



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.06.2026

№ 538

Про затвердження Порядку реєстрації помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки

Керуючись статтями 55, 56, 78 Цивільного кодексу України, статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», з метою соціального захисту дієздатних фізичних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок реєстрації помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, в Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

2. Управлінню соціальної та ветеранської політики Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити реєстрацію імені помічника особи, яка потребує допомоги, згідно з Порядком реєстрації помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, затвердженого цим розпорядженням.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Ганну Островську.

Голова
Відділ
організації
діловодства

Олександр САЗАНОВИЧ

022703

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від «26» 06 2026 року № 538

ПОРЯДОК

реєстрації помічника дієздатної фізичної особи,
яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права
та виконувати обов'язки, в Шевченківській районній в місті Києві державній
адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає правила реєстрації помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

1.2. Порядок розроблений відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, Закону України «Про захист персональних даних».

2. Порядок реєстрації помічника дієздатної фізичної особи

2.1. Дієздатна фізична особа, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, має право обрати собі помічника.

2.2. Особа зазначена у пункті 1 розділу 2 цього Порядку подає до Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, як органу опіки та піклування наступні документи:

- 1) заяву щодо обрання собі помічника на ім'я голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (додаток 1);
- 2) копію паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;
- 3) копію документа, що засвідчує реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті;

4) паперову форму витягу з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) особи у місті Києві;

5) довідку лікувальної установи про стан здоров'я дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки

2.3 На підтвердження свого волевиявлення фізична особа, яка бажає бути помічником фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки (далі – помічник) подас до Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, як органу опіки та піклування наступні документи:

1) заяву про реєстрацію помічником на ім'я голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (додаток 2);

2) копію паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

3) копію документа, що засвідчує реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті;

4) паперову форму витягу з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) особи у місті Києві;

5) форму первинної облікової документації № 100-2/о «Довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України 18 квітня 2022 року № 651;

6) паперову форму витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

7) фотокартку розміром 3х4 см.

2.4. Питання реєстрації помічника попередньо розглядається на засіданні опікунської ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Опікунська рада).

2.5. Секретар Опікунської ради:

- виносить заяву на розгляд Опікунської ради;

- при позитивному вирішенні питання Опікунською радою, готує проєкт розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

про реєстрацію помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

- направляє лист особі, зазначеній у пункті 1 розділу 2 цього Порядку та обраному помічнику протягом 7 робочих днів, з дня прийняття згаданого розпорядження;

- видає особі, зазначеній у пункті 1 розділу 2 цього Порядку та помічнику копію розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про реєстрацію помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

- видає помічникові довідку помічника дієздатної фізичної особи з зазначенням прав помічника за зразком, наведеним у додатку 3 до цього Порядку;

- вносить відомості про особу помічника та довідку помічника дієздатної фізичної особи до Журналу реєстрації помічника дієздатної фізичної особи (додаток 4), який має бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою;

- ознайомлює помічника з його правами, визначеними в розділі 3 цього Порядку, під особистий підпис.

2.6. Підставами для відмови в реєстрації помічника є:

- виявлення в поданих документах недостовірної інформації;
- фізична особа що подала заяву щодо обрання собі помічника, не належить до категорії осіб, які можуть обирати собі помічника;
- особа, яка обрана бути помічником перебуває на обліку або лікується в психоневрологічних або наркологічних закладах;
- особа, яка обрана бути помічником, є недієздатною чи обмежено дієздатною;
- особа, яка обрана бути помічником, має непогашену / незняту судимість;
- особа, яка обрана бути помічником, є неповнолітньою, крім випадків, коли така особа набула повної цивільної дієздатності в порядку, встановленому законодавством.

У разі відмови в реєстрації помічника секретарем Опікунської ради направляється лист особі, зазначеній у пункті 1 розділу 2 цього Порядку та обраному помічнику протягом 7 робочих днів, з дня прийняття рішення Опікунською радою, що не позбавляє дану фізичну особу можливості повторно звернутися до Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації із заявою про реєстрацію обраного помічника, якщо перестануть існувати обставини, що стали причиною відмови у реєстрації, або іншої кандидатури помічника.

