



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.06.2026

№ *524*

Про питання створення та діяльності
Ради ветеранів війни за незалежність
України при Шевченківській
районній в місті Києві державній
адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2024 р. № 1209-р «Про схвалення Стратегії ветеранської політики на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2024-2027 роках», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 лютого 2016 року №70 «Про питання створення та діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», з метою забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері підтримки та реалізації інтересів ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на місцевому рівні:

1. Установити, що Рада ветеранів війни за незалежність України при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Рада) утворюється, а її персональний склад формується за результатами установчих зборів та затверджується розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Затвердити Положення про Раду, що додається.

3. Управлінню соціальної та ветеранської політики Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити:

підготовку оголошення про прийом документів від кандидатів до складу Ради та подання його до відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

організацію роботи з прийому та опрацювання документів від кандидатів до складу Ради;
проведення установчих зборів для формування складу Ради;
підготовку проєкту розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про утворення Ради та затвердження її персонального складу.

4. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити публікацію на веб сайті Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації оголошення про прийом документів від кандидатів до складу Ради.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Г.ОСТРОВСЬКУ.

Голова



Олександр САЗАНОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

28. 08. 2026 року № 524

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду ветеранів війни за незалежність України при Шевченківській
районній в місті Києві державній адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок формування Ради ветеранів війни за незалежність України при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Рада).

2. Рада є постійним, консультативно-дорадчим, колегіальним органом, утвореним при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – адміністрація) для сприяння її діяльності щодо реалізації державної політики у сфері підтримки та реалізації інтересів ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – члени сімей ветеранів).

3. У цьому Положенні під терміном «громадські об'єднання ветеранів війни» розуміються неприбуткові громадські організації та громадські спілки, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства, більше ніж половина членів (учасників) яких є ветерани війни, утворені з метою захисту прав і свобод, реалізації суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, та інших інтересів ветеранів та членів їх сімей.

4. У своїй діяльності Рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням.

5. Діяльність Ради здійснюється на громадських засадах та ґрунтується на принципах відкритості, гласності, рівності та добровільності.

6. До складу Ради входять представники громадських об'єднань ветеранів війни, які не менше шести місяців провадять свою діяльність.

7. Строк повноважень складу Ради становить два роки з дня його затвердження розпорядженням голови адміністрації.

8. Положення про Раду затверджується розпорядженням голови адміністрації.

II. Формування Ради

1. Кількісний склад Ради не може становити більше ніж 27 осіб.

2. Кандидатом до складу Ради може бути член громадського об'єднання ветеранів війни або делегований представник такого громадського об'єднання з числа учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

3. Для обрання кандидатів до складу Ради адміністрація проводить установчі збори Ради представників громадських об'єднань ветеранів війни (далі – установчі збори Ради).

4. Не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати проведення установчих зборів Ради адміністрація оприлюднює на своєму офіційному вебсайті оголошення про початок приймання документів кандидатів до складу Ради.

У повідомленні зазначаються:

дата проведення установчих зборів Ради;

вимоги до кандидатів до складу Ради;

перелік документів, які необхідно подати кандидатам;

строк подання документів;

прізвище, власне ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

5. Участь в установчих зборах Ради для обрання складу Ради беруть:

1) кандидати до складу Ради, які подали документи відповідно до цього Положення та були допущені адміністрацією до участі в установчих зборах;

2) учасники установчих зборів Ради з числа учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, які подали заяву про участь в установчих зборах та документи відповідно до цього Положення, та допущені адміністрацією до участі в голосуванні (далі учасники установчих зборів Ради).

Для участі в установчих зборах громадське об'єднання ветеранів війни має право делегувати:

одного кандидата до складу Ради;

не більше двох учасників установчих зборів Ради, для участі в голосуванні.

6. Для участі в установчих зборах Ради до адміністрації кандидат до складу Ради подає:

заяву, складену в довільній формі, із зазначенням контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

рішення громадського об'єднання ветеранів війни про делегування свого члена (делегованого представника) для участі в установчих зборах Ради з метою обрання до складу Ради;

біографічну довідку із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), дати і місця народження, громадянства, місця роботи, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність;

копію електронного посвідчення ветерана або посвідчення ветерана або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, що підтверджує наявність статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;

лист-підтримку кандидата, за підписом менше як 10 учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, із обов'язковим поданням копій документів, що підтверджують відповідний статус, та згодою на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з особистим підписом;

повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;
мотиваційний лист кандидата;
згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», за особистим підписом.

