце тощо)
- ☐ Нерівна оплата за працю рівної цінності
- ☐ Нерівний доступ до соціального забезпечення
- ☐ Обмеження, пов'язані з вагітністю або відпусткою для догляду за дитиною
- ☐ Сексуальні домагання (небажані жести, висловлювання, фізичний контакт)
- ☐ Насильство за ознакою статі
- ☐ Сексизм (принизливі висловлювання, стереотипи, утиски через стать)
- ☐ Мобінг (психологічне цькування на робочому місці)
- ☐ Підбурювання до дискримінації
- ☐ Пособництво в дискримінації

¹ У разі подання звернення в усній формі відомості для його документування фіксуються відповідальною особою під час комунікації з заявником (з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій за допомогою визначених номерів телефонів).

- ☐ Переслідування
☐ Дискримінація та насильство за ознакою статі з використанням інформаційних і комунікаційних технологій
☐ Інше: _____

3. Відомості про особу, щодо дій якої подається звернення:

Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Посада та місце роботи: _____

Контактні дані (за наявності): _____

4. Інформація про осіб, яким можуть бути відомі будь-які обставини випадку (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Посада та місце роботи: _____

Контактні дані: _____

5. Інформація про заходи реагування до подання звернення (вибрати необхідне):

Особиста комунікація (пряме звернення до особи з вимогою припинити небажану поведінку/висловлювання)

Результат вжитого заходу _____

Усне звернення (до безпосереднього керівника, керівника вищого рівня або уповноваженої особи (координатора) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі)

Результат вжитого заходу _____

Письмова скарга (подання службової записки або доповідної записки на ім'я керівника)

Результат вжитого заходу _____

Звернення до профспілки (обговорення ситуації з представником профспілкової організації)

Результат вжитого заходу _____

Медіація (примирення) (залучення третьої сторони (наприклад, спеціаліста управління персоналом або психолога) для проведення переговорів)

Результат вжитого заходу _____

Юридична консультація (звернення до юриста або до центру безоплатної правничої допомоги)

Результат вжитого заходу _____

Зовнішні звернення (до Уповноваженого ВРУ з прав людини, Нацполіції або на «гарячі лінії»)

Результат вжитого заходу _____

Інше _____

Результат вжитого заходу _____

Заходи не вживались.

6. Додаткова інформація на підтвердження випадку (повідомлення, електронні листи, копії наказів, скріншоти робочих чатів, фотографії, /відео-, аудіоматеріали тощо), з якої можна припустити наявність дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі, сексуальних домагань (за наявності інформації – надати опис долучених до звернення додаткових даних):

1. _____
2. _____

7. Спосіб інформування про результати розгляду звернення (необхідно зазначити):

- ☐ паперова форма
- ☐ електронна форма
- ☐ вручення висновку/матеріалів особисто
- ☐ надсилання на поштову адресу: _____
- ☐ надсилання на адресу електронної пошти: _____

ПРОШУ:

1. Розглянути це звернення у встановлений законодавством термін.
2. Повідомити мене про результати розгляду _____
(зазначте обраний Вами спосіб інформування)

Додатки: на __ арк. в 1 прим.

« ____ » _____ 20__ р. _____
(Підпис)² (власне ім'я та прізвище)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду на обробку моїх персональних даних з метою розгляду цього звернення. Прошу забезпечити конфіденційність інформації та не розголошувати мої дані третім особам без законних підстав.

« ____ » _____ 20__ р. _____
(Підпис) (власне ім'я та прізвище)

² Звернення в паперовій формі підписуються заявниками і можуть бути відскановані/сфотографовані та надіслані на адресу електронної скриньки довіри. У разі неможливості підписання звернення в паперовій формі заявником у зв'язку з інвалідністю звернення може бути підписано його законним представником або іншою особою із зазначенням про це у зверненні.

Додаток 5

до Положення про Комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (абзац 1 пункту 14)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол від _____ № _____
засідання Комісії з питань розгляду звернень
щодо випадків дискримінації за ознакою статі,
насильства за ознакою статі та сексуальних домагань
при Шевченківській районній в місті Києві державній
адміністрації

ВИСНОВОК № _____

**за результатами розгляду звернення щодо випадку дискримінації за ознакою статі,
насильства за ознакою статі та сексуальних домагань від _____ № _____
(номер реєстрації звернення)**

«___» _____ 20__ р.

м. Київ

Комісія з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія) у складі:

Голова Комісії: _____

Секретар Комісії: _____

Члени Комісії: _____

розглянула матеріали за зверненням _____ (ПІБ заявника/ці) від «___» _____ 20__ р.
щодо дій/бездіяльності _____ (ПІБ особи, стосовно якої подано звернення) _____.

1. Стислий виклад обставин, наведених у зверненні:

2. Комісією встановлено наступне:

(зазначається, які саме факти підтвердилися, а які – ні,
наявність/відсутність ознак множинної дискримінації)

За результатами розгляду та аналізу зібраних матеріалів Комісія визначила звернення
(вибрати необхідне):

Обґрунтованим (рекомендується зазначити визначену категорію звернення).

Частково обґрунтованим

Необґрунтованим

3. Комісія ухвалила (вибрати необхідне):

Продовжити збір інформації про обставини, які стали підставою для звернення, до
«___» _____ 20__ р.

У зв'язку з виявленими ознаками адміністративного або кримінального правопорушення надіслати матеріали звернення до правоохоронних органів за підслідністю протягом одного робочого дня з дати ухвалення висновку.

Направити керівнику пропозиції щодо вжиття заходів стосовно запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням, заходів впливу на особу, яка вчинила дискримінаційні дії, і захисту постраждалої особи, що додаються до цього Висновку.

Визнати відсутність у зверненні ознак дискримінації за ознакою статі.

4. Пропозиції Комісії голові адміністрації (в разі наявності).

☐ Щодо вжиття заходів запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням:

1.

2. _____

☐ Щодо заходів впливу на особу, яка вчинила дискримінаційні дії.

1.

2. _____

☐ Щодо захисту постраждалої особи:

1. _____

2. _____

Голова Комісії

Секретар Комісії

Члени Комісії:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____