3. Права помічника дієздатної фізичної особи

3.1. Помічник має право на одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать фізичній особі, яка потребує допомоги.

3.2. Помічник має право вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень.

3.3 Помічник представляє особу в органах державної влади, місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення.

3.4. Помічник може представляти фізичну особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

3.5. Послуги помічника є оплатними, якщо інше не визначено за домовленістю сторін.

4. Припинення повноважень помічника

4.1. Звільнення помічника від виконання обов'язків здійснюється на підставі висновку Опікунської ради та розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у наступних випадках.

- у разі подачі письмової заяви дієздатної фізичної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника;

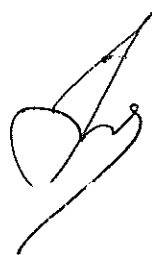
- у разі подачі письмової заяви помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника дієздатної фізичної особи;

- у разі смерті дієздатної фізичної особи або помічника.

4.2. При припиненні повноважень помічника секретарем Опікунської ради протягом 5 робочих днів, з дня прийняття розпорядження, направляється копія розпорядження фізичній особі, яка потребувала допомоги, та особі, яка виконувала обов'язки помічника.

4.3. При припиненні повноважень помічника довідка помічника дієздатної фізичної особи і копія розпорядження про реєстрацію помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, протягом 30 календарних днів здаються до Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та відповідна інформація вноситься до Журналу реєстрації помічника дієздатної фізичної особи.

Керівник апарату
Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації



Віталій ЦАРАН

Додаток 1

до Порядку реєстрації помічника
дієздатної фізичної особи, яка за
станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої
права та виконувати обов'язки, в
Шевченківській районній в місті
Києві державній адміністрації
(підпункт 1 пункту 2 розділу 2)

Голові Шевченківської районної в
місті Києві державної
адміністрації

(власне ім'я та прізвище)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

(місце проживання)

(номер телефону)

ЗАЯВА
щодо обрання собі помічника

Прошу зареєструвати моїм помічником

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка бажає бути помічником фізичної дієздатної особи, яка за станом
здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки)

який (яка) проживає за адресою: _____.

Документи, що додаються до заяви:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Додаток 2

до Порядку реєстрації помічника
дієздатної фізичної особи, яка за
станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої
права та виконувати обов'язки, в
Шевченківській районній в місті
Києві державній адміністрації
(підпункт 1 пункту 3 розділу 2)

Голові Шевченківської районної в
місті Києві державної
адміністрації

(власне ім'я та прізвище)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

(місце проживання)

(номер телефону)

ЗАЯВА
про реєстрацію помічником

Прошу зареєструвати мене помічником

_____,

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

який (яка) за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

Документи, що додаються до заяви:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові(за наявності)

Додаток 3
до Порядку реєстрації помічника
дієздатної фізичної особи, яка за
станом здоров'я не може самостійно
здійснювати свої права та виконувати
обов'язки, в Шевченківській районній в
місті Києві державній адміністрації
(абзац 5 пункту 5 розділу 2)



УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ФОРТ 30 x 40 мм

ДОВІДКА № _____
ПОМІЧНИКА ДІЄЗДАТНОЇ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Серія (за наявності) та номер документа, що підтверджує особу помічника
виданий _____ дата видачі _____
р. є помічником дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності),
дата народження), серія (за наявності) та номер документа, що підтверджує особу фізичної
дієздатної особи _____
виданий _____ дата видачі _____ р.

Голова

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

М.П.

Помічник дієздатної

фізичної особи _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Пред'явник цієї довідки відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України має право:
на одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать
фізичній особі, яка потребує допомоги; вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи,
яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень; представляти особу в
органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких
пов'язана з обслуговуванням населення; помічник може представляти особу в суді лише на
підставі окремої довіреності.