7. Для участі в установчих зборах Ради до адміністрації має бути надіслано:

рішення громадського об'єднання ветеранів війни щодо делегування для участі в установчих зборах Ради своїх представників;

заяву представника, складену в довільній формі, щодо участі в голосуванні за кандидата до складу Ради;

копію електронного посвідчення ветерана або посвідчення ветерана або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, що підтверджує наявність статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни у представника громадського об'єднання ветеранів війни;

згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписану власноруч представником.

8. Приймання документів здійснюється протягом 14 календарних днів починаючи з дня наступного за днем розміщення на офіційному вебсайті адміністрації відповідного повідомлення.

Протягом 5 календарних днів з дати закінчення приймання документів, адміністрація здійснює перевірку отриманих документів та інформації, зазначеної в них, на відповідність установлених цим Положенням вимогам.

9. Кандидати до складу Ради до участі в установчих зборах Ради не допускаються у разі, якщо їх притягнуто до кримінальної відповідальності та судимість не була знята або не погашена в установленому законом порядку, або подано неповний пакет документів.

10. Протягом 3 календарних днів після закінчення перевірки документів кандидатів до складу Ради адміністрація надсилає їм повідомлення засобами електронного зв'язку або в інший прийнятний спосіб про допущення або недопущення кандидата до участі в установчих зборах Ради.

11. Не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати проведення установчих зборів Ради адміністрація на своєму офіційному вебсайті оприлюднює список допущених кандидатів до складу Ради, із зазначенням громадських об'єднань ветеранів війни, які їх делегували.

12. Формування Ради ветеранів здійснюється на установчих зборах Ради.

Установчі збори Ради відкриває уповноважений представник адміністрації (далі – модератор).

Модератор забезпечує дотримання порядку денного, інформує присутніх про кількість допущених кандидатів та учасників установчих зборів Ради, організовує обговорення та проведення голосування, але не впливає на його результати.

13 До участі в установчих зборах Ради допускаються особи після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Рекомендація про включення кандидатів до складу Ради ухвалюється відкритим рейтинговим голосуванням учасників установчих зборів Ради та кандидатів до складу Ради.

Кандидати до складу Ради не беруть участі в голосуванні відносно своєї кандидатури.

Делегування повноважень в частині участі в установчих зборах Ради та голосуванні не допускається.

14. Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів Ради та кандидатів до складу Ради.

До складу лічильної комісії входять делеговані представники адміністрації, у кількості не менше трьох осіб.

Результати голосування фіксуються в протоколі, який є невід'ємною частиною протоколу установчих зборів Ради.

15. За результатами підрахунку голосів, поданих за кожного з кандидатів до складу Ради, за яких проголосували учасники установчих зборів, лічильна комісія складає рейтинговий список кандидатів в порядку зменшення кількості отриманих голосів.

Рекомендованими до складу Ради за результатами рейтингового голосування вважаються ті кандидати, які розміщені в рейтинговому списку на позиціях з першої до тієї позиції, що відповідає кількісному складу Ради.

Якщо кількість кандидатів до складу Ради дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного цим Положенням, рейтингове голосування не проводиться.

У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають вимогам, установленим цим Положенням, вважаються рекомендованими до складу Ради.

З числа обраних до складу Ради осіб, простою більшістю голосів учасники зборів додатково обирають голову Ради, його заступника та секретаря.

Персональний склад Ради затверджується розпорядженням голови адміністрації на підставі протоколу установчих зборів Ради та оприлюднюється на офіційному вебсайті адміністрації.

III. Завдання та права Ради

1. Основними завданнями Ради є:

1) аналіз проблемних питань, з якими стикаються ветерани та члени їх сімей, та підготовка пропозицій щодо шляхів їх вирішення;

2) формування та подання пропозицій до проектів нормативно-правових актів з питань реалізації політики підтримки ветеранів та членів їх сімей, що належать до компетенції адміністрації, участь в їх обговоренні.

2. Рада має право:

1) залучати до роботи Ради посадових осіб адміністрації (за згодою голови) та інших державних органів, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за їх згодою);

2) отримувати в установленому порядку від адміністрації інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3) подавати адміністрації пропозиції щодо основних напрямів її роботи, зокрема до проектів нормативно-правових актів з питань реалізації державної ветеранської політики;

4) вивчати громадську думку шляхом проведення соціологічних досліджень (опитувань, анкетувань, аналізу інформаційних матеріалів тощо), узагальнені результати яких подавати адміністрації;

5) отримувати або аналізувати загально доступну інформацію про результати діяльності адміністрації та подавати пропозиції щодо удосконалення її роботи;

6) вивчати стан реалізації державної ветеранської політики на місцевому, регіональному рівнях, надавати пропозиції щодо вдосконалення ветеранської політики;

