



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.06.2026

№ 495

Про утворення Молодіжної ради
при Шевченківській районній
в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до Конституції України, статей 6, 13, 22, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 6, 9 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», протоколу установчих зборів щодо створення Молодіжної ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації від 04 червня 2026 року № 1/2026, з метою залучення молоді до формування і реалізації молодіжної політики у Шевченківському районі міста Києва, активної участі молоді у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення взаємодії органів державної виконавчої влади з молоддю та інститутами громадянського суспільства:

1. Утворити Молодіжну раду при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації як молодіжний консультативно-дорадчий орган.
2. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
3. Затвердити персональний склад Молодіжної ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
4. Управлінню молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації.
5. Відділу з питань внутрішньої політики та зав'язків з громадськістю забезпечити оприлюднення цього розпорядження та інформації, пов'язаної з утворенням і діяльністю Молодіжної ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, на офіційній вебсторінці Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Ганну Островську.

Голова



Олександр САЗАНОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від «10» 06 2026 року № 495

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
Молодіжної ради
при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Голова Молодіжної ради:

БАЙКОВЕЦЬ Володимир Олегович

2. Заступник голови Молодіжної ради:

ЯКУБ Андрій Володимирович

3. Секретар Молодіжної ради:

ЛЕВЧЕНКО Максим Сергійович

Члени Молодіжної ради:

4. БОНДАР Іван Васильович

5. ВАКУЛЕНКО Софія Вадимівна

6. ВІРЬОВКІНА Зоряна Олександрівна

7. ЖАРОЇД Юліана Андріївна

8. ЗАБІЯКА Анна Сергіївна

9. КОМІР Іван Олександрович

10. ЛЮБОЧКИН Дмитро Олександрович

11. МАТВЄЄВ Дмитро Андрійович

12. ОЛІШНИК Уляна Володимирівна

Керівник апарату



Віталій ЦАРУХ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації
від «10» 06. 2026 року № 495

ПОЛОЖЕННЯ

про Молодіжну раду при Шевченківській районній в місті Києві
державній адміністрації

1. Молодіжна рада при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Молодіжна рада) утворюється як молодіжний консультативно-дорадчий орган місцевого рівня, з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики у Шевченківському районі міста Києва.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України «Про основні засади молодіжної політики», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Київської міської ради, наказами Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, переглянутою Європейською соціальною Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також цим положенням про Молодіжну раду.

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Молодіжна рада як молодіжний консультативно-дорадчий орган не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій і рухів, а користується принципом надання рівних можливостей щодо співпраці з ними.

5. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики у Шевченківському районі міста Києва;

2) внесення до Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;

3) розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи та надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування, пріоритетів та реалізації молодіжної політики у Шевченківському районі міста Києва, обов'язкових до розгляду Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією;

4) участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;

5) сприяння консолідації молодіжного руху на території Шевченківського району міста Києва;

6) співпраця з громадськими об'єднаннями, органами студентського та учнівського самоврядування з питань державної політики у молодіжній сфері в Шевченківському районі міста Києва;

7) забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та участю її в усіх сферах життя територіальної громади Шевченківського району міста Києва;

8) вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, у Шевченківському районі міста Києва;

9) залучення соціально активної молоді до реалізації державної політики у молодіжній сфері в Шевченківському районі міста Києва;

10) виконання інших завдань, визначених цим положенням про Молодіжну раду.

6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією повноважень щодо реалізації державної молодіжної політики на території Шевченківського району міста Києва, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики, підготовки пропозицій щодо вдосконалення механізмів її реалізації та забезпечення врахування потреб молоді району;

2) подає Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації пропозиції, висновки та рекомендації щодо формування і реалізації державної молодіжної політики на території Шевченківського району міста Києва, залучення молоді до вирішення питань соціально економічного, громадського та культурного життя району, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді;

3) розробляє для Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією, пропозицій, висновків, рекомендацій Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

5) проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері в Шевченківському районі міста Києва;

6) бере участь у розробленні проектів актів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на місцевому рівні;

7) розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетних напрямів молодіжної політики у Шевченківському районі міста Києва, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання програм, що стосуються молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на реалізацію молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що впроваджують діяльність у сфері молодіжної політики на території Шевченківського району міста

Києва, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

12) подає Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю стосовно вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

13) подає щороку Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації обов'язкову для розгляду інформацію про хід реалізації державної політики у молодіжній сфері та суспільне становище молоді у територіальній громаді Шевченківського району міста Києва;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради;

15) виконує інші завдання, визначені цим положенням про Молодіжну раду.

7. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (робочі групи, комісії, експертні групи тощо), визначати порядок їх діяльності та залучати до їх роботи представників інститутів громадянського суспільства, науковців, експертів і фахівців за їх згодою;

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

6) вносити пропозиції Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

7) проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу Молодіжної ради в порядку, визначеному в цьому положенні;

8) отримувати від Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації проскти актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому законодавством порядку до приміщень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, а також право брати участь у засіданнях робочих груп, конкурсних комісій та інших консультативно-дорадчих органів, утворених Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією, під час розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Шевченківського району міста Києва (за згодою);

представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу, що розташований на території Шевченківського району міста Києва (за згодою);

особами, реєстрацією місця проживання яких є Шевченківський район міста Києва (далі - молодь), які делегуються до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному цим положенням (за згодою);

представниками молодіжних центрів, які розташовані та впроваджують свою діяльність на території Шевченківського району міста Києва із правом дорадчого голосу (за згодою).

9. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

10. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до її складу.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим положенням про Молодіжну раду, яке розробляється з урахуванням Типового положення, погоджується на установчих зборах Молодіжної ради і затверджується розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. Для формування вперше створеного складу Молодіжної ради Шевченківська районна в місті Києві державної адміністрації не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група) за участю представників інститутів громадянського суспільства та молоді Шевченківського району міста Києва.

У разі коли при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації вже утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку її повноважень. Кількісний та персональний склад ініціативної групи Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Персональний склад ініціативної групи Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація оприлюднює на своїй офіційній веб-сторінці та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку

оприлюднює на своїй офіційній веб-сторінці та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою згідно з додатком, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від молоді Шевченківського району міста Києва (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу Молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

письмова згода на обробку персональних даних.

Для молоді Шевченківського району міста Києва до заяви додаються:

підписний лист для збору підписів жителів Шевченківського району міста Києва про підтримку кандидата до складу Молодіжної ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації.

біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;

письмова згода на обробку персональних даних.

Підписний лист повинен містити такі дані:

суть питання, яке порушується кандидатом;
порядковий номер особи, яка підписує лист;
прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист;
дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;

адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;
контактний номер телефону особи, яка підписує лист;
особистий підпис;
дагу підписання.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства або молоддю, вимогам цього положення про Молодіжну раду, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молоддю), вимогам цього положення про молодіжну раду;

неусунення інститутом громадянського суспільства (молоддю) невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом вісімнадцять цього пункту;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника (молоді) вимогам, установленим пунктом 8 цього положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства (молоді) від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молоді);

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з органом, при якому її утворено, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційній веб-сторінці Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб.

У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молоддю), кількість кандидатів до складу молодіжної ради є недостатньою, Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до Молодіжної ради публікується на офіційній веб-сторінці або інших офіційних сторінках Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, секретар установчих зборів, голова, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на офіційній веб-сторінці та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

13. Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його

на офіційній веб-сторінці та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

падходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

неможливості члена Молодіжної ради брати участь у її роботі за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом молодіжної ради відповідної заяви;

обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь якою особою членства у Молодіжній раді, її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація оприлюднює відомості про такі зміни на своїй офіційній вебсторінці та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність

членів Молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, встановленому цим положенням про Молодіжну раду.

15. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради приймається розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту, Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 цього положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

16. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів Молодіжної ради.

Одна і та сама особа не може одночасно бути головою двох і більше молодіжних рад, утворених відповідно до цього положення.

Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів Молодіжної ради.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених цим положенням.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

17. Голова Молодіжної ради:

організовує діяльність Молодіжної ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені Молодіжної ради;

представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може бути залучений в установленому порядку до складу колегії Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

18. За ініціативи Молодіжної ради, Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація може покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на представника Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції Молодіжної ради, Молодіжна рада може утворювати постійні та тимчасові робочі й експертні групи. Порядок їх діяльності визначається Положенням про Молодіжну раду та рішеннями Молодіжної ради.

Склад постійних та тимчасових органів формується на засіданнях Молодіжної ради з числа її членів шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів Молодіжної ради.

19. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена Молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, голови/заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації або половини загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційній веб-сторінці Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради уповноважений член Молодіжної ради.

Засідання Молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

20. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

21. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

22. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер.

23. У I кварталі кожного року Молодіжна рада розглядає та схвалює звіт про виконання плану роботи за минулий рік і затверджує план роботи на поточний рік.

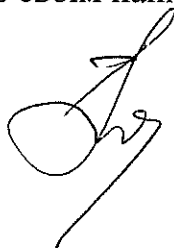
Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються щорічно на офіційній вебсторінці Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб.

24. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційній вебсторінці Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в рубриці «Молодіжна рада» та/або в інший прийнятний спосіб.

25. Організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створення належних умов для її роботи, у тому числі забезпечення Молодіжної ради засобами зв'язку та приміщенням для проведення засідань, здійснює управління молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

26. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН



Додаток
до Положення про Молодіжну раду

Ініціативній групі з формування складу Молодіжної ради при
Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації

(найменування органу, при якому утворюється молодіжна рада)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) в
родовому відмінку кандидата до складу ініціативної групи)

(номер контактного телефону)

(адреса електронної пошти)

ЗАЯВА про участь в установчих зборах

Прошу допустити _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) делегованої особи,

найменування посади (за наявності)

до участі у відборі до складу Молодіжної ради при _____

(найменування органу,

при якому утворюється молодіжна рада)

з метою _____.

До заяви додаються:

☐ рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є
висунутим кандидатом для обрання до складу молодіжної ради (у разі делегування представника від
інституту громадянського суспільства);

☐ біографічна довідка делегованого представника;

☐ підписний лист з підписами жителів відповідного населеного пункту (у разі, коли молодь
подає заяву самостійно).

Шляхом підписання цієї заяви я:

підтверджую, що всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих мною документах, є
достовірними;

надаю згоду на перевірку всіх поданих мною документів щодо достовірності;

у разі успішного проходження відбору надаю згоду на оприлюднення інформації про мене
щодо обрання до складу молодіжної ради, зокрема мого прізвища, власного імені, по батькові (за
наявності), організації (установи, органу), яку представляю, посади.

_____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))