7) для забезпечення виконання основних завдань та реалізації наданих прав Рада може безпосередньо звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

8) збирати, узагальнювати та подавати голові адміністрації інформацію щодо пропозицій інститутів громадянського суспільства з питань, які віднесені до компетенції адміністрації та мають важливе суспільне значення;

9) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом, інші не заборонені законодавством заходи;

10) для забезпечення виконання основних завдань та реалізації наданих прав Рада може утворювати робочі та експертні групи для вивчення та підготовки до розгляду Радою питань, віднесених до її компетенції;

11) брати участь у засіданнях робочих груп, зустрічах, конференціях і форумах, що проводяться на місцевому та регіональному рівнях, пов'язаних із реалізацією державної ветеранської політики;

12) брати участь у моніторингу та оцінюванні ефективності реалізації пріоритетних напрямів ветеранської політики.

IV. Склад Ради

1. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів.

2. У разі вибуття одного з членів Ради, його місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах Ради. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Ради.

У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу Ради здійснюється шляхом голосування членів Ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу Ради вважається рекомендованим той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

Зміни у складі Ради затверджуються розпорядженням голови адміністрації, на підставі протоколу засідання Ради.

Якщо черговість для набуття членства в Раді вичерпана та чисельність членів Ради становить менше половини від її загального складу, адміністрація вживає заходів для формування нового складу Ради у порядку, встановленому цим Положенням.

3. Членство в Раді є добровільним.

4. Делегування повноважень члена Ради, у тому числі права участі в засіданнях та голосуванні, не допускається.

5. Одна особа не може бути членом Ради більше ніж два строки підряд.

6. Представники адміністрації можуть брати участь у засіданнях Ради з правом дорадчого голосу.

Особи, які беруть участь у засіданнях Ради з правом дорадчого голосу, мають право брати участь в обговоренні питань порядку денного, надавати роз'яснення, пропозиції та інформаційні матеріали з питань, що належать до

компетенції адміністрації, але не беруть участі в голосуванні та не враховуються при визначенні кворуму.

V. Припинення повноважень Ради та членства в Раді

1. Повноваження Ради припиняються за розпорядженням голови адміністрації у разі:

непроведення засідань Ради протягом шести місяців поспіль;
відсутності протягом трьох місяців затвердженого річного плану або звіту роботи Ради;

прийняття Радою рішень про саморозпуск, яке підтримали не менше ніж половиною членів її персонального складу.

2. Підставами виключення зі складу Ради є:

відповідна заява члена Ради;

відсутність члена Ради на двох поспіль засіданнях Ради без поважних причин;

висловлення недовіри членами Ради не менше як половиною членів її персонального складу;

смерть члена Ради.

VI. Організація роботи Ради

1. Голова Ради організовує діяльність Ради, головує на засіданнях, представляє Раду у відносинах з органами виконавчої влади, а також іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

2. Заступник голови Ради виконує функції голови, у разі його відсутності або тимчасової неможливості виконувати обов'язки.

3. Секретар Ради організовує та контролює ведення діловодства Ради, у тому числі ведення протоколів засідань Ради, інформування членів Ради про дату, час, місце проведення її засідань, а також листування Ради з питань її діяльності.

4. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Рада щороку затверджує графік проведення своїх засідань. Позачергові засідання можуть скликатися за ініціативою адміністрації, голови Ради, або не менше половини від складу Ради.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує його секретар.

5. Засідання Ради є відкритими та гласними.

6. Засідання Ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ради від її затвердженого персонального складу.

7. Рада на своєму засіданні щороку в I кварталі затверджує план роботи Ради на поточний рік та звіт про роботу Ради за попередній рік.

План роботи та звіт про роботу Ради, після його затвердження надається адміністрації, для його публікації на офіційному вебсайті.

8. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Член Ради, який голосував проти рішення, може письмово подати окрему думку, що додається до протоколу засідання.

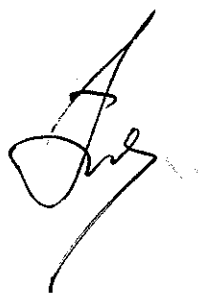
9. Рішення Ради мають рекомендаційний характер та підлягають обов'язковому розгляду головою адміністрації.

10. Рішення, прийняті на засіданні Ради, оформлюються протоколом, який підписується головуєчим на засіданні (головою або заступником голови) та секретарем Ради і надсилається не пізніше 10 робочих днів від дня проведення засідання всім членам Ради та публікується на офіційному вебсайті адміністрації.

11. У своїй роботі Рада може використовувати бланк.

12. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється адміністрацією через Управління соціальної та ветеранської політики.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН